GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

SALINAN
PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR

NOMOR 7 TAHUN 2017

TENTANG

PEDOMAN JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF DILINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip dinamis, penyelamatan dan pelestarian arsip statis sebagai bahan pertanggungjawaban nasional di lingkungan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Timur, diperlukan Pedoman Jadwal Retensi Arsip Substantif;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Jadwal Retensi Arsip Substantif Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-daerah Otonom Provinsi Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan, dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1106);

2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5289);

5. Keputusan Presiden Nomor 105 Tahun 2004 tentang Pengelolaan Arsip Statis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 143);

6. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 17 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2008 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 40);

7. Peraturan Kepala Arsip Nasional Nomor SE/06/M.Pan/3/2005 tentang Program Perlindungan dan Pengamanan Dokumen/Arsip Vital Negara terhadap Musibah/Berencana, Dokumen, Arsip Vital Negara.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG PEDOMAN JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF DI LINGKUNGAN PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR.

Pasal 1

Pedoman Jadwal Retensi Arsip Substantif ini dipergunakan sebagai panduan teknis bagi Pemerintahan Daerah Provinsi dalam melakukan penetapan retensi atau masa simpan arsip inaktif dan statis di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur.

Pasal 2

Jadwal Retensi Arsip Substantif sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

Pasal 3

Segala biaya yang dikeluarkan berkenaan dengan ditetapkannya Peraturan Gubernur ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kalimantan Timur.

Pasal 4

Semua ketentuan mengenai pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip Substantif sebelum Peraturan Gubernur ini berlaku dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dengan Peraturan Gubernur ini.

Pasal 5

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan Pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Kalimantan Timur.

Ditetapkan di Samarinda
pada tanggal 23 Maret 2017

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd

DR. H. AWANG FAROEK ISHAK

Diundangkan di Samarinda
pada tanggal 23 Maret 2017

SEKRETARIS DAERAH PROVINSI
KALIMANTAN TIMUR,

ttd

DR. H. RUSMADI

BERITA DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR TAHUN 2017 NOMOR 7.

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH PROV. KALTIM
KEPALA BIRO HUKUM,

H. SUROTO, SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19620527 198503 1 006

LAMPIRAN : PERATURAN GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR NOMOR TAHUN 2017 TENTANG PEDOMAN JADWAL RETENSI ARSIP SUBSTANTIF PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

URUSAN PERTANIAN,PERDAGANGAN, PERHUBUNGAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN, PENANAMAN MODAL, LINGKUNGAN HIDUP, PERINDUSTRIAN, PENANGGULANGAN BENCANA, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH, PERTAHANAN, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA, PARIWISATA, TEKNOLOGI, PERBATASAN, KEARSIPAN, KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA, KESEHATAN, PEMERINTAH DAERAH, PENDIDIKAN DAN LATIHAN, PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN, PERPUSTAKAAN, KEAMANAN DAN KETERTIBAN, PENANGGULANGAN NARKOBA, PERSANDIAN, PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAN HUKUM

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERTANIAN			
	1. KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Perkebunan, Hortikultura, Sarana Prasana Pertanian, Tanaman Pangan a. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b. Penyiapan Bahan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian Masukan dan Dukungan Dalam Penyusunan Kebijakan e. Penetapan Berbentuk NSPK	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN Perbibitan Ternak a. Produksi Bibit Ternak Ruminansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Produksi Bibit Ternak Ruminansia Besar - Produksi Bibit Ternak Ruminansia Kecil b. Produksi Bibit Ternak Non Ruminansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Produksi Bibit Ternak Unggas - Produksi Bibit Aneka Ternak c. Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- Penilaian Bibit Ternak			
	- Pelepasan Bibit Ternak			
	d Mutu Bibit ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sertifikasi Bibit Ternak			
	- Pengawasan Mutu Bibit Ternak			
	e Pengembangan Bibit Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis Pengembangan Bibit Ternak			
	- Kelembagaan Pengembangan Bibit Ternak			
	f. Surat Rekomendasi & Persetjuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pakan Ternak			
	a Bahan Pakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Pakan Asal Hewan			
	- Bahan Pakan Asal Tumbuhan			
	b Pakan Hijauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Budidaya Pakan Hijauan			
	- Kawasan Penggembalaan dan Integrasi Ternak			
	c Pakan Olahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Produksi Pakan Olahan			
	- Pengolahan Pangan			
	d Mutu Pakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Sertifikasi Pakan			
	- Pengawasan Pakan			
	e. Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri/Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Budidaya Ternak			
	a Ternak Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Ternak Sapi dan Kerbau Potong			
	- Ternak Kambing dan Domba Potong			
	b Ternak Perah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Ternak Sapi dan Kerbau Perah			
	- Ternak Kambing Perah			
	c Ternak Unggas dan Aneka Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Ternak Unggas			
	- Aneka Ternak dan Monogastrik			
	d. Usaha dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemberdayaan masyarakat/lembaga (LM3)			
	- Sarjana Membangun Desa (SMD)			
	Kesehatan Hewan			
	a Pengamatan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Epidemiologi dan Ekonomi Veteriner			
	- Penyidikan Penyakit Hewan			
	b Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pencegahan Penyakit Hewan			
	- Pemberantasan Penyakit Hewan			
	- Rekomendasi MBM			
	c Perlindungan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis Risiko Penyakit Eksotik			

	- Kesiagaan Darurat Penyakit Hewan			
	d Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan Kesehatan Hewan			
	- Sumber Daya Kesehatan Hewan			
	- Laporan THL			
	- Proposal Poskeswan			
	e Pengawasan Obat Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Mutu Obat Hewan			
	- Peredaran Obat Hewan			
	- Pendaftaran Obat Hewan			
	- Rekomendasi Obat Hewan			
	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen			
	a Pascapanen			
	- Teknologi Pascapanen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sarana Pascapanen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Higien Sanitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penerapan Higiene Sanitasi			
	- Inspeksi Higiene Sanitasi			
	c Pengawasan Sanitary dan Keamanan Produk Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan Sanitary			
	- Pengawasan Keamanan Produk Hewan			
	d Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Zoonosis			

No.	Jenis/Seriat Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- Kesejahteraan Hewan			
	e Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengujian Produk Hewan;			
	- Registrasi dan Sertifikasi Produk Hewan			
	f. Surat Rekomendasi & Persetjuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 PERKEBUNAN			
	Tanaman Semusim			
	a Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi Sumber Daya Tanaman Semusim			
	- Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim			
	b Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Perbenihan Tanaman Semusim			
	- Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Semusim			
	c Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Semusim			
	- Penerapan Teknologi Budidaya Tenaman Semusim			
	d Pemberdayaan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemberdayaan Tanaman Semusim			
	- Kelembagaan Tanaman Semusim			
	Tanaman Rempah & Penyegar			
	a Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar			
	- Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah & Penyegar			

No	Jenis/Seriesi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	b Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Perbenihan Tanaman Rempah & Penyegar			
	- Bimbingan Peredaran Tanaman Rempah & Penyegar			
	c Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar			
	- Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Rempah & Penyegar			
	d Pemberdayaan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemberdayaan Tanaman Rempah & Penyegar			
	- Kelembagaan Tanaman Rempah & Penyegar			
	Tanaman Tahunan			
	a Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi Sumber Daya Tanaman Tahunan			
	- Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Tahunan			
	b Perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Perbenihan Tanaman Tahunan			
	- Bimbingan Peredaran Benih Tanaman Tahunan			
	c Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penyiapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan			
	- Penerapan Teknologi Budidaya Tanaman Tahunan			
	d Pemberdayaan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemberdayaan Tanaman Tahunan			
	- Kelembagaan Tanaman Tahunan			

No	Jenis/Seri/Sub Seri	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Perlindungan Perkebunan			
a	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
-	Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
-	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim			
b	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
-	Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
-	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar			
c	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
-	Identifikasi Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
-	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan			
d	Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
-	Dampak Perubahan Iklim			
-	Pencegahan Kebakaran			
	Pascapanen dan Pembinaan Usaha			
a	Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
-	Teknologi Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar			
-	Penerapan Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar			
b	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
-	Teknologi Pascapanen Tanaman Tahunan			
-	Penerapan Pascapanen Tanaman Tahunan			

No	Jenis Dokumen	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bimbingan Usaha Perkebunan			
	- Perkebunan Berkelanjutan			
	d Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Gangguan Usaha Perkebunan			
	- Penanganan Konflik			
	4 HORTIKULTURA			
	1 Perlindungan hortikultura			
	a Perlindungan Tanaman Buah			
	- Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permnen
	- Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat			
	- Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengendalian Organisme Tumbuhan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Perlindungan Tanaman Florikultura			
	- Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Flirikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Dampak iklim dan Persyaratan Teknis			
	- Pengelolaan Dampak iklim dan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Informasi dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	
	2 Perbenihan Hortikultura			
	a Penilaian Varietas			
	- Bahan Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Arsip/Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Kebijakan di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan Bahan Pelaksanaan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan Bahan Penyusunan Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan Bahan Pemberian Bimbingan Teknis di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan Bahan Evaluasi di Bidang Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyusunan dan penyajian laporan kegiatan serta penyusunan pertanggungjawaban keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan dan pemeliharaan dokumen seksi Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pengawasan Mutu Benih			
	- Bahan Penyipan bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi pengawasan mutu benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan mutu benih tanaman Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan penyiapan bahan penyusunan norma, standar,Prosedur, dan kriteria di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikltura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis di bidang pengawasan mutu benih tanaman hotikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Penyiapan bahan evaluasi di bidang pengawasan mutu benih tanaman hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bahan Tugas Kedinasan lain berdasarkan penugasan pimpinan baik lisan maupun tertulis sesuai bidang tugas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c **Budidaya dan Pascapanen Florikultura**			

	- Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Laporan kegiatan Budidaya Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Daun dan Tanaman Bunga Potong	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Laporan kegiatan Pascapanen Tanaman Pot dan Tanaman Lanskap	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN			
	Perluasan dan Pengelolaan Lahan			
	a Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi Lahan			
	- Analisis dan Penyajian Data Lahan			
	b Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi dan Analisis Lahan			
	- Rekomendasi Teknis pengendalian lahan			
	c Optimasi, Rehabilitasi dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi dan Analisis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan.			
	- Bimbingan Teknis optimasi, rehabilitasi dan konservasi lahan.			
	d Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan tanaman pangan.			
	- Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan tanaman pangan.			
	e Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi dan Analisis perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan.			
	- Bimbingan Teknis dan evaluasi perluasan kawasan hortikultura, perkebunan dan peternakan.			

No.	Jenis/Seri/Kode	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Pengelolaan Air Irigasi			
	a Pengembangan Sumber Air	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Air Permukaan			
	- Air Tanah			
	b Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengembangan Jaringan			
	- Optimasi Air			
	c Iklim, Konservasi Air dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Iklim			
	- Konservasi Air dan Lingkungan Hidup			
	d Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Identifikasi Kelembagaan			
	- Pengembangan Kelembagaan			
	Pembiayaan Pertanian			
	a Pembiayaan Program			
	- Data dan Informasi pembiayaan program	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pendampingan dan Bimbingan Teknis pembiayaan program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pembiayaan Syariah			
	- Kerja Sama pembiayaan			
	c Pembiayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Materi dan Verifikasi pembiayaan agribisnis			
	- Fasilitasi dan Pemantauan pembiayaan agribisnis			

No	Jenis Rekaman Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	d Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan Agribisnis			
	- Pemberdayaan Agribisnis			
	Pupuk Pestisida			
	a Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tanaman Pangan			
	- Hortikultura dan Perkebunan			
	b Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tanaman Pangan			
	- Hortikultura dan Perkebunan			
	c Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pestisida Kimia			
	- Pestisida Hayati			
	d Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan Pupuk			
	- Pengawasan Pestisida			
	Alat dan Mesin Pertanian			
	a Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			
	b Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			
	c Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan			
	- Pelayanan			

	6 TANAMAN PANGAN			
	Perbenihan Tanaman Pangan			
	a Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Penilaian Varietas			
	- Pengawasan Mutu Benih			
	b Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Padi			
	- Serealia Non Padi			
	c Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Aneka Kacang			
	- Aneka Umbi			
	d Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kelembagaan Produksi			
	- Kelembagaan Pengawasan			
	Budidaya Serealia			
	a Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Padi Irigasi			
	- Padi Rawa			
	b Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Padi Tadah Hujan			
	- Padi Lahan Kering			
	c Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Intensifikasi Jagung			
	- Pengembangan Jagung			
	d Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	- Intensifikasi Serealia Lain			
	- Pengembangan Serealia Lain			
	Budidaya Aneka Kacang dan Umbi			
	a Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Intensifikasi Kedelai			
	- Pengembangan Kedelai			
	b Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Intensifikasi Ubi Kayu			
	- Pengembangan Ubi Kayu			
	c Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Intensifikasi Aneka Kacang			
	- Pengembangan Aneka Kacang			
	d Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Intensifikasi Aneka Umbi			
	- Pengembangan Aneka Umbi			
	Perlindungan Tanaman Pangan			
	a Pengelolaan Data Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Monitoring dan Analisis Data organisme pengganggu tumbuhan			
	- Evaluasi dan Pelaporan data organisme pengganggu tumbuhan.			
	b Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Adaptasi			
	- Mitigasi dampak perubahan iklim			
	c Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi teknologi pengendalian.			
	- Verifikasi teknologi pengendalian.			
	d Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Uraian/Kelompok Usaha	Retribusi		Keterangan
		Awal	Tambah	
	- Pemasyarakatan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.			
	- Kelembagaan pengelolaan pengendalian hama terpadu, serta analisis mengenai dampak lingkungan.			
	Pascapanen Tanaman Pangan			
	a Padi			
	- Teknologi pascapanen padi.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sarana pascapanen padi.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Jagung dan Serealia Lain			
	- Teknologi pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sarana pascapanen jagung dan serealia lain.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Kedelai dan Aneka Kacang			
	- Teknologi pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sarana pascapanen kedelai dan aneka kacang.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Aneka Umbi			
	- Teknologi pascapanen aneka umbi.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sarana pascapanen aneka umbi.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7 PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN			
	Pengolahan Hasil Pertanian			
	a Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Serealia			
	- Aneka Kacang dan Aneka Umbi			
	b Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- Tanaman Buah dan Sayuran			
	- Tanaman Florakultura dan Tanaman Obat			
	c Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tanaman Semusim			
	- Tanaman Tahunan			
	d Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Ruminansia			
	- Non Ruminansia			
	Mutu dan Standariasi			
	a Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			
	b Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			
	c Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			
	d Kerjasama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tanaman Pangan dan Hortikultura			
	- Perkebunan dan Peternakan			

No	Jenis/Seriesi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Pengembangan Usaha dan Investasi			
	a Kemitraan dan Kewirausahaan - Kemitraan - Kewirausahaan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Investasi - Tanaman Pangan dan Hortikultura - Perkebunan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Promosi Dalam Negeri - Daya Saing - Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Promosi Luar Negeri - Daya Saing - Eksibisi dan Ekspo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pemasaran Domestik			
	a Informasi Pasar - Analisis Pasar - Deseminasi Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga - Pemantauan Pasar - Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Sarana dan Kelembagaan Pasar - Sarana Pasar - Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	d Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Akses Pasar			
	- Sarana Pemasaran			
	Pemasaran Internasional			
	a Analisis dan Pengembangan Ekspor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis Ekspor			
	- Pengembangan Ekspor			
	b Pemasaran Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Pemasaran Regional dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Regional			
	- Multilateral			
	d Kerjasama Komoditi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kerjasama Komoditi Regional			
	- Kerjasama Komoditi Multilateral dan Bilateral			
	8 PENELITIAN , PENGKAJIAN ,DAN PENGEMBANGAN PERTANIAN			
	1 **Administrasi meliputi :**			
	Rencana Kerja, TOR/ Proposal, Pembentukan Tim Kerja dan Surat menyurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Hasil Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan			
	a.Hasil Penelitian dan Pengembangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b.Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3 Diseminasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	4 Publikasi Hasil Penelitian/ Pengkajian			

	a. Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis,Demlot, Seminar Lokakarya,Temu Karya, Workshop	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b.Jurnal, Buletin,Monograf,Prosiding,dan Pubikasi lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Bimbingan Teknis Penelitian,Pengkajian, dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6 Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7 Data Penelitian dan Pengembangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	8 Evaluasi Penelitian/ Pengkajian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	9 HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)			
	a. Hak Cipta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Hak Paten Sederhana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Hak Paten Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Hak Merek	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pendaftaran Varietas Tanaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g. Permohonan Hak PVTT Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h. Permohonan HKI yang ditolak	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Data Penelitian dan Pengembangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	9 KETAHANAN PANGAN			
	Ketersediaan dan Kerawanan Pangan			
	a Ketersediaan Pangan			
	- Analisis Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sumberdaya Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Akses Pangan			

	- Analisis Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengembangan Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Kerawanan Pangan			
	- Analisis Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Penanggulangan Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Distribusi dan Cadangan Pangan			
	a Distribusi Pangan			
	- Analisis Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kelembagaan Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Harga Pangan			
	- Analisis Harga Pangan Produsen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Analisis Harga Pangan Konsumen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Cadangan Pangan			
	- Cadangan Pangan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Cadangan Pangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan			
	a Konsumsi Pangan			
	- Pola Konsumsi Pangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Kebutuhan Konsumsi Pangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Penganekaragaman Pangan			
	- Pengembangan Pangan Lokal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Promosi Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Keamanan Pangan Segar			
	- Pengawasan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan			
	a Pengelolaan Lembaga Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c SOLID	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Penghargaan Ketahan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	10 KARANTINA PERTANIAN			
	Data Karantina			
	a Data karantina Hewan			
	(1) Data Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Data Karantina Tumbuhan			
	(1) Data Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Teknik dan Metode	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) Data Kualitatif dan Kuantitatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(5) Data Sarana/Laboratorium/Lokasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Inventarisasi Penyakit			
	a Inventarisasi Penyakit Hewan			
	(1) Survei	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Inventarisasi Penyakit Tumbuhan			
	(1) Survei	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(2) Determinasi Penyakit/Daerah Pencar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pengamatan Penyakit di laboratorium/kandang uji diagnosa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	Tindakan Karantina			
	a Tindakan Karantina Hewan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) Pemeriksaan			
	(2) Pengasingan			
	(3) Pengamatan			
	(4) Perlakuan			
	(5) Penahanan			
	(6) Penolakan			
	(7) Pemusnahan			
	(8) Pembebasan			
	b Tindakan Karantina Tumbuhan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) Pemeriksaan			
	(2) Pengasingan			
	(3) Pengamatan			
	(4) Perlakuan			
	(5) Penahanan			
	(6) Penolakan			
	(7) Pemusnahan			
	(8) Pembebasan			
	Sertifikasi Pelepasan Karantina	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	a Sertifikasi Pelepasan Karantina Hewan			
	b Sertifikasi Pelepasan Karantina Tumbuhan			

No	Jenis Berkas Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Pemberantasan Penyakit			
	a Pemberantasan Penyakit Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) Penutupan Satu Daerah			
	(2) Pembatasan Gerak HPHK			
	(3) Pembinasaan HPHK			
	b Pemberantasan Penyakit Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) Penutupan Satu Daerah			
	(2) Pembatasan Gerak OPTK			
	(3) Pembinasaan OPTK			
	Keamanan Pangan			
	a Pengawasan Keamanan PSAH (Pangan Segar Asal Hewan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pengawasan Keamanan PSAT (Pangan Segar Asal Tumbuhan)	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Tertib Operasional			
	a Tertib Operasional Karantina Hewan			
	(1) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Tertib Operasional Karantina Tumbuhan			
	(1) Penelitian Data Laporan Operasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) Polisi Khusus/Ketertiban (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	11 PERLINDUNGAN VARIETAS TANAMAN DAN PERIZINAN PERTANIAN			
	Pelayanan Perlindungan Varietas Tanaman			
	a Permohonan Perlindungan Varietas Tananm	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Pengujian Perlindungan Varietas Tananm	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	c Pendaftaran Varietas Sumber Daya Genetik Tanaman	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Pelayanan Perijinan Pertanian			
	a Sarana I (bidang pupuk, pestisida, alat dan mesin pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Sarana II (bidang benih tanaman, bahan penelitian,teknis pangan segar asal tumbuhn, teknis pengalihan saham perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Sarana III (bidang bibit, karkas,daging, dan jeroan, pakan ternak, obat hewan, dan teknis sumber daya genetik ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Pelayanan Hukum			
	a Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Pertimbangan Hukum	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	12 BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	13 EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
II	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERDAGANGAN**			
	1 KEBIJAKAN			
	Kebijakan tentang Perdagangan Dalam Negeri,Standarisasi dan perlindungan konsumen, Perdagangan Luar Negeri, Kerja Sama Perdagangan Internasional, Pengembangan Ekspor Nasional.	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	b. Penyiapan bahan			
	c. Perumus Kebijakan			
	d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	e. Penetapan dalam bentuk NSPK			
	f. perumusan dan penerapan standar			
	2 PERDAGANGAN DALAM NEGERI			
	Bina Usaha			
	a. Kelembagaan dan penguatan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	Kelembagaan			
	- Penguatan usaha			
	b. Jasa Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perdagangan berbasis elektronik			
	- Perdagangan berbasis jasa distribusi dan bisnis			
	c. Usaha dagang asing dan keagenan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Usaha dagang asing			
	- Keagenan			
	d. Informasi perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pendaftaran perusahaan			
	- Seksi analisa LKTP			
	e. Pelaku pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengecer			
	- Pemasok			
	Dagang Kecil Menengah dan Produk Dalam Negeri			
	a. iklim usaha dan bimbingan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Iklim usaha			
	- Bimbingan teknis			
	b. fasilitasi usaha dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Fasilitasi usaha produktif			
	- Pemasaran			
	c. pengembangan produk lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penelaahan potensi produk			
	- Fasilitasi penguatan produk			
	d. pencitraan produk dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kerja sama peningkatan penggunaan produk dalam negeri			
	- peningkatan promosi			
	Logistik dan Sarana Distribusi			
	a Pengembangan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perencanaan			
	- Bimbingan teknis pengembangan			
	b. Pengelolaan sarana distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bimbingan teknis pengelolaan			
	- Evaluasi pengelolaan			

	c. kerja sama pengembangan sistem logistik - Pemerintah - Lembaga non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Informasi dan bimbingan teknis penyedia jasa logistik - Informasi logistik - Bimbingan teknis penyedia jasa logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Bahan Pokok dan Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Informasi Pasar - Informasi harga - Pengumpulan - Pengolahan data - Penyiapan - Penyajian informasi - Analisis - Informasi non harga - Pengumpulan - Pengolahan data - Penyiapan - Penyajian informasi - Analisis			
	b. Hasil industri - Gula dan tepung - Minyak goreng dan garam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Barang strategis - Hasil agro - Hasil industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Bahan pokok agro - Serelia - Hewan dan non serelia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3 STANDARISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN			
	Standardisasi			
	a. kelembagaan dan informasi standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Hubungan kelembagaan			
	- Informasi standar			
	b. kerjasama standarisasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- kerjasama regional			
	- kerjasama bilateral dan multilateral			
	c. Perumusan dan Penerapan Standar	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Penerapan Standar			
	- Perumusan Standar			
	d. Tata Usaha	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Kepegawaian			
	- Keuangan			
	- Perencanaan dan Program			
	- Inventaris Kantor/BMAN			
	Pemberdayaan Konsumen			
	a. kerjasama, informasi, dan publikasi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- kerja sama			
	- informasi dan publikasi			
	b. analisa penyelenggara pelindungan konsumen	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- konsultasi hukum			
	- analisis			
	c. bimbingan konsumen dan pelaku usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- bimbingan konsumen			
	- bimbingan pelaku usaha			
	d. fasilitasi kelembagaan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- pemberdayaan lembaga perlindungan konsumen swadaya masyarakat			
	- pemberdayaan badan penyelesaian sengketa konsumen			
	Pengawasan Barang Beredar dan Jasa			
	a. produk pertambangan dan aneka industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- produk pertambangan dan olahan - produk aneka industri b. produk pertanian, kimia, dan kehutanan - produk pertanian dan kehutanan - produk kimia dan olahan c. jasa - jasa distribusi - jasa bisnis d. kerjasama - kerja sama baik lembaga pemerintah dan non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Metrologi a. Sarana dan Kerjasama - Sarana metrologi legal - Kerja sama metrologi legal b. Kelembagaan dan Penilaian - kelembagaan metrologi legal - penilaian kelembagaan metrologi legal c. UTTP dan Standar Ukuran - Besaran massa, listrik, tekanan dan suhu - Besaran arus, panjang dan volume d. Pengawasan - Pengawasan alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya - Pengawasan barang dalam keadaan terbungkus dan satuan internasional e. Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran (SNSU) - Bimbingan Mutu - Pelayanan Teknis f. Balai Pengujian UTTP - a. Bimbingan Mutu - b. Pelayanan Teknis g. Bali SML Regional 1 Medan	5 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	5 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen Permanen Musnah Permanen Permanen Musnah

	- a. Bimbingan Kemetrologian			
	- b. Pelayanan Kemetrologian			
	h. Bali SML Regional 1 Jogjakarta	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- a. Bimbingan Kemetrologian			
	- b. Pelayanan Kemetrologian			
	- Bali SML Regional 1 Banjarmasin	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- a. Bimbingan Kemetrologian			
	b. Pelayanan Kemetrologian			
	f. Bali SML Regional 1 Makassar	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- a. Bimbingan Kemetrologian			
	- b. Pelayanan Kemetrologian			
	4 PERDAGANGAN LUAR NEGERI			
	Ekspor Produk Pertanian dan Kehutanan			
	a. Ekspor produk tanaman pangan, perikanan, dan peternakan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Tanaman pangan			
	- Perikanan dan peternakan			
	b. Perkebunan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Tanaman Tahunan			
	- Tanaman semusim			
	c. Hortikultura, rempah-rempah dan tanaman obat	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Hortikultura			
	- Rempah-rempah dan tanaman obat			
	d. Kehutanan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Hasil kayu dan produk kayu			
	- Hasil hutan bukan kayu			

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Ekspor Produk Industri dan Pertambangan			
	a. Produk TPT, aneka dan jasa	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Produk tekstil dan produk teksti (TPT)			
	- Produk aneka dan jasa			
	b. Produk Logam, mesin, alat transportasi dan elektronika	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Logam dan mesin			
	- Alat transportasi dan elektronika			
	c. Produk industri agro dan kimia	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Produk industri agro			
	- Produk kimia			
	d. Produk migas dan pertambangan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Migas			
	- Produk pertambangan			
	Impor			
	a. Impor Barang Modal	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Mesin dan peralatan mesin			
	- Alat angkut			
	b. Barang pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Barang pertanian dan kehutanan			
	- Barang kelautan dan perikanan			
	c. Barang aneka industri dan bahan baku industri	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Barang aneka industri			
	- Bahan baku industri			
	d. Barang konsumsi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Barang konsumsi tahan lama			
	- Barang konsumsi tidak tahan lama			
	e. Barang kimia, tambang dan limbah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Barang kimia dan bahan berbahaya			
	- Barang tambang dan limbah			
	Fasilitasi Ekspor dan Impor			
	a. Kerjasama Internasional	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- Kerja sama multilateral dan regional, termasuk bilateral			
	- pembiayaan perdagangan			

	b. Sumber pembiayaan dan sistem pembayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penjaminan pembiayaan ekspor dan impor			
	c. Prosedur dan Dokumen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Prosedur ekspor dan impor			
	- Dokumen ekspor dan impor			
	d. Penunjang Perdagangan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Sarana dan Prasarana			
	- Regulasi			
	e. Pelayanan Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Analisa pelayanan perdagangan			
	- Fasilitasi pelayanan perdagangan			
	Pengamanan Perdagangan			
	a. Monitoring Hambatan Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Monitoring			
	- Evaluasi			
	b. Penanganan Hambatan Teknis Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Hambatan teknis perdagangan			
	c. Penanganan Tuduhan:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Dumping			
	- Subsidi			
	- Safeguard			
	5 KERJASAMA PERDAGANGAN INTERNASIONAL			
	Multilateral			
	a. Akses pasar barang pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tarif barang pertanian			
	- Non tarif barang pertanian			
	b. Akses pasar barang non pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tarif barang non pertanian			
	- Non tarif barang non pertanian			
	c. Fasilitasi dan aturan perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Fasilitasi perdagangan			
	- Aturan perdagangan			
	d. Hak Kekayaan Intelektual (HKI), investasi, lingkungan dan isu baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- HKI dan investasi - Lingkungan dan isu baru e. Ketentuan perdagangan dan notifikasi - Tinjauan ketentuan perdagangan - Notifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	ASEAN a. Masyarakat Ekonomi ASEAN I - Perdagangan barang - Fasilitasi perdagangan barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Masyarakat Ekonomi ASEAN II - Investasi - Daya saing dan isu lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. ASEAN mitra dialog - Mitra dialog	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kerjasama antar dan sub regional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	APEC dan Organisasi Internasional Lainnya a. Akses perdagangan dan investasi APEC - Perdagangan barang - Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi perdagangan dan investasi APEC - Fasilitasi perdagangan - b. fasilitasi investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Badan-badan PBB dan Non PBB	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Organisasi komoditi internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Bilateral a. Kerja sama bilateral dengan berbagai negara-negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Perundingan Perdagangan Jasa a. Jasa bisnis, distribusi, keuangan - Jasa bisnis dan distribusi - Jasa keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga, transportasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- Jasa konstruksi, pariwisata, rekreasi budaya dan olah raga - Jasa transportasi c. Jasa pendidikan, kesehatan - Jasa pendidikan - Jasa kesehatan d. Jasa komunikasi, lingkungan dan jasa lainnya - Jasa komunikasi - Jasa lingkungan dan jasa lainnya e. *Rules,* peraturan domestik dan penyusunan analisis informasi - Rules dan peraturan domestik - Analisis informasi "perumusan"	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	6 PENGEMBANGAN EKSPOR NASIONAL **Pasar dan Informasi Ekspor** a. Pengembangan pasar b. Pengembangan sistem informasi ekspor - Pengelolaan data ekspor - Pengumpulan - Pemutakhiran data eksportir, importir, dan harga komoditi - Pengolahan - Analisis data informasi ekspor berupa neraca perdagangan - Sistem informasi ekspor - Pengembanagan aplikasi - Pengelolaan jaringan informasi - Pengembangan situs web c. Pelayanan informasi ekspor - Pelayanan pelaku usaha - Publikasi informasi ekspor	2 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah Musnah
	B. Produk ekspor dan ekonomi kreatif a. Hasil industri manufaktur - Mesin, logam, elektronika dan telematika - Pangan, tekstil dan produk tekstil, alat kesehatan dan aneka b. Produk agro - Kehutanan dan perkebunan	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Musnah

	- Pertanian dan perikanan			
	c. Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jasa bisnis dan profesi			
	- jasa konstruksi dan distribusi			
	d. Ekonomi kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Media dan iptek			
	- Seni budaya dan desain			
	Kerja Sama Pengembangan Ekspor			
	a. Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemerintah			
	- Non Pemerintah			
	b. Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemerintah			
	- Non Pemerintah			
	Promosi dan Citra			
	a. promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Perencanaan dan pemantauan citra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perencanaan			
	- pemantauan dan evaluasi			
	c. Penerapan citra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penerapan citra dalam dan luar negeri			
	7 PERDAGANGAN BERJANGKA KOMODITI			
	Perniagaan			
	a. Bina Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kelembagaan dan pelaku penunjang			
	- pelaku pasar			
	b. Pengawasan Transaksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan dan pelaku penunjang			
	- Pelaku pasar			
	c. Pengawasan keuangan dan audit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemantauan dan evaluasi keuangan			
	- Audit kepatuhan dan keuangan			

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	Analisis Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengkajian pasar			
	- Pengkajian pasar fisik dan penyerahan			
	- Posisi dan pelaporan			
	b. Pengembangan pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kelembagaan dan produk			
	- Tata tertib dan kontrak			
	c. Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Teknologi informasi			
	- Data			
	Pasar Fisik dan Jasa			
	a. Pembinaan pasar lelang dan sistem resi gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pembinaan penyelenggaraan dan pelaku pasar lelang			
	- Pembinaan pelaku sistem resi gudang			
	b. Pengawasan pasar lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan transaksi			
	- Pengawasan penyelenggara dan pelaku pasar lelang			
	c. Pengawasan sistem resi gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengawasan pengelola agunan dan lembaga sertifikasi			
	- Pengawasan lembaga penjamin dan agen penjual			
	8 BIMBINGAN TEKNIS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9 EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
III	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERHUBUNGAN**			
	1 **KEBIJAKAN**			
	Kebijakan mengenai Perhubungan Darat, Perhubungan Laut, Perhubungan Udara, dan Perkerataapian :	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			

No	Jenis/Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK			
	2 **PERHUBUNGAN DARAT**			
	Lalu Lintas dan Angkutan Jalan			
	1 Jaringan Transportasi Jalan :			
	a Jaringan Prasarana dan Pelayanan :			
	- penentuan lokasi terminal barang tipe pengumpul dan tipe penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penentuan lokasi terminal penumpang tipe A, tipe B, dan tipe C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penetapan lokasi terminal barang utama	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- standar pelayanan minimal pengoperasian terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan trayek angkutan antar kota/propinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- jaringan lintas pada jaringan jalan primer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas jalan primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas terminal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- jaringan transportasi jalan sekunder	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pengembangan Transportasi Jalan :			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- pengembangan transportasi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Sarana Angkutan Jalan			
	a Pengujian Kendaraan Bermotor			
	- pengesahan hasil uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- sertifikasi uji tipe kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- sertifikasi tenaga penguji kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- akreditasi unit pengujian kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Teknologi Kendaraan Bermotor :			
	- sertifikasi rancang bangun dan rekayasa kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- pelaksanaan kalibrasi peralatan uji kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persyaratan teknis dan laik jalan kendaraan bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- harmonisasi dan standardisasi regulasi kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 Lalu lintas jalan			
	a Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas :			
	- analisa dampak lalu lintas jalan nasional di luar kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- manajemen dan rekayasa lalu lintas di jalan nasional baik di jalan tol/non-tol	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b Perlengkapan Jalan :			
	- Pedoman teknis perlengkapan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penimbangan kendaraan bermotor di jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- akreditasi unit penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- kualifikasi teknis petugas penimbangan kendaraan bermotor	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- pengadaan, pemasangan, perbaikan, dan pemeliharaan perlengkapan jalan di jalan nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	4 Angkutan jalan			
	a Angkutan Penumpang :			
	- tarif angkutan penumpang kelas ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- izin trayek angkutan penumpang untuk trayek lintas batas negara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	- izin trayek antar kota antar propinsi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- izin operasi angkutan pariwisata dan angkutan penumpang tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya bersifat lintas batas negara & antar kota/propinsi	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	- penilaian kinerja perusahaan angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian subsidi angkutan umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan perintis	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penghargaan perusahaan angkutan umum	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Angkutan Barang :			
	- sistem informasi dan komunikasi lalu lintas dan angkutan jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tarif angkutan barang	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- izin operasi angkutan barang tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- pembinaan angkutan barang	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 Pengendalian operasioanl			
	a Monitoring Operasional :			
	- pengendalian operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengawasan, penertiban dan pemberian sanksi administratif terhadap pelanggaran operasional kendaraan angkutan umum yang menjadi kewenangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :			
	- Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penyidikan pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Bimtek PPNS	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

	- pengusulan pengangkatan dan pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	1 Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Analisa dan Evaluasi Jaringan :			
	- pendataan jaringan transportasi sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- analisis serta informasi jaringan transportasi sungai, danau, & penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Pengembangan Jaringan :			
	- pengembangan dan penetapan jaringan transportasi sungai, danau dan penyeberangan (peta jaringan, blueprint jaringan)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) lalu lintas dan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan			
	a Rancang Bangun Sarana :	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Bimbingan Perawatan Sarana :			
	- perawatan dan pemeliharaan sarana sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawakan dan registrasi sarana angkutan sungai dan danau danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Rancang Bangun Pelabuhan :			
	- perencanaan dan pembangunan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pemberian sertifikasi pelabuhan penyeberangan			
	- rekomendasi penetapan lokasi pelabuhan penyeberangan di lintas nasional dan internasional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Bimbingan Pengelolaan Pelabuhan :			
	- penyelenggaraan, pemeliharaan, perawatan dan perbaikan pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kualifikasi teknis petugas pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Manajemen Lalu Lintas :			
	- manajemen lalu lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- tata cara berlalu lintas di sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Penyidik Pegawai Negeri Sipil bidang lalu lintas dan angkutan sungai & danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sertifikasi inspektur sungai dan danau dan pejabat pemberangkatan angkutan sungai dan danau	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b Alur dan Perambuan :			
	- pengerukan alur pelayaran sungai, danau dan kolam pelabuhan penyeberangan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penetapan kelas alur dan peta alur pelayaran sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- perambuan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan			
	a Bimbingan Usaha Angkutan :			
	- -penyelenggaraan angkutan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- -persetujuan operasi kapal penyeberangan di lintas nasional dan internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Tarif dan Keperintisan :			
	- perhitungan tarif, pemantauan tarif angkutan dan jasa pelabuhan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kriteria dan pelaksanaan pelayanan keperintisan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	Bina Sistem Transportasi Perkotaan			
	1 Jaringan Transportasi Perkotaan			
	a Jaringan Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- transportasi perkotaan yang berbasis jalan, jalan rel dan perairan daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- transportasi perkotaan untuk kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi provinsi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan transportasi perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Lalu Lintas Perkotaan			
	a Lalu Lintas Perkotaan Wilayah I :			
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- manajemen dan rekayasa lalu lintas perkotaan di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penanganan lalu lintas perkotaan berbasis teknologi di wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3 Angkutan Perkotaan			
	a Angkutan Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan dalam trayek	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- jaringan trayek perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi			
	4 Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan			
	a Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan angkutan perkotaan tidak dalam trayek untuk angkutan penumpang dan/atau barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemaduan moda transportasi perkotaan yang menghubungkan antar simpul (bandara, pelabuhan, stasiun, dan terminal) di kawasan perkotaan yang melebihi satu wilayah administrasi propinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penentuan dan pemenuhan alokasi kebutuhan angkutan perkotaan tidak dalam trayek yang wilayah pelayanannya melebihi satu wilayah administrasi propinsi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Dampak Transportasi Perkotaan			
	a Dampak Transportasi Perkotaan Wilayah I :			
	- penyelenggaraan transportasi perkotaan berwawasan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penanganan dampak transportasi di kawasan perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- masterplan pengembangan teknologi transportasi ramah lingkungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pelaksanaan analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan kota	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- rekomendasi hasil analisis dampak lalu lintas di jalan nasional dalam kawasan perkotaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Masterplan transportasi perkotaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Keselamatan Transportasi Darat			
	1 Manajemen Keselamatan			
	a Monitoring dan Evaluasi :			
	- monitoring dan evaluasi data kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kualifikasi unit pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengembangan sistem informasi manajemen keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Pengembangan Keselamatan :			

No	Jenis Rekam Medis	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- program keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau, dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- harmonisasi kebijakan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Promosi dan Kemitraan Keselamatan			
	a Promosi :			
	- promosi keselamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penyuluhan, publikasi dan deseminasi keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Kemitraan :			
	- kemitraan keselamatan antar lembaga dan masyarakat di bidang keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Bina Keselamatan Angkutan Umum			
	a Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum :	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Keselamatan Awak Angkutan Umum :			
	- keselamatan awak kendaraan angkutan umum dan awak kapal sungai dan danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Audit dan Inspeksi Keselamatan			
	a Audit Keselamatan :			
	- Pedoman audit keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- identifikasi daerah rawan kecelakaan jalan dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- audit faktor keselamatan lalu lintas dan angkutan jalan, sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b Inspeksi Keselamatan :			
	- Pedoman kesselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Inspeksi keselamatan sarana, prasarana, sumber daya manusia, dan pelaku transportasi jalan dan sungai, danau dan penyeberangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- investigasi kecelakaan sungai, danau dan penyeberangan serta laik fungsi jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 **PERHUBUNGAN LAUT**			
	Lalu Lintas dan Angkutan Laut			
	1 Angkutan Laut Dalam Negeri			

	a **Penyusunan Jaringan dan Penempatan Kapal Liner :**			
	- jaringan trayek berjadwal tetap dan teratur angkutan laut dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penempatan kapal dan pemberian persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b **Tramper dan Pelayaran Rakyat :**			
	- trayek tidak berjadwal tetap dan tidak teratur (tramper) angkutan laut dalam negeri	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- usaha pelayaran rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 **Angkutan Laut Luar Negeri**			
	a **Amerika, Eropa dan Afrika :**			
	- pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Amerika, Eropa, Afrika dan sebaliknya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kerjasama bilateral, regional dan multilateral di bidang angkutan laut	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b **Asia Pasifik dan Australia :**			
	- pelayaran nasional dan asing yang menyelenggarakan angkutan laut dari Indonesia ke negara-negara di Asia Pasifik, Australia dan sebaliknya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- kerjasama bilateral, sub-regional, regional dan multilateral di bidang angkutan laut	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- persetujuan penetapan persyaratan agen umum dan perwakilan perusahaan pelayaran asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 **Angkutan Laut Khusus dan Penunjang Angkutan Laut**			
	a. **Pertambangan, Pariwisata dan Tenaga Kerja Bongkar Muat :**			
	- operasional angkutan laut khusus pertambangan dan lepas pantai pariwisata dan tenaga kerja bongkar muat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan Indonesia	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Aneka Industri dan Penunjang Angkutan Laut :**			
	- operasional angkutan laut khusus aneka industri, kehutanan, perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- persetujuan penetapan dispensasi syarat bendera kapal asing angkutan laut khusus yang beroperasi di perairan Indonesia serta penunjang angkutan laut	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 **Pengembangan Usaha Angkutan Laut**			
	a. **Analisa Kebutuhan dan Bimbingan Armada :**			
	- pengembangan armada	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- analisis ekonomis kebutuhan armada	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Bimbingan Usaha dan Tarif Angkutan Laut :**			
	- usaha angkutan laut dan tarif angkutan laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perizinan penyelenggaraan usaha pelayaran antar propinsi/internasional	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- zin operasi angkutan laut khusus serta izin usaha angkutan multimoda	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	5 **Pengembangan Sistem dan Informasi Angkutan Laut**			
	a. **Pengolahan Data dan Informasi Angkutan Laut :**			
	- rencana kebutuhan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- angkutan bahan pokok	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Evaluasi Angkutan Laut :**			
	- pelaksanaan kegiatan angkutan laut pada waktu dan atau kondisi tertentu	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- angkutan bahan pokok untuk kelancaran angkutan laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pelabuhan dan Pegerukan			
	1 **Pengembangan Pelabuhan**			
	a. **Tatanan dan Evaluasi Kepelabuhanan :**			
	- tatanan kepelabuhanan nasional	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pengumpulan dan evaluasi data dan informasi kepelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- persetujuan penetapan lokasi pelabuhan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penyusunan laporan Direktorat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Penyusunan Rencana Induk dan Rencana Pengembangan Pelabuhan :**			
	- rencana induk dan pengembangan pelabuhan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 **Perancangan Fasilitas Pelabuhan**			
	a. **Pedoman dan Rancangan Teknis Fasilitas Pelabuhan :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- perancangan teknis fasilitas dan peralatan pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- survei topografi dan hidro-oceanografi dan geoteknik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- persetujuan desain, pembangunan fasilitas dan peralatan pelabuhan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Penyusunan Program Pembangunan Fasilitas Pelabuhan :**			
	- pembangunan dan perawatan fasilitas dan peralatan pelabuhan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- sertifikasi fasilitas dan peralatan pelabuhan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 **Pengerukan dan Reklamasi**			
	a **Program dan Perancangan Teknis Pengerukan dan Reklamasi :**			
	- perancangan dan survei teknis pelaksanaan pengerukan dan reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b **Bimbingan Peralatan Pengerukan dan Reklamasi :**			
	- perizinan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penggunaan kapal dan alat bantu keruk	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pekerjaan pengerukan dan reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 **Pemanduan dan Penundaan Kapal**			
	a. **Perairan dan Pelayanan Pandu :**			
	- penetapan wilayah perairan pandu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- standar pelayanan pemanduan dan penundaan kapal	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b. **Tenaga Pandu dan Sarana Bantu Pemanduan :**			
	- kualifikasi dan sertifikasi tenaga pandu	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- standardisasi sarana bantu pemanduan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	5 **Bimbingan Pelayanan Jasa dan Operasional Pelabuhan**			
	a. **Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan :**			
	- tarif jasa kepelabuhanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kinerja pelayanan pelabuhan dan penetapan pelabuhan terbuka untuk perdagangan luar negeri	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. **Bimbingan Tata Guna Tanah dan Perairan :**			

	- penetapan batas daerah lingkungan kerja dan daerah lingkungan kepentingan pelabuhan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penggunaan atas tanah dan perairan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- kerjasama kepelabuhanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- persetujuan pengoperasian pelabuhan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	Perkapalan dan Kepelauatan			
	1 **Kelaikan Kapal**			
	a. Konstruksi dan Stabilitas Kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- konstruksi, instalasi permesinan, listrik dan lambung kapal stabilitas kapal dan peti kemas			
	b. Rancang Bangun dan Pemasukan Kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pengesahan gambar dan rancang bangun			
	- pemasukan kapal dan perawatan kapal berencana			
	2 **Pengukuran, Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal**			
	a. Pengukuran Kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pengukuran kapal cara dalam negeri dan cara internasional			
	b. Pendaftaran dan Kebangsaan Kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pendaftaran, baliknama dan hipotek kapal			
	- penyelenggaraan penggantian bendera kapal			
	- pemberian surat tanda kebangsaan kapal			
	- pemberian nama kapal dan tanda panggilan kapal			
	3 **Nautis, Teknis dan Radio Kapal**			
	a. Penilikan Keselamatan Kapal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- teknis permesinan kapal			
	- elektronika dan radio kapal			
	- perlengkapan dan peralatan kapal			
	b. Sertifikasi Keselamatan Kapal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- sertifikasi keselamatan kapal			
	4 **Pencemaran dan Manajemen Keselamatan Kapal**			
	a. Pencegahan dan Ganti Rugi Pencemaran	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- pencegahan pencemaran oleh minyak, bahan berbahaya, beracun dan bahan lainnya dari kapal			

	- pemantauan peralatan pencemaran - ganti rugi pencemaran - pembersihan tangki-tangki kapal - sarana pengangkutan dan penampungan limbah di pelabuhan - sertifikasi pencegahan pencemaran dan pengurusan kontribusi Tahunan			
	b. Manajemen Keselamatan Kapal - manajemen keselamatan pengoperasian kapal - sertifikasi manajemen keselamatan kapal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Kepelautan			
	a. Pengawakan dan Perlindungan Awak Kapal - penerbitan buku pelaut, database identitas pelaut - perjanjian kerja laut dan penyijilan awak kapal	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Standardisasi dan Sertifikasi Pelaut - pengukuhan sertifikat - database sertifikat pelau - pengesahan program pendidikan dan pelatihan kepelautan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Kenavigasian			
	1 **Perambuan**			
	a. **Operasi dan Survei :**			
	- pemberian ijin spesifikasi teknis sarana bantu navigasi pelayaran	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pengamatan laut dan survei alur pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penandaan daerah terbatas dan terlarang	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- daerah ship to ship	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- maklumat pelayaran bahaya navigasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- design sistem rute dan tata cara berlalu lintas	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. **Peralatan dan Pemeliharaan Perambuan :**			
	- peralatan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- perencanaan pembangunan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- replacement	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- perbaikan dan pemeliharaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- gambar design konstruksi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- kelainan dan keandalan sarana bantu navigasi pelayaran dan koreksi peta laut	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	2 **Telekomunikasi Pelayaran**			
	a. **Operasi :**			
	- penyusunan kinerja stasiun radio pantai	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- stasiun radio kapal dan sarana bantu navigasi pelayaran elektronika	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pemberian rekomendasi ijin radio telekomunikasi pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- ijin identifikasi untuk dinas bergerak pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- ijin kuasa perhitungan jasa telekomunikasi pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Peralatan dan Pemeliharaan Telekomunikasi Pelayaran :**			
	- perencanaan bangunan gedung	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- sistem jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- peralatan dan suku cadang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan dan perbaikan peralatan telekomunikasi pelayaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penilaian teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 **Kapal Negara Kenavigasian**			
	a. **Operasi dan Pengawakan :**			
	- pengoperasian, pengawakan dan perbekalan kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- formasi dan penempatan kapal negara kenavigasian	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b. **Pembangunan dan Pemeliharaan :**			
	- rancang bangun dan pembangunan kapal	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- pemeliharaan dan penilaian teknis penghapusan kapal	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- perlengkapan dan suku cadang kapal negara kenavigasian	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 **Pangkalan Kenavigasian**			
	a. **Bangunan :**			
	- pemeliharaaan bangunan gedung	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- lokasi pembangunan dan fasilitas pangkalan	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	- penilaian teknis fasilitas pangkalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Perbengkelan :**			
	- rencana kebutuhan peralatan suku cadang bengkel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan, perbaikan dan penilaian teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- peralatan galangan dan bengkel	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 **Sarana dan Prasarana**			
	a. **Program :**			
	- penyusunan rencana dan program kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

	- penyusunan rencana anggaran sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Evaluasi dan Pelaporan :**			
	- pelaporan pelaksanaan rencana dan program kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pelaporan pelaksanaan anggaran dan pembangunan sarana dan prasarana kenavigasian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai			
	1 **Patroli dan Pengamanan**			
	a. **Patroli :**			
	- patroli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penanganan perompakan dan pembajakan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- sistem pelaporan kapal (Ships Reporting System)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- analisa kerawanan wilayah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penegakkan peraturan perundang-undangan di laut, pantai dan pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas patroli	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Pengamanan :**			
	- pengamanan sarana dan prasarana transportasi (ISPS Code) di laut, pantai, dan pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perijinan penggunaan, pendistribusian amunisi dan senjata api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas pengamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 **Pengawasan Keselamatan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil**			
	a. **Advokasi dan Diseminasi Pengawasan Keselamatan :**			
	- advokasi dan diseminasi pengawasan keselamatan pelayaran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas advokasi dan diseminasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Penyidik Pegawai Negeri Sipil :**			
	- penyelidikan, penyidikan, dan serta pengajuan berkas perkara pelanggaran dan tindak pidana pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 **Pelayaran**			
	a. **Kebandaran :**			
	- pengawasan penanganan muatan berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- tertib lalulintas kapal dan tertib bandar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- izin berlayar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- pengawasan kapal asing	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas kesyahbandaran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Port State Control Officer	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawasan penanganan muatan berbahaya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Kecelakaan Kapal :**			
	- pengusutan kecelakaan dan bencana kapal	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- pengajuan pemeriksaan lanjutan perkara	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- pelaksanaan eksekusi putusan Mahkamah Pelayaran dan pelaporan ke International Maritime Organization	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas penanganan pemrosesan kecelakaan kapal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 **Penanggulangan Musibah dan Pekerjaan Bawah Air**			
	a. **Penanggulangan Musibah :**			
	- search and rescue	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penanggulangan pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- tuntutan ganti kerugian pencemaran dan pemadaman kebakaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas Search And Rescue, pemadam kebakaran dan penanggulangan pencemaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Pekerjaan Bawah Air :**			
	- pendirian perubahan dan pembongkaran bangunan dan instalasi di perairan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- kegiatan penyelaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penanganan kerangka kapal dan salvage	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penetapan kualifikasi teknis petugas penyelam	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 **Sarana dan Prasarana**			
	a. **Sarana dan Prasarana Operasional :**			
	- pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana operasional Kesatuan Penjagaan Laut dan Pantai	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemeliharaan senjata api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Awak Kapal :**			
	- peningkatan kuantitas dan kualitas petugas di bidang awak kapal Penjagaan Laut dan Pantai	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- penyiapan rencana, program kerja dan laporan Direktorat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	4 **PERHUBUNGAN UDARA**			
	Angkutan Udara			
	1 **Pelayanan Angkutan Udara**			
	a. **Sistem Informasi Angkutan Udara :**			
	- sistem, rute, jaringan penerbangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kapasitas angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan multimoda	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- logistik dan National Single Window (NSW)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Sistem Pelayanan Angkutan Udara :**			
	- pelayanan penunjang angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- on time performance perusahaan angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pelayanan pengangkutan kargo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- angkutan multimoda dan logistik	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- ranking peningkatan kinerja pelayanan angkutan udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 **Angkutan Udara Niaga Berjadwal**			
	a. **Angkutan Udara Niaga Berjadwal Dalam Negeri**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Angkutan Udara Niaga Berjadwal Luar Negeri**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 **Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga**			
	a. Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Angkutan Udara Niaga Tidak Berjadwal dan Non Niaga Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 **Angkutan Udara**			
	a. **Kerjasama Bilateral dan Perusahaan Angkutan Udara :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian persetujuan kerjasama bilateral di bidang angkutan udara dan kerjasama perusahaan angkutan udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Kerjasama Multilateral dan Lembaga Internasional :**			
	- perjanjian dan kerjasama multilateral dan lembaga internasional di bidang angkutan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- koordinasi dan pertemuan dengan instansi terkait untuk fasilitasi pelayanan angkutan udara internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	5 **Pengembangan dan Pembinaan Usaha Angkutan Udara**			
	a. **Bimbingan Usaha Angkutan Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Tarif Jasa Pelayanan Angkutan Udara :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	Bandar Udara			
	1 **Tatanan Kebandarudaraan dan Lingkungan**			
	a. **Tata Bandar Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata bandar udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Tata Lingkungan dan Kawasan Bandar Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian ijin dan/atau persetujuan dan/atau rekomendasi di bidang tata lingkungan dan kawasan bandar udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	2 **Prasarana Bandar Udara**			
	a. **Program dan Standarisasi Prasarana Bandar Udara :**			
	- pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- program dan standarisasi prasarana bandar udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Verifikasi Prasarana Bandar Udara :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian ijin dan/atau sertifikasi di bidang verifikasi prasarana bandar udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	3 **Peralatan dan Utilitas Bandar Udara**			
	a. **Program dan Standarisasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara :**	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- program dan standarisasi peralatan dan utilitas bandar udara			
	b. **Verifikasi Peralatan dan Utilitas Bandar Udara :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi dan/atau perijinan di bidang verifikasi peralatan dan utilitas bandar udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	4 **Personel dan Operasi Bandar Udara**			
	a. **Sertifikasi Personel dan Operasi Bandar Udara :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	- pemberian lisensi/validasi dan/atau sertifikasi/register di bidang sertifikasi personel dan operasi bandar udara - pengawasan personel dan operasi bandar udara b. **Pengawasan Personel dan Operasi Bandar Udara :**	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 **Penyelenggaraan Bandar Udara** a. **Kerjasama Penyelenggaraan Bandar Udara :** - pemberian ijin di bidang kerjasama penyelenggaraan bandar udara - pengawasan, pengendalian dan penegakan b. **Verifikasi Penyelenggaraan Bandar Udara :** - verifikasi penyelenggaraan bandar udara - pengawasan, pengendalian dan penegakan	 2 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun	 3 Tahun 1 Tahun 4 Tahun 1 Tahun	 Musnah Musnah Musnah Musnah
	Keamanan Penerbangan 1 **Program Keamanan Penerbangan** a. **Standarisasi Keamanan Penerbangan :** - pemberian persetujuan di bidang standarisasi keamanan penerbangan - penanganan pengangkutan barang berbahaya dan pelayanan darurat b. **Kerjasama dan Program Keamanan Penerbangan :** - pemberian ijin dan/atau persetujuan di bidang keamanan penerbangan - program keamanan bandar udara (airport contingency plan)	 2 Tahun 2 Tahun	 3 Tahun 3 Tahun	 Musnah Musnah
	2 **Pelayanan Darurat** a. **PKP-PK dan salvage :** - pemberian sertifikasi di bidang personel PKP-PK dan salvage. - pemberian lisensi dan persetujuan di bidang personel PKP-PK dan salvage. b. **Fasilitas Pelayanan Darurat :** - pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pelayanan darurat	 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun	 Musnah Permanen
	3 **Penyidik Pegawai Negeri Sipil dan Personel Keamanan Penerbangan** a. **Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil** b. **Personel Keamanan Penerbangan :**	 1 Tahun 1 Tahun	 4 Tahun 4 Tahun	 Musnah Permanen

No.	Jenis Rekam Arsip	Kurun Waktu		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- pemberian lisensi di bidang personel keamanan penerbangan			
	4 **Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Pengangkutan Barang Berbahaya**			
	a. **Fasilitas Keamanan Penerbangan :**			
	- pemberian sertifikasi di bidang fasilitas keamanan penerbangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengendalian di bidang fasilitas keamanan penerbangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. **Personel Fasilitas Keamanan Penerbangan dan Personel Penanganan Pengangkutan Barang Berbahaya :**	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- pemberian lisensi di bidang personel fasilitas keamanan penerbangan dan personel penanganan pengangkutan barang berbahaya			
	Keamanan Penerbangan			
	1 **Standarisasi**			
	a. Regulated agent	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	b. Ijin Penyelenggaraan Diklat KP dan DG	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	c. Kerjasama Luar Negeri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	d. Pas Bandara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	e ICAO, JICA, CASP, Air Marshall	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	2 **Undangan**	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 **Kendali Mutu Keamanan Penerbangan**			
	a. **Kendali Mutu Keamanan Bandar Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kendali mutu keamanan bandar udara, pengangkutan barang berbahaya, dan pelayanan darurat			
	- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum			
	b. **Kendali Mutu Keamanan Angkutan Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- kendali mutu keamanan angkutan udara, pengangktan barang berbahaya, dan pelayanan darurat			
	- pengawasan, pengendalian dan penegakan hukum			
	Navigasi Penerbangan			
	1 **Manajemen Lalu Lintas Penerbangan**			
	a. **Manajemen Ruang Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- perjanjian atau hubungan internasional di bidang manajemen ruang udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum di bidang manajemen ruang udara			
	b. **Pelayanan Lalu Lintas Penerbangan :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- pemberian sertifikasi di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan - pengawasan dan penegakan hukum di bidang pelayanan lalu lintas penerbangan			
	2 **Manajemen Informasi Aeronautika** a. **Kartografi Penerbangan :** - pembuatan peta penerbangan - pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b. **Publikasi Infomasi Aeronautika :** - pemberian sertifikasi di bidang Publikasi Infomasi Aeronautika - pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 **Komunikasi Penerbangan** a. **Operasi Komunikasi Penerbangan :** - pemberian sertifikasi di bidang operasi komunikasi penerbangan - pengawasan dan penegakan hukum di bidang operasi komunikasi penerbangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Jaringan dan Peralatan Komunikasi Penerbangan :** - pemberian sertifikasi di bidang jaringan dan peralatan komunikasi - pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 **Fasilitas Bantu Navigasi dan Pengamatan Penerbangan** a. **Fasilitas Bantu Navigasi Penerbangan :** - pemberian sertifikasi di bidang fasilitas bantu navigasi penerbangan - pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Fasilitas Pengamatan Penerbangan :** - pemberian sertifikasi di bidang fasilitas pengamatan penerbangan - pengawasan dan penegakan hukum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 **Standarisasi dan Sertifikasi Navigasi Penerbangan** a. **Standarisasi Navigasi Penerbangan :** - pemberian sertifikasi di bidang standarisasi navigasi penerbangan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Sertifikasi Navigasi Penerbangan :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang sertifikasi navigasi penerbangan			
	- penyelenggara kalibrasi fasilitas penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	Kelaiakan Udara dan Pengoperasian Pesawat Udara			
	1 **Standarisasi**			
	a. **Standarisasi Teknik :**			
	- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- program pencegahan insiden dan kecelakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Standarisasi Operasi Penerbangan :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang standarisasi operasi penerbangan			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	2 **Rekayasa**			
	a. **Pengawasan Proses Rekayasa :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang pengawasan proses rekayasa			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Uji Terbang dan Kemampuan Pesawat Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/perijinan di bidang uji terbang dan kemampuan pesawat udara			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	3 **Produk Aeronautika**			
	a. **Pengawasan Mutu dan Proses Produksi :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi/ijin di bidang pengawasan mutu dan proses produksi			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Pengesahan Produksi :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pemberian sertifikasi di bidang pengesahan produksi			
	- pengawasan dan penegakan hukum			
	4 **Operasi Pesawat Udara**			
	a. **Pengawasan Operasi Pesawat Udara :**	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Arsip Aktif	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- pemberian sertifikasi di bidang pengawasan operasi pesawat udara - pengawasan dan penegakan hukum			
	b. **Personel Operasi Pesawat Udara :** - pemberian sertifikasi di bidang personel operasi pesawat udara - pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 **Perawatan**			
	a. **Perawatan Pesawat Udara :** - pemberian sertifikasi di bidang perawatan pesawat udara - pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. **Personel Teknik Perawatan :** - pemberian sertifikasi di bidang personel teknik perawatan pesawat udara. - pengawasan dan penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 **PERKERETAAPIAN**			
	Lalu Lintas dan Angkutan Kereta Api			
	1 **Jaringan**			
	a **Penataan Jaringan :** - penataan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah, panjang pemantauan dan evaluasi kelas jalur kereta api - kapasitas lintas - pemanfaatan dan kondisi jaringan jalur kereta api - pemantauan dan evaluasi kelas stasiun - pemanfaatan dan kondisi stasiun - pemanfaatan jaringan jalur kereta api yang beroperasi dan tidak beroperasi - pengembangan sistem Informasi Manajemen (SIM) jaringan jalur kereta api	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b **Pengembangan Jaringan :** - pengembangan jaringan jalur kereta api untuk jangka pendek, menengah dan panjang - rencana pembangunan, rencana kelayakan, rencana teknis perkeretaapian - pemantauan dan evaluasi kinerja jaringan jalur kereta api yang ada dan pengembangan jaringan jalur kereta api baru - penetapan trase jalur kereta api - pemaduan dan integrasi antarmoda dan intermoda di bidang perkeretaapian - rekomendasi mengenai dampak lingkungan di bidang perkerataapian	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	2 **Lalu Lintas** a **Lalu Lintas Antarkota :** - penggunaan sinyal, tanda, dan marka - penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA) - penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api - teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya - pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api - pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api - pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api - pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen (SIM) lalu lintas	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan Tahun baru kereta api antarkota	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b **Lalu Lintas Perkotaan :** - penggunaan sinyal, tanda, dan marka - penetapan, pemantauan dan evaluasi grafik perjalanan kereta api (GAPEKA) - penetapan, pemantauan kinerja jaringan dan lintas pelayanan kereta api - teknis pemaduan lintas pelayanan kereta api dengan moda lainnya - pemantauan dan evaluasi kelambatan dan kecepatan perjalanan kereta api - pemantauan dan evaluasi sistem operasi perjalanan kereta api - pelaksanaan penetapan, pemantauan dan evaluasi perizinan lintas pelayanan kereta api - pelaksanaan penataan dan pengembangan sistem operasi perjalanan kereta api	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penyelenggaraan, rencana operasi, pemantauan dan evaluasi angkutan lebaran, natal dan Tahun baru kereta api antarkota	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 **Angkutan** a **Angkutan Antarkota :** - penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif - kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Uraian/Status Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	- penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan - penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun - penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi - penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota			
	b **Angkutan Perkotaan :** - penetapan rencana, pemantauan dan evaluasi kinerja dan kebutuhan angkutan - pelaksanaan perhitungan pemantauan dan evaluasi tarif - kewajiban pelayanan publik (PSO) dan subsidi angkutan perintis - penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum angkutan - penetapan, pemantauan dan evaluasi standar pelayanan minimum stasiun - penetapan penempatan, pemantauan dan evaluasi kereta-kereta ekonomi - penataan dan pengembangan sistem pengangkutan angkutan kereta api antar kota - penataan dan pengembangan sistem informasi manajemen angkutan kereta api antarkota	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	4 **Investasi** a **Penyelenggaraan Kerjasama :** - pemantauan kerjasama pemerintah dan swasta - penetapan perhitungan pemantauan nilai kerjasama pemanfaatan prasarana dan sarana perkeretaapian - penetapan inventarisasi dan pengawasan aset pemerintah yg dikerjasamakan - perhitungan, pelaksanaan biaya penggunaan dan pengelolaan prasarana perkertaapian - penataan dan pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) investasi dibidang perkertaapian	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b **Pengembangan Usaha :** - penetapan, pemantauan penyelenggara perkeretaapian - penetapan, pemantauan izin usaha dan izin operasi - pelaksanaan, pemantauan promosi investasi perkeretaapian	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	Prasarana Perkeretaapian 1 **Jalur dan Bangunan Kereta Api** a **Jalan Rel dan Tanah Kereta Api**			

	- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penetapan rancang bangun	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material baru jalan rel	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b **Jembatan dan Bangunan Kereta Api**			
	- pembangunan, perawatan dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- perhitungan biaya perawatan, pengoperasian dan pengusahaan jalan rel dan tanah kereta api	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penetapan rancang bangun	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang jalan rel	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material baru jalan rel	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 **Fasilitas Operasi Kereta Api**			
	a **Persinyalan :**			
	- pembangunan, pengoperasian, perawatan dan pengusahaan persinyalan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	- perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan pengusahaan persinyalan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penetapan rancang bangun	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang persinyalan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material baru persinyalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi persinyalan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	b **Telekomunikasi dan Pelistrikan :**			
	- pembangunan, pengoperasian, perawatan dan pengusahaan telekomunikasi dan pelistrikan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- perhitungan dan perawatan, pengoperasian dan pengusahaan telekomunikasi dan pelistrikan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- penetapan rancang bangun	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- penempatan dan atau penyimpanan peralatan suku cadang telekomunikasi dan pelistrikan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material baru telekomunikasi dan pelistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Arsip/Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	- akreditasi pelaksana jasa konsultansi serta konstruksi telekomunikasi dan pelistrikan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 **Pengujian dan Sertifikasi Jalur dan Bangunan Kereta Api**			
	a **Pengujian dan Sertifikasi Jalur dan Bangunan Kereta Api**			
	- pengujian pertama jalur dan bangunan serta stasiun kereta api	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- pengesahan hasil uji	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material untuk jalur dan bangunan serta stasiun kereta api yang digunakan dalam pengujian jalur dan bangunan kereta api serta stasiun kereta api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penyusunan kebutuhan suku cadang dan komponen peralatan pengujian jalur dan bangunan kereta api serta stasiun kereta api	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- pengusahaan fasilitas peralatan pengujian jalur dan bangunan kereta api serta stasiun kereta api	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	- penyiapan kebutuhan atau pemberdayaan kembali suku cadang fasilitas pengujian jalur dan bangunan kereta api serta stasiun kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 **Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Kereta Api**			
	a **Pengujian dan Sertifikasi Fasilitas Operasi Kereta Api Wilayah I :**			
	- pemeliharaan, pemeriksaan dan pengujian fasilitas operasi kereta api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengesahan hasil uji	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengesahan kualitas material untuk fasilitas operasi kereta api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penyusunan kebutuhan suku cadang dan komponen peralatan pengujian fasilitas operasi kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- pengusahaan fasilitas peralatan pengujian fasilitas operasi kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- penyiapan kebutuhan atau pemberdayaan kembali suku cadang fasilitas pengujian fasilitas operasi kereta api	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	Sarana Perkeretaapian			
	1 **Pengembangan Sarana**			
	a **Rancang Bangun dan Rekayasa :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- penyiapan database			
	- sistem informasi bidang rancang bangun dan rekayasa			
	b **Pengendalian Mutu :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengendalian mutu sarana perkeretaapian			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	- persyaratan teknis sarana perkeretaapian - database dan sistem informasi bidang pengendalian mutu			
	2 **Pengawasan Sarana**			
	a **Pengawasan Pengujian, Pemeriksaan dan Perawatan :**			
	- pengawasan pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pelaksanaan pengawasan pengujian, pemeriksaan dan perawatan sarana	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- database dan pengembangan sistem informasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b **Pengawasan Tempat dan Fasilitas Pengujian, Pemeriksaan & Perawatan :**			
	- penyusunan standar peralatan dan fasilitas pendukung di balai yasa, depo, dan tempat pengujian	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- database dan sistem informasi bidang fasilitas sarana perkeretaapian	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	3 **Pengelolaan Sarana Milik Negara**			
	a **Pengadaan dan Pengoperasian :**			
	- pengoperasian sarana milik negara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengadaan dan rehabilitasi sarana milik negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	- database dan pengembangan sistem informasi sarana milik negara	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	b **Perawatan :**			
	- pemeliharaan sarana milik negara	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	- database dan pengembangan sistim informasi sarana milik negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pengujian dan Sertifikasi Sarana Wilayah I			
	a **Pengujian dan Sertifikasi Sarana Penggerak**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengujian dan sertifikasi - database dan pengembangan sistem informasi bidang pengujian dan sertifikasi			
	b **Pengujian dan Sertifikasi Sarana Tanpa Penggerak**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- pengujian dan sertifikasi - database dan pengembangan sistem informasi bidang pengujian dan sertifikasi			
	Keselamatan Perkeretaapian			
	1 **Audit dan Peningkatan Keselamatan**			
	a **Audit Keselamatan :**	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- audit keselamatan perkeretaapian			

	- identifikasi daerah rawan kecelakaan dan bencana alam b **Peningkatan Keselamatan :** - pengembangan sistem informasi di bidang peningkatan keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 **Analisis dan Penanganan Kecelakaan** a **Analisis Kecelakaan :** - pelaporan di bidang penyebab kecelakaan - pengembangan sistem informasi kecelakaan perkerataapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b **Penanganan Kecelakaan :** - penanganan kecelakaan perkeretaapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Akreditasi Kelembagaan dan Sertifikasi SDM a **Akreditasi Kelembagaan :** - akreditasi lembaga/institusi yang melaksanakan pemeriksaan dan pengujian prasarana dan sarana - pengoperasian prasarana dan sarana kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b **Sertifikasi Sumber Daya Manusia :** - sertifikasi sumber daya manusia - penetapan sertifikat keahlian - peningkatan kualitas/kuantitas tenaga perawatan, pemeriksaan, pengujian dan pengoperasian prasarana dan sarana kereta api	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 **Penegakan Hukum** a **Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :** - pengusulan pengangkatan/pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil - penyuluhan regulasi perkeretaapian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b **bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil :** - pelaksanaan koordinasi antar lembaga dalam penyidikan - penyiapan pelaksanaan penyidikan, pengumpulan, pengolahan dan penyiapan data penyidikan - tata kelola administrasi penyidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

IV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**			
	1 RUMUSAN KEBIJAKAN DIBIDANG : Perikanan Tangkap, Perikanan Budidaya, Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan, Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil, Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan, Karantina Ikan Langkah kebijakan : a pengkajian dan pengusulan kebijakan b penyiapan bahan c perumusan kebijakan d pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e penetapan kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 PERIKANAN TANGKAP			
	A. Sumber Daya Ikan			
	1. Data dan Statistik Perikanan Tangkap a) pengumpulan dan pengolahan b) analisis dan penyajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Sumber Daya Ikan Perairan Umum a) pemulihan sumber daya ikan perairan umum b) tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3.Sumber Daya Ikan Laut Teritorial dan Perairan Kepulauan a) pemulihan sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan b) tata kelola sumber daya ikan laut teritorial dan perairan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Sumber Daya Ikan Zona Ekonomi Ekslusif Indonesia dan Laut Lepas			
	a) identifikasi sumber daya ikan zona ekonomi ekslusif indonesia dan laut lepas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) tata kelola sumber daya ikan zona ekonomi ekslusif indonesia dan laut lepas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Evaluasi Pengelolaan Sumber Daya Ikan a) evaluasi pengelolaan data sumber daya ikan b) analisis pengelolaan sumber daya ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Pelabuhan Perikanan			
	1. Identifikasi dan Penyiapan Pelabuhan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	a) identifikasi dan analisis b) penyiapan bangunan 2.Tata Operasional Pelabuhan Perikanan a) tata laksana pelabuhan perikanan b) pengusahaan dan pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Pengendalian Pembangunan Pelabuhan Perikanan a) bimbingan pembangunan pps, ppn, dan ppp b) bimbingan pembangunan ppi dan pelabuhan swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Kesyahbandaran Pelabuhan Perikanan a) tata laksana dan sarana b) keselamatan pelayaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan Evaluasi Pelabuhan Perikanan a) pemantaun dan evaluasi pps,ppn, dan ppp b) pemantaun dan evaluasi ppi dan pelabuhan swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Kapal Perikanan dan Alat Penangkap Ikan 1.Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan a) rancang bangun kapal perikanan b) kelaikan kapal perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2.Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Penangkapan Ikan a) rancang bangun alat penangkapan ikan b) kelaikan alat penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3.Pendaftaran Kapal Perikanan a) identifikasi dan pengukuran b) pencatatan dan dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4.Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan a) pengawakan kapal perikanan b) ketenagakerjaan perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5.Pemantauan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan a) pemantauan kapal perikanan dan alat penangkapan ikan b) evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan 1. Alokasi Usaha Penangkapan Ikan a) verifikasi alokasi usaha penangkapan ikan b) pelayanan alokasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2.Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis Arsip Statis Baru	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	a) verifikasi pengusahaan penangkapan ikan b) administrasi pengusahaan penangkapan ikan			
	3.Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan a) verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perikanan berbadan hukum b) verifikasi dokumen penangkapan ikan perusahaan perorangan dan koperasi c) pemantauan dan evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan d) pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan e) evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan a) penerbitan dokumen penangkapan ikan b) tata laksana dokumen penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan a) pemantauan pelayanan usaha penangkapan ikan b) evaluasi pelayanan usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Usaha Penangkapan			
	1. Kelembagaan Usaha a) tata laksana kelembagaan b) kerja sama usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Investasi dan Pemodalan Usaha a) tata laksana investasi dan pemodalan usaha b) bimbingan investasi dan pemodalan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Kenelayanan a) identifikasi dan kapasitas nelayan b) bimbingan nelayan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Pembinaan pengelolaan usaha a) bimbingan pengelolaan usaha b) bimbingan diversifikasi usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5. Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan a) pemantauan usaha penangkapan ikan b) evaluasi usaha penangkapan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 PERIKANAN BUDIDAYA			
	A. Prasarana dan Sarana Budidaya			
	1. Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	a) identifikasi potensi b) penataan			
	2. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar a) standarisasi b) pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Payau a) standarisasi b) pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Prasarana dan Sarana Budidaya Air Laut a) standarisasi b) pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Minapolitan Budidaya a) identifikasi potensi b) pemanfaatan potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perbenihan			
	1. Induk a) pengelolaan induk ikan air tawar b) pengelolaan induk ikan air payau dan laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Perbenihan Skala Kecil a) perbenihan skala kecil ikan air tawar b) perbenihan skala kecil ikan air laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. Perbenihan Skala Besar a) perbenihan skala besar ikan air tawar b) perbenihan skala besar ikan air payau dan laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Standarisasi dan Sertifikasi Perbenihan a) standarisasi perbenihan b) sertifikasi perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5.Informasi dan Distribusi Perbenihan a) informasi perbenihan b) distribusi perbenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Produksi			
	1. budidaya air tawar a) standarisasi b) penerapan teknologi budidaya air tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	2. budidaya air payau dan laut a) standarisasi b) penerapan teknologi budidaya air payau dan laut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. budidaya ikan hias a) standarisasi b) penerapan teknologi budidaya ikan hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. sertifikasi a) penerapan sertifikasi b) monitoring dan evaluasi sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. data dan statistik perikanan budidaya a) pengumpulan dan pengolahan data b) analisis dan penyajian data statistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Kesehatan Ikan dan Lingkungan			
	1. hama dan penyakit ikan a) metode dan sistem pengendalian hama dan penyakit ikan b) monitoring dan evaluasi hama dan penyakit ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. perlindungan lingkungan budidaya a) pengendalian lingkungan budidaya b) rehabilitasi lingkungan budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. standarisasi dan kesehatan dan lingkungan a) standarisasi laboratorium dan kesehatan dan lingkungan b) standarisasi metode uji kesehatan ikan dan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. obat ikan, kimia, dan bahan biologi a) registrasi obat ikan, kimia dan bahan biologi b) monitoring dan evaluasi obat ikan, kimia, dan bahan biologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. pengendalian residu a) perencanaan pengendalian residu b) tindak lanjut pengendalian residu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Usaha Budidaya			
	1. investasi dan permodalan a) investasi b) permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. kewirausahaan a) bimbingan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	b) kemitraan 3. pelayanan usaha a) perizinan b) pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. kelembagaan dan ketenagakerjaan a) kelembagaan b) ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. infomasi usaha dan promosi a) informasi usaha b) promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN A. Pengolahan Hasil 1. standarisasi a) analisis standar b) penerapan standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. pengembangan produk a) pengembangan produk skala mikro,kecil,dan menengah b) pengembangan produk skala besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah a) bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah b) kerja sama usaha mikro,kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. industri pengolahan a) bimbingan teknis industri pengolahan b) kerja sama asosiasi dan industri pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. sarana dan prasarana a) sarana b) prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Pengembangan Produk Non Konsumsi 1. standarisasi a) analisis standar b) penerapan standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. promosi dan jaringan pasar ikan hias a) promosi ikan hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	b) jaringan pasar ikan hias			
	3. pengembangan usaha mikro, kecil, dan menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis usaha mikro,kecil, dan menengah			
	b) identifikasi dan evaluasi sentra pengolahan produk			
	4. pengembangan industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) bimbingan teknis industri			
	b) kerja sama industri			
	5. sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) sarana			
	b) prasarana			
	C. Pemasaran Dalam Negeri			
	1. kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a). kelembagaan pelaku pasar hasil perikanan			
	b). kelembagaan pasar hasil perikanan			
	2. analisis dan informasi pasar dalam negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis pasar dalam negeri			
	b) informasi pasar dalam negeri			
	3. jaringan distribusi dan kemitraan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) jaringan distribusi			
	b) kemitraan			
	4. promosi dan kerja sama			
	a) promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. sarana dan prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) sarana			
	b) prasarana			
	D. Pemasaran Luar Negeri			
	1. kelembagaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) analisis kelembagaan			
	b) kerja sama kelembagaan			
	2. analisis dan informasi pasar luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis kebutuhan import			

No	Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b) informasi pasar luar negeri			
	3. pengembangan ekspor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) peningkatan akses pasar			
	b) pengamanan dan perlindungan akses pasar			
	4. pengendalian impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) analisis kebutuhan impor			
	b) pemantauan dan evaluasi impor			
	5. promosi dan kerjasama			
	a) promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Usaha dan investasi			
	1. pelayanan usaha	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) pelayanan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) pelayanan usaha besar			
	2. kemitraan usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) kemitraan usaha mikro, kecil, dan menengah			
	b) kemitraan usaha besar			
	3. ketenagakerjaan pengolahan dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) tenaga kerja pengolahan			
	b) tenaga kerja pemasaran			
	4. investasi dan permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) investasi			
	b) permodalan			
	5. informasi dan promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) informasi			
	b) promosi			
	5 KELAUTAN, PESISIR, DAN PULAU-PULAU KECIL			
	A. Tata Ruang Laut, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil			
	1. Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) rencana tata ruang laut nasional			
	b) rencana tata ruang laut lintas wilayah dan perairan yuridiksi			
	2. rencana tata ruang dan zona wilayah I	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	a) rencana tata ruang dan zonasi wilayah Jawa b) rencana tata ruang dan zonasi wilayah Sumatera dan Leuser Sunda			
	3. rencana tata ruang dan zona wilayah II a) rencana tata ruang dan zonasi wilayah Kalimantan dan Maluku b) rencana tata ruang dan zonasi wilayah Sulawesi dan Papua	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. informasi dan evaluasi spasial a) informasi spasial b) evaluasi spasial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Konservasi Kawasan dan Jenis Ikan			
	1. jejaring, data, dan informasi konservasi a) jejaring konservasi b) data dan informasi konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. konservasi wawasan a) perancangan konservasi kawasan b) perlindungan dan pelestarian kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. konservasi jenis ikan a) perancangan konservasi jenis ikan b) perlindungan dan pelestarian jenis ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. pemanfaatan kawasan dan jenis ikan a) pemanfaatan kawasan b) pemanfaatan jenis ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Pesisir dan Lautan			
	1. mitigasi bencana lingkungan a) mitigasi bencana pesisir dan lautan b) adaptasi dampak perubahan iklim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. pendayagunaan sumber daya kelautan a) benda muatan kapal tenggelam b) jasa kelautan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3. penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir dan laut a) penanggulangan pencemaran sumber daya pesisir b) penanggulangan pencemaran sumber daya laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. rehabilitasi dan reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	a) rehabilitasi b) reklamasi			
	D. Pendayagunaan Pulau-Pulau Terkecil 1. identifikasi pulau-pulau terkecil a) identifikasi potensi pulau-pulau terkecil b) data dan informasi pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. pengelolaan eksosistem pulau-pulau terkecil a) rehabilitasi b) mitigasi dan adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. investasi dan promosi pulau-pulau terkecil a) fasilitas investasi b) promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. sarana dan prasarana pulau-pulau terkecil a) sarana pulau-pulau terkecil b) prasarana pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Pemberdayaan Masyarakat Pesisir dan Pengembangan Usaha 1. akses permodalan a) akses perbankan b) akses nonbank	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. akses ilmu pengetahuan dan teknologi a) identifikasi ilmu pengetahuan dan teknologi b) implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3.sosial budaya masyarakat a) penguatan kelembagaan masyarakat b) peningkatan peran serta masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. pengembangan usaha a) pelayanan usaha b) usaha mikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN A. Pengawasan Sumber Daya Perikanan 1. pengawasan penangkapan wilayah Barat a) pengawasan penangkapan ikan wilayah Barat I	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	b) pengawasan penangkapan ikan wilayah Barat II			
	2. pengawasan penangkapan ikan wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan penangkapan ikan wilayah Timur I			
	b) pengawasan penangkapan ikan wilayah Timur II			
	3. pengawasan pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan usaha pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah Barat			
	b) pengawasan usaha pengangkutan, pengolahan, dan pemasaran wilayah Timur			
	4. pengawasan usaha budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan usaha budidaya wilayah Barat			
	b) pengawasan usaha budidaya wilayah Timur			
	B. Pengawasan Sumber Daya Kelautan			
	1. pengawasan ekosistem perairan dan kawasan konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan ekosistem perairan			
	b) pengawasan kawasan konservasi			
	2. pengawasan pencemaran perairan	2 Tahun	3 Tahun	musnah
	a) pengawasan pencemaran pesisir laut dan pesisir pantai			
	b) pengawasan pencemaran perairan umum dan pedalaman			
	3. pengawasan pesisir dan pulau-pulau terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan pesisir			
	b) pengawasan pulau-pulau terkecil			
	4. pengawasan jasa kelautan dan sumber daya non hayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) pengawasan jasa kelautan			
	b) pengawasan sumber daya non hayati			
	C. Kapal Pengawas			
	1. logistik dan operasional wilayah Barat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) logistik wilayah Barat			
	b) operasional wilayah Barat			
	2. logistik operasional wilayah Timur	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) logistik wilayah Timur			
	b) operasional wilayah Timur			

	3. perawatan kapal pengawas a) perawatan kapal pengawas wilayah Barat b) perawatan kapal pengawas wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. pengawakan kapal pengawas a) pengawakan kapal pengawas wilayah Barat b) pengawakan kapal pengawas wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemantauan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan dan Pengembangan Infrakstruktur Pengawasan			
	1. sistem pemantauan a) pengembangan sistem pemantauan b) kerja sama pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan a) operasional sistem pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan b) analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya kelautan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3. pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan a) operasional sistem pemantauan sumber daya perikanan b) analisis hasil pemantauan pemanfaatan sumber daya perikanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. pengembangan infrastruktur pengawasan a) penyiapan infastruktur b) evaluasi infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Penanganan pelanggaran			
	1. penyidikan a) penyidikan wilayah Barat b) penyidikan wilayah Timur	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2. penanganan barang bukti dan awak kapal a) penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah Barat b) penanganan barang bukti dan awak kapal wilayah Timur	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	3. kerjasama penegakan hukum dan fasilitas PPNS perikanan a) kerjasama penegakan hukum b) fasilitas PPNS perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. pemantauan dan evaluasi a) pemantauan b) evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	7 KARANTINA IKAN			
	A. Tindak Karantina Ikan			
	a. pemeriksaan ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. perlakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. pelepasan/pembebasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Tertib Operasional			
	a. persyaratan lalu lintas pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. persyaratan lalu lintas pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. permohonan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. pemasukan formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. pemasukan sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. evaluasi dan monitoring sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. surat perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h. rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pencegahan Penyakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. penutupan suatu area			
	b. pelanggaran lalu lintas ikan			
	D. Pengawasan Karantina Ikan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	a. pengawasan peraturan perkarantinaan			
	b. pengawasan pelaksanaan operasional			
	E. Instalasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. instalasi karantina sementara			
	b. lokasi karantina			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
V	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PENANAMAN MODAL**			
1	KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Penanaman Modal, Pengembangan Iklim Penanaman Modal, Promosi Penanaman Modal, Kerja Sama Penanaman Modal, Pelayanan Penanaman Modal, dan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal meliputi: a Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan b Penyiapan Kebijakan c Perumusan Kebijakan d Masukan dan Dukungan Kebijakan e Penetapan NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PERENCANAAN PENANAMAN MODAL A. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya 1) Agribisnis a) Tanaman Pangan, Perkebunan dan Kehutanan b) Kelautan, Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Energi a) Energi Terbarukan b) Energi Tak Terbarukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Daya Mineral a) Mineral Logam b) Mineral Non Logam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Perencanaan Industri Manufaktur 1) Industri Logam, Mesin, Tekstil dan Aneka a) Industri Logam dan Mesin b) Industri Tekstil dan Aneka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Industri Kimia a) Industri Kimia Dasar b) Industri Barang Kimia dan Farmasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Industri Alat Transportasi dan Telematika a) Industri Alat Transportasi b) Industri Telematika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	Retensi		[illegible]
		Aktif	Inaktif	
		1	2	3
	C. Perencanaan Jasa dan Kawasan			
	1) Jasa Perdagangan dan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Jasa Perdagangan			
	b) Jasa Pariwisata			
	2) Ketenagakerjaan, dan Jasa Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Jasa Kesehatan, Pendidikan, dan Ketenagakerjaan			
	b) Jasa Lainnya			
	3) Kawasan Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Kawasan Ekonomi Khusus			
	b) Kawasan Ekonomi Lainnya			
	D. Perencanaan Infrastruktur			
	1) Infrastruktur Transportasi Darat, Jalan, dan Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Infrastruktur Transportasi Darat dan Perkeretaapian			
	b) Infrastruktur Jalan dan Jembatan			
	2) Infrastruktur Energi dan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Infrastruktur Energi			
	b) Infrastruktur Sumber Daya Air			
	3) Infrastruktur Transportasi Laut, Udara, dan Infrastruktur Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Infrastruktur Transportasi Laut			
	b) Infrastruktur Transportasi Udara dan Infrastruktur Lainnya			
3	PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL			
	A. Deregulasi Penanaman Modal			
	1) Sektor Primer	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pertanian, Kelautan dan Perikanan			
	b) Energi, Sumber Daya Mineral dan Kehutanan			
	2) Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika			
	b) Industri Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka			
	3) Sektor Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pariwisata, Perdagangan dan Telekomuniksi			
	b) Perhubungan, Pekerjaan Umum dan Jasa Lainnya			
	B. Pengembangan Potensi Daerah			
	1) Sektor Primer dan Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen

	a) Sektor Primer b) Sekror Tersier 2) Sektor Sekunder a) Sektor Industri Logam, Mesin, Transportasi dan Telematika b) Sektor Agro, Kimia, Tekstil dan Aneka	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	C. Pemberdayaan Usaha 1) Pembinaan dan Penyuluhan a) Pembinaan b) Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Kemitraan Usaha a) Sektor Primer dan Tersier b) Sektor Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Pelayanan Usaha a) Sektor Primer dan Tersier b) Sektor Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	PROMOSI PENANAMAN MODAL A. Pengembangan Promosi 1) Analisis Strategi Promosi a) Analisis Target Promosi b) Analisis Daya Saing Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Fasilitasi Promosi Luar Negeri a) Wilayah Amerika dan Eropa b) Wilayah Asia, Pasifik dan Afrika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Promosi Sektoral 1) Daya Alam, Jasa dan Kawasan a) Industri Sumber Daya Alam b) Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Promosi Industri Manufaktur a) Industri Logam, Barang Logam, Mesin dan Elektronik b) Industri Manufaktur Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Infrastruktur a) Infrastruktur Transportasi, Jalan, dan Jembatan b) Infrastruktur Energi, Sumber Daya Air, dan Infrastruktur Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	C. Fasilitasi Promosi Daerah 1) Wilayah Sumatera dan Kalimantan a) Wilayah Sumatera b) Wilayah Kalimantan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Jawa dan Bali a) Wilayah DKI, Jabar dan Banten b) Wilayah Jateng, DIY, Jatim dan Bali	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Wilayah Sulawesi, Maluku, Nusa Tenggara dan Papua a) Wilayah Sulawesi dan Maluku b) Wilayah Nusa Tenggara dan Papua	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pameran dan Sarana Promosi 1) Pameran a) Penyusunan Program dan Monitoring b) Penyelenggaraan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Media Cetak a) Materi Promosi b) Publikasi dan Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Media Elektronik a) Materi Promosi b) Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	KERJA SAMA PENANAMAN MODAL A. Kerja Sama Bilateral dan Multilateral 1) Kerja Sama Bilateral Wilayah Amerika dan Eropa a) Kerja Sama Wilayah Amerika b) Kerja Sama Wilayah Eropa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2) Kerja Sama Bilateral Wilayah Asia, Pasifik, dan Afrika a) Kerja Sama Wilayah Asia b) Kerja Sama Wilayah Pasifik dan Afrika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3) Kerja Sama Multilateral a) Kerja Sama Organisasi PBB b) Kerja Sama Organisasi Non PBB	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Kerja Sama Regional 1) Kerja Sama Regional ASEAN a) Kerja Sama ASEAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Standar Layanan (Alur)	Durasi		Keterangan
		Awal	Perpanjangan	
		2	1	3
	b) Kerja Sama Sub Regional ASEAN			
	2) Kerja Sama Sub Regional ASEAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Kerja Sama Sub Regional ASEAN Wilayah Barat Indonesia			
	b) Kerja Sama Sub Regional ASEAN Wilayah Timur Indonesia			
	3) Kerja Sama Intra Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Kerja Sama APEC			
	b) Kerja Sama ASEM dan Kawasan Lainnya			
	C. Kerja Sama Dunia Usaha Internasional			
	1) Asosiasi dan Lembaga Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Asosiasi Bisnis			
	b) Lembaga Bisnis			
	2) Lembaga Keuangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Lembaga Perbankan			
	b) Lembaga Non Perbankan			
6	PELAYANAN PENANAMAN MODAL			
	A. Pelayanan Aplikasi			
	1) Aplikasi Sektor Primer dan Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Aplikasi Baru			
	b) Aplikasi Perluasan			
	c) Aplikasi Perubahan			
	2) Aplikasi Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Aplikasi Baru			
	b) Aplikasi Perluasan			
	c) Aplikasi Perubahan			
	B. Pelayanan Perizinan			
	1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			
	b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa			
	2) Perizinan Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam			
	b) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	c) Industri Aneka			

	C. Pelayanan Fasilitas			
	1) Perizinan Sektor Primer dan Tersier	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Pertanian, Peternakan, Perkebunan, Pariwisata dan Prasarana			
	b) Kehutanan, Perikanan, Perhubungan dan Telekomunikasi			
	c) Pertambangan dan Energi, Pertambangan dan Aneka Jasa			
	2) Perizinan Sektor Sekunder	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	a) Industri Mesin, Logam dan Barang Logam			
	b) Industri Kimia dan Barang Kimia			
	c) Industri Aneka			
7	PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL			
	A. Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	F. Kualifikasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) di Bidang Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
VI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN LINGKUNGAN HIDUP**			
1	KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan di bidang tata lingkungan, pengendalian pencemaran lingkungan, pengendalian kerusakan lingkungan dan perubahan iklim, pengelolaan B3,limbah B3,dan sampah, penataan hukum lingkungan, komunikasi lingkungan dan pemberdayaan masyarakat, pembinaan sarana teknis lingkungan dan peningkatan kapasitas			
	a Pengkajian dan pengusulan kebijakan:			
	- Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Wilayah			
	- Kajian Perencanaan Lingkungan Hidup Sektor			
	- Kajian Dampak Lingkungan			
	- Pengembangan Perangkat Kebijakan			
	b Penyiapan bahan			
	c Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	d Pengumpulan dan pengolahan data			
	e. penetapan dalam bentuk nspk			

No	Jenis Dokumen	Retensi		
		Aktif	Inaktif	
2	TATA LINGKUNGAN			
	A. Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Inventarisasi, penerapan ekoregion, dan rencana perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup			
	a) Dokumentasi Inventarisasi			
	b) Pedoman Inventarisasi			
	c) Penetapan Ekoregion			
	d) Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Nasional			
	e) Pedoman Penyusunan RPPLH Provinsi, RPPLH Kabupaten/Kota			
	2) Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam			
	a) Evaluasi pemanfaatan dan pencadangan sumber daya alam			
	b) Kebijakan pemanfaatan sumber daya alam			
	B. Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Evaluasi Penerapan			
	2) Perencanaan Lingkungan Hidup			
	C. Ekonomi Lingkungan			
	1) Perencanaan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Valuasi Ekonomi			
	b) Internalisasi Lingkungan			
	2) Insentif dan Pendanaan Lingkungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	D. Dampak Lingkungan			
	1) Bimtek Dampak Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Penerapan Sistem Kajian Dampak Lingkungan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a) Penilaian dokumen lingkungan			
	b) Pemeriksaan dokumen lingkungan			
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	a) Evaluasi			
	b) Tindak Lanjut			
3	PENGENDALIAN PENCEMARAN LINGKUNGAN			
	A. Pemantauan dan Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa			
	a) Industri Kimia			
	b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin			

	c) Aneka Industri d) Prasarana dan Jasa 2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas 3) Agro Industri dan Usaha Skala Kecil a) Peternakan dan Perikanan b) Perkebunan c) Kehutanan dan Holtikultura d) Usaha Skala Kecil 4) Udara Sumber Bergerak a) Transportasi Air dan Udara b) Transportasi Darat c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat B. Evaluasi dan Pengembangan 1) Manufaktur, Prasarana dan Jasa a) Industri Kimia b) Industri Logam, Elektronika dan Mesin c) Aneka Industri d) Prasarana dan Jasa 2) Pertambangan, Energi, Minyak dan Gas 3) Agro Industri dan Usaha Skala kecil a) Peternakan dan Perikanan b) Perkebunan c) Kehutanan dan Holtikultura d) Usaha Skala Kecil 4) Udara Sumber Bergerak a) Transportasi Air dan Udara b) Transportasi Darat c) Transportasi Kereta Api dan Kendaraan Berat	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
4	PENGENDALIAN KERUSAKAN LINGKUNGAN DAN PERUBAHAN IKLIM A. Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan 1) Pengembangan a) Sumber Daya Genetik b) Keamanan Hayati	4 Tahun	1 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	2) Pemanfaatan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Sumber Daya Genetik			
	3) Pengelolaan Sumber Daya Genetik	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Pemanfaatan			
	b) Pemantauan dan Pengawasan			
	4) Keamanan Hayati	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Pengelolaan			
	b) Pemantauan dan Pengawasan			
	5) Pengendalian Kerusakan Lahan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Lahan Budidaya			
	b) Lahan Non Budidaya			
	B. Kerusakan Ekosistem Perairan Darat	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	1) Kerusakan Ekosistem			
	a) Sungai			
	b) Kerusakan Ekosistem			
	c) Pengelolaan Kualitas Air			
	2) Danau			
	a) Pengendalian Kerusakan Ekosistem			
	b) Pengelolaan Kualitas Air			
	3) Rawa			
	a) Rawa gambut			
	b) Rawa bukan gambut			
	C. Pengendalian Kerusakan Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1) Pencegahan			
	2) Penanggulangan			
	3) Pemulihan			
	D. Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer			
	1) Perangkat Mitigasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Laporan inventarisasi GRK nasional			
	b) Data bidang inventarisasi GRK			
	3) Pengendalian Bahan Perusak Ozon	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Surat rekomendasi kepada importir terdaftar dan bahan perusak ozon			
	b) Hibah bantuan luar negeri terkait program perlindungan lapisan ozon			

	4) Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E. Adaptasi Perubahan Iklim			
	1) Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim			
	a) Pengembangan perangkat adaptasi perubahan iklim	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b) Pemantauan dan evaluasi adaptasi perubahan iklim	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	2) Kerentanan Perubahan Iklim	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Identifikasi dan analisis kerentanan perubahan iklim			
	b) Media kliring kerentananan perubahan iklim			
5	PENGELOLAAN B3, LIMBAH, DAN SAMPAH			
	A. Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun			
	1) Registrasi dan notifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Registrasi			
	b) Notifikasi			
	2) Pemantauan	5 Tahun	0 Tahun	Permanen
	a) Sektor industri			
	b) Sektor non industri			
	3) Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Sektor industri			
	b) Sektor non industri			
	B. Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Pengumpulan dan Pemanfaatan			
	2) Pengangkutan dan Pengolahan			
	3) Penimbunan dan Dumping			
	4) Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas			
	a) Notifikasi			
	b) Rekomendasi Limbah Lintas Batas			
	C. Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3			
	1) Pemantauan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas			
	b) Manufaktur			
	c) Agroindustri			
	d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi			
	2) Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Pertambangan, Energi, dan Minyak dan Gas			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	b) Manufaktur c) Agroindustri d) Prasarana, Jasa, dan Non Institusi D. Pengelolaan Sampah 1) Pembatasan Sampah 2) Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah 3) Pembentukan Dewan Adipura 4) Penetapan Pemenang Adipura	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
6	HUKUM LINGKUNGAN A. Hukum Administrasi Lingkungan 1) Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan a) Pengelolaan Pengaduan b) Pengembangan Pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2) Penaatan Hukum Administrasi Lingkungan a) Penerapan hukum administrasi lingkungan b) Pengembangan hukum administrasi lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	B. Penyelesaian Sengketa Lingkungan 1) Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan a) Administrasi Gugatan b) Gugatan	5 Tahun	0 Tahun	Permanen
	2) Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan a) Kerugian Negara dan Masyarakat b) Lembaga Penyedia Jasa Penyelesaian Sengketa Lingkungan Hidup	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	C. Penegakan Hukum Pidana Lingkungan 1) Penyidikan a) Administrasi Penyidikan b) Pelaksanaan Penyidikan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2) Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut a) Koordinasi penuntutan b) Evaluasi dan tindak lanjut	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Koordinasi Pembinaan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	D. Perjanjian Internasional Lingkungan 1) Pendapat Hukum Perjanjian Internasional a) Pendapat Hukum Proses Pengesahan Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Permanen

	b) Tindak Lanjut Perjanjian Internasional	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2) Evaluasi Perjanjian Internasional			
	a) Evaluasi Perjanjian Internasional Pencemaran	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	b) Evaluasi Perjanjian Internasional Perusakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7	KOMUNIKASI LINGKUNGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	A. Komunikasi Lingkungan			
	1) Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Program Komunikasi			
	b) Evaluasi Komunikasi			
	2) Publikasi dan Kampanye	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	a) Publikasi			
	b) Kampanye			
	B. Penguatan Inisiatif Masyarakat			
	1) Komunitas Pendidikan Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan dan Bimbingan			
	b) Evaluasi			
	2) Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a) Inventarisasi			
	b) Revitalisasi			
	C. Peningkatan Peran Masyarakat			
	1) Masyarakat Perkotaan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Masyarakat Kawasan Permukiman			
	b) Masyarakat Kawasan Rentan			
	2) Masyarakat Pedesaan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Masyarakat Petani			
	b) Masyarakat Nelayan			
	D. Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	1) Organisasi Sosial Dan Masyarakat			
	2) Organisasi Profesi dan Dunia Usaha			
8	PEMBINAAN SARANA TEKNIS LINGKUNGAN DAN PENINGKATAN KAPASITAS			
	A. Data dan Informasi Lingkungan			

	1) Pengelolaan Data	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Pengumpulan dan Pengolahan Data			
	b) Manajemen Basis Data			
	2) Pengelolaan Informasi			
	a) Analisis Data dan Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b) Perpustakaan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	3) Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a) Pengembangan Instrumen Layanan Informasi			
	b) Pengembangan Instrumen Analisis Data			
	4) Pengembangan Sistem dan Pemeliharaan Jaringan	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a) Pengembangan Sistem Jaringan			
	b) Pemeliharaan Jaringan			
	B. Kelembagaan Lingkungan			
	1) Kelembagaan dan Tata Laksana	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan Kelembagaan			
	b) Tata Laksana			
	2) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Provinsi			
	b) Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal Daerah Kabupaten/Kota			
	C. Standarisasi dan Teknologi			
	1) Standarisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Perangkat Manajemen Lingkungan			
	b) Pengujian Lingkungan			
	2) Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a) Kompetensi Keahlian Lingkungan			
	b) Kompetensi Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan			
	3) Teknologi Ramah Lingkungan	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Pengembangan Kriteria Teknologi Ramah Lingkungan			
	b) Verifikasi Teknologi Ramah Lingkungan			
	D. Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan			
	1) Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	10 Tahun	0 Tahun	Permanen
	a) Pemantauan Kualitas Lingkungan			
	b) Kajian Kualitas Lingkungan			
	2) Laboratorium Rujukan dan Pengujian	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	a) Laboratorium Rujukan			

	b) Laboratorium Pengujian dan Kalibrasi			
VII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERINDUSTRIAN**			
1	KEBIJAKAN Kebijakan mengenai industri manufaktur, industri agro, industri unggulan berbasis teknologi tinggi, 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	IKLIM USAHA DAN KERJASAMA A INDUSTRI MANUFAKTUR 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b Industri Kimia Dasar - Anorganik dasar - Organik dasar - Dasar lainya c Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	B. INDUSTRI AGRO 1. INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN - Kayu dan Rotan - Selulosa dan Karet	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

	- Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2. INDUSTRI MAKANAN, HASIL LAUT, DAN PERIKANAN - Hasil Tanaman Pangan - Hasil Perkebunan - Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3. INDUSTRI MINUMAN DAN TEMBAKAU - Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan - Hasil Tembakau - Hasil Susu dan Minuman Lainnya			
	C. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI 1. ALAT TRANSPORTASI DARAT - Kendaraan Roda Empat atau Lebih - Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api - Industri Komponen 2. INDUSTRI MARITIM, KEDIRGANTARAAN, DAN ALAT PERTAHANAN - Industri Perkapalan - Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan - Industri Bangunan Lepas Pantai 3. ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA - Industri Software dan Konten - Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika - Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4. PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	D. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (NUSA TENGGARA, SULAWESI, MALUKU, DAN PAPUA) 1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan - Pangan - Industri Kimia dan Bahan Bangunan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

	2. Industri Kerajinan dan Sandang - Kerajinan - Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik			
3	PROMOSI INDUSTRI A. INDUSTRI MANUFAKTUR 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a Industri Material Dasar Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya c Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. INDUSTRI AGRO 1. INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN - Kayu dan Rotan - Selulosa dan Karet - Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2. INDUSTRI MAKANAN, HASIL LAUT, DAN PERIKANAN - Hasil Tanaman Pangan - Hasil Perkebunan - Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	3. INDUSTRI MINUMAN DAN TEMBAKAU - Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan - Hasil Tembakau - Hasil Susu dan Minuman Lainnya			
	C. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI 1. ALAT TRANSPORTASI DARAT - Kendaraan Roda Empat atau Lebih - Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api - Industri Komponen 2. INDUSTRI MARITIM, KEDIRGANTARAAN, DAN ALAT PERTAHANAN - Industri Perkapalan - Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan - Industri Bangunan Lepas Pantai 3. ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA - Industri *Software* dan Konten - Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika - Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4. PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (NUSA TENGGARA, 1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan - Pangan - Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2. Industri Kerajinan dan Sandang - Kerajinan - Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

4	STANDARISASI DAN TEKNOLOGI A. INDUSTRI MANUFAKTUR 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya c Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	B. INDUSTRI AGRO 1. INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN - Kayu dan Rotan - Selulosa dan Karet - Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2. INDUSTRI MAKANAN, HASIL LAUT, DAN PERIKANAN - Hasil Tanaman Pangan - Hasil Perkebunan - Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3. INDUSTRI MINUMAN DAN TEMBAKAU - Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan - Hasil Tembakau - Hasil Susu dan Minuman Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	C. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI 1. ALAT TRANSPORTASI DARAT - Kendaraan Roda Empat atau Lebih - Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api - Industri Komponen 2. INDUSTRI MARITIM, KEDIRGANTARAAN, DAN ALAT PERTAHANAN - Industri Perkapalan - Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan - Industri Bangunan Lepas Pantai 3. ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA - Industri *Software* dan konten - Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika - Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4. PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	D. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (NUSA TENGGARA, 1. Industri Pangan, Kimia dan Bahan Bangunan - Pangan - Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2. Industri Kerajinan dan Sandang - Kerajinan - Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
5	HAK DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL A. INDUSTRI MANUFAKTUR 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a Industri Material Logam	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Uraian/Sub Uraian	Waktu		Keterangan
		Mulai	Berakhir	
1	2	3	4	5
	- Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar - Organik Dasar - Dasar Lainnya c Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka			
	B. INDUSTRI AGRO 1. INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN - Kayu dan Rotan - Selulosa dan Karet - Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2. INDUSTRI MAKANAN, HASIL LAUT, DAN PERIKANAN - Hasil Tanaman Pangan - Hasil Perkebunan - Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3. INDUSTRI MINUMAN DAN TEMBAKAU - Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan - Hasil Tembakau - Hasil Susu dan Minuman Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	C. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI 1. ALAT TRANSPORTASI DARAT - Kendaraan Roda Empat atau Lebih - Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api - Industri Komponen	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No.	Uraian/Status Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	2. INDUSTRI MARITIM, KEDIRGANTARAAN, DAN ALAT PERTAHANAN - Industri Perkapalan - Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan - Industri Bangunan Lepas Pantai 3. ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA - Industri *Software* dan Konten - Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika - Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4. PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat			
	D. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (NUSA TENGGARA, 1. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan - Pangan - Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2. Industri Kerajinan dan Sandang - Kerajinan - Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
6	INDUSTRI HIJAU A. INDUSTRI MANUFAKTUR 1 Industri Material Dasar Logam : Logam Besi, Logam Bukan Besi, Logam Lainnya a Industri Material Logam - Logam Besi - Logam Bukan Besi - Logam Lainnya b Industri Kimia Dasar - Anorganik Dasar	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	- Organik Dasar - Dasar Lainnya c Industri Kimia Hilir - Kimia Anorganik Hilir - Kimia Organik Hilir - Kimia Hilir Lainnya d Industri Tekstil dan Aneka - Tekstil - Pakaian Jadi, Tekstil Lainnya - Alas Kaki, Kulit, dan Aneka			
	B. INDUSTRI AGRO 1. INDUSTRI HASIL HUTAN DAN PERKEBUNAN - Kayu dan Rotan - Selulosa dan Karet - Hasil Perkebunan Non Pangan Lainnya 2. INDUSTRI MAKANAN, HASIL LAUT, DAN PERIKANAN - Hasil Tanaman Pangan - Hasil Perkebunan - Hasil Laut, Perikanan, dan Peternakan 3. INDUSTRI MINUMAN DAN TEMBAKAU - Hasil Holtikultura dan Minuman Ringan - Hasil Tembakau - Hasil Susu dan Minuman Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	C. INDUSTRI UNGGULAN BERBASIS TEKNOLOGI TINGGI 1. ALAT TRANSPORTASI DARAT - Kendaraan Roda Empat atau Lebih - Kendaraan Roda Dua dan Kereta Api - Industri Komponen 2. INDUSTRI MARITIM, KEDIRGANTARAAN, DAN ALAT PERTAHANAN - Industri Perkapalan - Industri Kedirgantaraan dan Alat Pertahanan - Industri Bangunan Lepas Pantai	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	3. ELEKTRONIKA DAN TELEMATIKA - Industri *Software* dan Konten - Industri Peralatan Teknologi Informasi dan Komunikasi, Perkantoran, dan Elektronika - Industri Elektronika Konsumsi dan Komponen 4. PERMESINAN DAN ALAT MESIN PERTANIAN - Industri Mesin, Peralatan Listrik, dan Alat Kesehatan - Industri Mesin Perkakas, dan Pelestari Lingkungan - Industri Peralatan Pabrik, Alat Mesin Pertanian, dan Alat Berat			
	D. INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH Industri Kecil dan Menengah Wilayah I, Wilayah II (JAWA BALI), Wilayah III (NUSA TENGGARA, 1. Industri Kimia, Pangan, dan Bahan Bangunan - Pangan - Industri Kimia dan Bahan Bangunan 2. Industri Kerajinan dan Sandang - Kerajinan - Sandang 3. Industri Produk Logam, Alat Angkut dan Kreatif Telematika - Industri Produk Logam dan Alat Angkut - Industri Kreatif Telematika dan Elektronik	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
7	ANALISIS INDUSTRI UNGGULAN PROVINSI Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
8	MONITORING DAN EVALUASI KOMPETENSI INTI INDUSTRI (PROVINSI DAN KAB/KOTA) - Kerja sama Industri Unggulan Provinsi Wilayah Industri I, II, III - Kerja sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota Wilayah Industri I, II, III	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR PENDUKUNG - Kawasan Industri Wilayah Industri I, II, III	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
10	FASILITASI PENGEMBANGAN KAWASAN INDUSTRI - Kawasan Industri Wilayah Industri I,II,III	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	[illegible]	Retensi		[illegible]
		Aktif	Inaktif	
11	KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL A. KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL WILAYAH I (AMERIKA, EROPA, TIMUR TENGAH, DAN 1. Akses Industri Industri Wilayah Amerika Industri Wilayah Eropa dan Timur Tengah 2. Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Amerika Kerjasama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Eropa dan Timur Tengah 3. Multilateral WTO dan Organisasi Komoditas Fora Multilateral Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	B. KERJA SAMA INDUSTRI INTERNASIONAL WILAYAH ASIA TIMUR, ASIA BARAT, ASIA SELATAN, 1. Akses Industri Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika 2. Kerja sama Teknik dan Promosi Industri Kerja sama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Timur, Pasifik dan Australia Kerja sama Teknik dan Promosi Industri Wilayah Asia Barat, Asia Selatan, dan Afrika 3. Regional APEC dan Regional Lainnya ASEAN dan Mitra Dialog	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	C. KETAHANAN INDUSTRI 1. Penanganan Hambatan Industri Hambatan Wilayah I (Amerika, Eropa, Timur Tengah, dan For a Multilateral) Hambatan Wilayah II (Asia Timur, Asia Barat, Asia Selatan, Pasifik, Australia, Afrika, dan fora 2. Pengamanan Industri I Pengamanan Basis Industri Manufaktur Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi 3. Pengamanan Industri II Pengamanan Industri Agro Pengamanan Industri Kecil dan Menengah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	STANDARISASI A. Standar Standar Industri Manufaktur Standar Industri Agro dan Teknologi Tinggi B. Penyiapan Penerapan Penyiapan Penerapan Standar Kerja sama Standarisasi C. Infrastruktur Standar Pengembangan Infrastruktur Standar Pengawasan Lembaga Penilaian Kesuaian	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
13	Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri A. Kebijakan Industri Kebijakan Sektoral Kebijakan Kewilayahan B. Perpajakan dan Tarif Perpajakan dan Tarif Tarif dan Non Tarif C. Pengembangan Model Industrial Pemrograman Model Aplikasi Model	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
14	Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup A. Industri Hijau Pengembangan Industri Hijau Kerja Sama Industri Hijau B. Lingkungan Hidup Lingkungan Global Pengendalian Lingkungan Hidup C. Energi Konservasi Energi Diversifikasi Energi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
15	Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual A. Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri Pengkajian Kebijakan Teknologi Industri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

	Penerapan Kebijakan Teknologi Industri B. Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri Pengkajian Inovasi Teknologi Industri Penerapan Inovasi Teknologi Industri C. Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual Komersialisasi Hak Kekayaan Intelektual			
VIII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PENANGGULANGAN BENCANA**			
1	Kebijakan Penanggulangan Bencana meliputi kebijakan dibidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan, 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN A. Pengurangan Resiko Bencana 1 Pencegahan a. Pengkajian Resiko b. Pengelolaan Resiko 2 Mitigasi a. Mitigasi Struktur b. Mitigasi Non Struktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Pemberdayaan Mayarakat 1 Peran Lembaga Usaha a. Usaha Padat Modal b. Usaha Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Peran Organisasi Sosial Masyarakat a. Organisasi Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Organisasi Sosial Masyarakat Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Peran Masyarakat			

No	Nama/Sub Nama	Retensi		Keterangan
		Inaktif	Tinggal	
1	2	3	4	
	a. Peningkatan Kesadaran Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Peningkatan Ketahanan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Kesiapsiagaan			
	1 Peringatan Dini	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pemaduan Sistem Jaringan			
	b. Pemantauan dan Peringatan			
	2 Perencanaan Siaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kebutuhan dan Potensi Sumber Daya			
	b. Penerapan Rencana Strategis			
	3 Penyiapan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyediaan dan Penyiapan Sumber Daya			
	b. Pengendalian			
3	PENANGANAN DARURAT			
	A. Tanggap Darurat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Darurat			
	a. Pendataan Darurat			
	b. Perencanaan Operasi			
	2 Pengendalian Operasi			
	a. Pengorganisasian Pos Komando			
	b. Sarana dan Prasarana Pos Komando			
	3 Penyelamatan dan Evakuasi			
	a. Penyelamatan			
	b. Evakuasi			
	B. Bantuan Darurat	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	1 Bantuan Sandang Pangan			
	a. Bantuan Sandang			
	b. Bantuan Pangan			
	2 Bantuan Kesehatan dan Air Bersih			
	a. Bantuan Kesehatan			
	b. Bantuan Air Bersih			
	3 Bantuan Hunian Sementara			
	a. Pembangunan Hunian Sementara			
	b. Pendukung Hunian Sementara			

No	Jenis/Kelompok Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	C. Perbaikan Darurat			
	1 Pembersihan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyiapan Peralatan			
	b. Angkutan			
	2 Perbaikan Sarana Vital	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a. Prasarana Sosial			
	b. Prasarana Ekonomi			
	3 Pemantauan dan Pelaporan			
	a. Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI			
	A. Penilaian Kerusakan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	1 Inventarisasi Kerusakan			
	a. Inventarisasi Fisik			
	b. Inventarisasi Sosial Ekonomi			
	2 Estimasi Pembiayaan			
	a. Estimasi Pembiayaan Pembangunan			
	b. Estimasi Pembiayaan Sosial Ekonomi			
	B. Pemulihan dan Peningkatan Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	a. Rehabilitasi Fasilitas Umum			
	b. Rekonstruksi Fasilitas Umum			
	2 Rehabilitasi Rekonstruksi Fasilitas Sosial			
	a. Rehabilitasi Fasilitas Sosial			
	b. Rekonstruksi Fasilitas Sosial			
	3 Rehabilitasi Rekonstruksi Perumahan			
	a. Rehabilitasi Rekonstruksi Berat			
	b. Rehabilitasi Rekonstruksi Ringan			
	C. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pemulihan dan Peningkatan Sosial			
	a. Pemulihan dan Peningkatan Sosial Budaya			
	b. Pemulihan dan Peningkatan Kesehatan			
	2 Pemulihan dan Peningkatan Ekonomi			

	a. Pemulihan Ekonomi			
	b. Peningkatan Ekonomi			
	D. Penanganan Pengungsi			
	1 Perlindungan dan Pemberdayaan Pengungsi			
	a. Perlindungan Pengungsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pemberdayaan Pengungsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Kompensasi dan Pengembalian Hak Pengungsi			
	a. Kompensasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pengembalian hak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Penempatan Pengungsi			
	a. Pemulangan dan Repatriasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Relokasi/Pengalihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	LOGISTIK DAN PERALATAN			
	A. Logistik			
	1 Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan			
	a. Analisis Kebutuhan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	b. Pengadaan	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	2 Penyimpanan dan Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyimpanan			
	b. Distribusi			
	B. Peralatan			
	1 Inventarisasi Kebutuhan dan Pengadaan	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a. Analisis Kebutuhan			
	b. Pengadaan			
	2 Penyimpanan dan Pemeliharaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyimpanan			
	b. Pemeliharaan			
	3 Pengerahan dan Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengerahan			
	b. Distribusi			

IX	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH**			
	1 Kebijakan dalam Kelembagaan Koperasi dan UKM, Produksi, Pembiayaan, Pemasaran dan Jaringan Usaha, Pengkajian Sumber Daya UKMK Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha Pengembangan Sumber Daya Manusia, MOU (Perjanjian Kerja Sama), Gerakan Kewirausahaan Nasional, Penetapan Bantuan - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan kebijakan - Perumusan kebijakan - Pemberian masukan dan dukungan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Kelembagaan Koperasi dan UKM a Organisasi dan Badan Hukum Koperasi 1 Organisasi Koperasi dan UKM - Organisasi Koperasi - Organisasi UKM 2 Badan Hukum Koperasi - Penatausahaan Badan Hukum Koperasi - Evaluasi Badan Hukum Koperasi 3 Penelaahan Kasus Hukum - Kasus Hukum Koperasi - Kasus Hukum UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Peraturan Perundang-Undangan 1 Penyusunan dan Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi - Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan Koperasi - Evaluasi Perundang-Undangan Koperasi 2 Penyusunan dan Evaluasi Perundangan-undangan UKM - Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan UKM - Evaluasi Perundang-Undangan UKM 3 Dokumentasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Produk Peraturan Perundang-Undangan Pusat - Peraturan Daerah			
	c Tata laksana Koperasi dan UKM 1 Tata laksana Koperasi - Tata laksana Koperasi Primer - Tata laksana Koperasi Sekunder 2 Tata laksana Usaha Kecil dan Menengah - Tata laksana Usaha Kecil - Tata laksana Usaha Mengah 3 Klasifikasi Koperasi dan UKM - Klasifikasi Koperasi - Klasifikasi UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Keanggotaan Koperasi 1 Partisipasi Usaha dan Permodalan - Partisipasi Usaha - Partisipasi Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Partisipasi Pengawasan - Rapat Anggota - Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pengembangan Anggota - Kaderisasi - Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Pengendalian dan Akuntabilitas 1 Pengendalian - Pengendalian Intern - Tindak Lanjut Hasil Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Bidang Akuntabilitas dan Akuntansi - Akuntabilitas - Akuntansi dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Monitoring dan Evaluasi - Monitoring - Evaluasi	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Musnah Permanen

	4 Produksi			
	a Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Tanaman Pangan			
	- Padi			
	- Palawija			
	2 Hortikultura			
	- Buah-Buahan dan Tanaman Obat			
	- Tanaman Hias dan Sayur			
	3 Sarana			
	- Sarana Produksi			
	- Sarana Pengolahan			
	b Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Kehutanan			
	- Hutan Produksi			
	- Hutan Kemasyarakatan			
	2 Perkebunan			
	- Tanaman Semusim dan Rempah-Rempah			
	- Tanaman Keras			
	3 Sarana			
	- Sarana Produksi			
	- Sarana Pengolahan			
	c Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Perikanan			
	- Perikanan Tangkap			
	- Perikanan Budidaya			
	2 Peternakan			
	- Ternak Besar			
	- Ternak Kecil			
	3 Sarana			
	- Sarana Produksi			
	- Sarana Pengolahan			

	d Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Industri			
	- Sandang, Logam dan Elektronika			
	- Pangan, Kimia dan Aneka			
	2 Kerajinan			
	- Logam			
	- Non Logam			
	3 Pertambangan dan Migas			
	- Pertambangan Umum			
	- Pertambangan Migas			
	e Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Ketanagalistrikan dan Konstruksi			
	- Listrik			
	- Konstruksi			
	2 Aneka Usaha			
	- Jasa Umum			
	- Angkutan			
	3 Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi			
	- Pariwisata			
	- Pos dan Telekomunikasi			
	5 Pembiayaan			
	a Program Pendanaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Program Pendanaan Jangka Pendek			
	- Program Pendanaan Koperasi Jangka Pendek			
	- Program Pendanaan UKM Jangka Pendek			
	2 Program Pendanaan Jangka Menengah dan Panjang			
	- Program Pendanaan Koperasi Jangka Menengah dan Panjang			
	- Program Pendanaan UKM Jangka Menengah dan Panjang			
	3 Program Pendanaan Usaha Mikro dan Dana Bergulir			
	- Program Pendanaan Usaha Mikro			
	- Program Pendanaan Dana Bergulir			

No	Jenis/Seri/Sub Seri	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	1 Pengembangan dan Pengendalian KSP			
	- Pengembangan Kelembagaan KSP			
	- Pengendalian Kelembagaan KSP			
	2 Pengembangan dan Pengendalian USP Koperasi			
	- Pengembangan USP Koperasi			
	- Pengendalian USP Koperasi			
	3 Pengembangan dan Pengendalian USP-LKM			
	- Pengembangan USP-LKM			
	- Pengendalian USP-LKM			
	c Urusan Permodalan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Permodalan Sendiri			
	- Permodalan Sendiri Koperasi			
	- Permodalan Sendiri UKM			
	2 Pengembangan Permodalan Luar			
	- Permodalan Bank			
	- Permodalan Non Bank			
	3 Pengembangan Kredit Program			
	- Kredit Program Bank			
	- Kredit Program Non Bank			
	d Asuransi dan Jasa Keuangan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Asuransi			
	- Asuransi Koperasi			
	- Asuransi UKM			
	2 Perpajakan			
	- Perpajakan Koperasi			
	- Perpajakan UKM			
	3 Jasa Keuangan dan Kredit Komersial			
	- Jasa Keuangan dan Kredit Komersial Bank			
	- Jasa Keuangan dan Kredit Non Komersial Bank			
	e Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Lembaga Pembiayaan			

No.	Jenis/Seri/Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Modal Ventura - Sewa Guna Usaha dan Anak Piutang 2 Penjaminan Kredit - Penjaminan - Asuransi Kredit 3 Pasar Modal - Obligasi - Modal Penyertaan			
	f Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	6 Pemasaran dan Jaringan Usaha			
	a Perdagangan Dalam Negeri			
	1 Pengadaan - Pengadaan Sektor Formal - Pengadaan Sektor Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Distribusi - Distribusi Sektor Formal - Distribusi Sektor Informal			
	3 Pengembangan - Pengembangan Sektor Formal - Pengembangan Sektor Informal			
	b Ekspor dan Impor			
	1 Ekspor - Ekspor Koperasi - Ekspor UKM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Impor - Impor Koperasi - Impor UKM			
	3 Hubungan Perdagangan Internasional - Hubungan Perdagangan Multilateral dan Regional - Hubungan Perdagangan Bilateral			
	c Sarana dan Prasarana Pemasaran			
	1 Sarana - Pengembangan Pasar Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	- Pengembangan Sentra Pemasaran 2 Prasarana - Lembaga Perantara - Fasilitasi HAKI 3 Pengembangan Potensi Pemasaran - Pengembangan Potensi Pemasaran Koperasi - Pengembangan Potensi Pemasaran UKM			
	d Kemitraan dan Jaringan Usaha 1 Kemitraan - Kemitraan Koperasi - Kemitraan UKM 2 Jaringan Usaha - Jaringan Usaha Koperasi - Jaringan Usaha UKM 3 Pengembangan Kerja sama Kelembagaan - Pengembangan Kerja sama Kelembagaan Koperasi - Pengembangan Kerja sama Kelembagaan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Informasi dan Publikasi Bisnis 1 Pengumpulan Informasi - Pengumpulan Informasi Koperasi - Pengumpulan Informasi UKM 2 Pengolahaan Informasi - Pengolahan Informasi Koperasi - Pengolahan Informasi UKM 3 Publikasi dan Promosi - Publikasi dan Promosi Koperasi - Publikasi dan Promosi UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7 Pengembangan Sumber Daya Manusia			
	a Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1 Lembaga Kewirausahaan - Pengembangan Jaringan Kewirausahaan - Peningkatan Sumber Daya Kewirausahaan 2 Penumbuhan Kewirausahaan - Peningkatan Kemampuan Kewirausahaan - Evaluasi Kewirausahaan 3 Sosialisasi Kewirausahaan - Perangkat Lunak - Promosi Kewirausahaan			
	b Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM 1 Diklat Formal dan Informal - Diklat Formal - Diklat Informal 2 Diklat Non Formal - Perangkat Lunak - Sarana dan Prasarana Diklat 3 Kerjasama Lembaga Diklat - Hubungan Lembaga Diklat Pemerintah - Hubungan Lembaga Diklat Non Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Peran Serta Masyarakat 1 Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi dan UKM - Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap Koperasi - Peningkatan Dukungan Media Massa terhadap UKM 2 Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi dan UKM - Peningkatan Dukungan LSM Terhadap Koperasi - Peningkatan Dukungan LSM Terhadap UKM 3 Peningkatan Dukungan Organisasi Profesi - Dukungan Organisasi Profesi terhadap Koperasi - Dukungan Organisasi Profesi terhadap UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM 1 Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM - Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi - Monitoring dan Evaluasi Diklat UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Deskripsi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2 Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal dan Informal - Monitoring dan Evaluasi Diklat Formal - Monitoring dan Evaluasi Diklat Informal 3 Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Pemerintah Monitoring dan Evaluasi Lembaga Diklat Non Pemerintah			
	e Advokasi 1 Advokasi Organisasi dan Manajemen - Advokasi Organisasi - Advokasi Manajemen 2 Advokasi Kemitraan dan Teknologi - Advokasi Kemitraan - Advokasi Teknologi 3 Advokasi Peraturan Perundang-Undangan - Kajian Penerapan - Sosialisasi Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8 Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha a Produktifitas dan Mutu 1 Produktifitas - Inkubator Teknologi - Pengembangan Klaster 2 Peningkatan Mutu - Disain - Standarisasi 3 Sertifikasi Produk - Sertifikasi - Label dan Merek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Restrukturisasi Usaha 1 Restrukturisasi Manajemen - Manajemen Koperasi - Manajemen UKM 2 Restrukturisasi Pendanaan - Pendanaan Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri/Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	
	- Pendanaan UKM			
	3 Restrukturisasi Kelembagaan			
	- Restrukturisasi Kelembagaan Koperasi			
	- Restrukturisasi Kelembagaan UKM			
	c Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Kelembagaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)			
	- Asosiasi dan Manajemen LPB			
	- Akreditasi LPB			
	2 Pengembangan Bisnis LPB			
	- Peningkatan Kerja Sama LPB			
	- Kerja Sama Layanan LPB			
	3 Pengembangan Jaringan LPB			
	- Kerja Sama Kelembagaan LPB			
	- Kerja Sama Sarana dan Teknologi			
	d Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Investasi Klaster UKMK			
	- Fasilitasi Investasi UKMK Agro Bisnis			
	- Fasilitasi Investasi UKMK Non Agro Bisnis			
	2 Pengembangan Kerja Sama Investasi Usaha			
	- Pengembangan Pangan			
	- Pengembangan Non Pangan			
	3 Fasilitas Investasi Aneka Usaha UKMK			
	- Fasilitasi Investasi Usaha Koperasi			
	- Fasilitasi Investasi Usaha UKM			
	e Pengembangan Sistem Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Fasilitasi Transaksi			
	- Dalam Negeri			
	- Luar Negeri			
	2 Kerja Sama Usaha			
	- Pertukaran Koperasi			
	- Pertukaran UKM			

No.	Jenis/Deskripsi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	3 Jaringan Komunikasi Bisnis - Pengembangan Sarana Komunikasi Bisnis - Komunikasi Bisnis			
	9 Pengkajian Sumber Daya UKMK a Penelitian Koperasi 1 Perencanaan dan Pengendalian - Perencanaan - Evaluasi dan Pelaporan 2 Penyelenggaraan - Kelembagaan Koperasi - Bisnis Koperasi 3 Tata Laksana Penelitian - Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi - Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Penelitian UKM 1 Perencanaan dan Pengendalian - Perencanaan - Evaluasi dan Pelaporan 2 Penyelenggaraan - Kelembagaan UKM - Bisnis UKM 3 Tata Laksana Penelitian - Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi - Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Penelitian Sumber Daya 1 Perencanaan dan Pengendalian - Perencanaan - Evaluasi dan Pelaporan 2 Penyelenggaraan - Sumber Daya Manusia - Pembiayaan 3 Tata Laksana Penelitian - Temu Ilmiah dan Pengembangan Metodologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	- Sarana dan Prasarana			
	d Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Penyuluhan - Penyelenggaraan - Materi Penyuluhan 2 Perkaderan - Penilaian - Pengembangan 3 Kerja Sama dan Jaringan - Lembaga Pemerintah - Lembaga Non Pemerintah			
	10 Kerja Sama Internasional dan Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
X	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN URUSAN PERTAHANAN**			
1	Kebijakan Pertahanan meliputi kebijakan dibidang strategi pertahanan, perencanaan pertahanan, potensi pertahanan, kekuatan pertahanan, sarana pertahanan			
	Kebijakan dan Strategi Pertahanan Negara 1 Pengkajian kebijakan dan strategi pertahanan negara 2 Penyusunan kebijakan dan strategi pertahanan negara 3 Perumus kebijakan dan strategi pertahanan negara 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan dan strategi pertahanan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	STRATEGI PERTAHANAN A. Kebijakan Strategi 1 Penyusunan Kebijakan Pengembangan Pertahanan Negara a. Kebijakan Pengembangan Pertahanan Militer b. Kebijakan Pengembangan Pertahanan Nir Militer 2 Penyusunan Kebijakan Pembinaan Pertahanan Negara a. Kebijakan Pembinaan Pertahanan Militer	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No	Jenis/Deskripsi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	b. Kebijakan Pembinaan Pertahanan Nir Militer			
	3 Kebijakan Pelaksanaan			
	a. Kebijakan Umum			
	b. Kebijakan Penyelenggaraan			
	c. Kaji Ulang Strategis Sistem Pertahanan Negara			
	4 Doktrin			
	a. Doktrin Dasar			
	b. Doktrin Induk			
	c. Doktrin Pelaksanaan			
	d. Petunjuk Operasional			
	e. Petunjuk Teknis			
	B. Pengerahan (Penggunaan Kekuatan, Mobiliasi, Demobilisasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Organisasi			
	a. Organisasi Komponen Pertahanan			
	b. Organisasi Susunan Tugas			
	c. Peralatan dan Perlengkapan			
	2 Penggunaan Kekuatan Komponen Utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengerahan Komponen Utama			
	b. Tata Kelola Komponen Utama			
	3 Penggunaan Kekuatan Komponen Cadangan dan Pendukung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengerahan Komponen Cadangan dan Pendukung			
	b. Tata Kelola Komponen Cadangan dan Pendukung			
	4 Intelijen dan Pengamanan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Intelstrategis			
	b. Pengamanan LN/DN			
	c. Pengamanan Nubika			
	d. Pengamanan Komunikasi dan Elektronika			
	e. Pengamanan Militer			
	f. Pengamanan Sospolekbudhan			
	g. SARA			
	h. Pengamanan Personel			
	i. Pengamanan Materiil			
	5 Operasi Militer	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a. Pertahanan			

[illegible]	[illegible]	Retensi		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
1	2	3	4	5
	b. Keamanan Pertahanan c. Intel Strategis d. Pengamanan Dalam Negeri e. Operasi Darat, Laut dan Udara f. Pemetaan Militer g. Ops Gabungan h. Ops Teror i. Ops Latihan j. Ops Khusus k. Evaluasi Ops			
	C. Analisa Strategi 1 Dalam Negeri a. Ideologi dan Politik b. Ekonomi c. Sosial Budaya d. Militer dan Keamanan 2 Asia dan Pasifik a. Australia, Oceania, dan Asia Timur b. Asia Tenggara c. Asia Tengah dan Selatan d. Asia Barat 3 Amerika, Eropa, dan Afrika a. Amerika Utara dan Tengah b. Amerika Selatan c. Eropa Barat dan Timur d. Afrika 4 Organisasi Internasional a. ASEAN b. Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) c. Organisasi Pemerintah d. Organisasi Non Pemerintah 5 Kawasan Global a. Senjata Strategis b. Elektronika dan Informasi c. Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	d. Keamanan Global			
	D. Kerja Sama Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Bilateral			
	a. Asia			
	b. Eropa dan Afrika			
	c. Amerika dan Pasifik			
	2 Multilateral			
	a. Misi Perdamaian			
	b. Intra Kawasan			
	c. Keamanan Internasional			
	d. Bantuan Kemanusiaan			
	3 Kerja Sama Pendidikan dan Materiil			
	a. Pendidikan Luar Negeri			
	b. Pendidikan Dalam Negeri			
	c. Materiil			
	4 Atase Pertahanan			
	a. Atase Pertahanan Republik Indonesia			
	b. Atase Pertahanan Luar Negeri			
	5 Protokoler dan Perijinan			
	a. Protokol			
	b. Perijinan dan Konsuler			
	E. Wilayah Pertahanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Survey dan Pemetaan			
	a. Survey			
	b. Pemetaan			
	c. Bimbingan Teknis			
	d Evaluasi dan Dokumentasi			
	2 Perbatasan Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perbatasan Darat Negara			
	b. Perbatasan darat Daerah			
	c. Evaluasi dan Dokumentasi			
	3 Perbatasan Laut dan Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perbatasan Laut			
	b. Perbatasan Udara			
	c. Evaluasi dan Dokumentasi			

	4 Tata Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Tata Ruang Pertahanan			
	b. Kawasan Militer			
	c. Sistem Informasi Geografi			
	5 Teritorial	5 Tahun	5 Tahun	Pemanen
	a. Pembinaan Wilayah			
	b. Pembinaan Teritorial			
	c. Pembinaan Massa			
	d. Kirka Teritorial			
	e. Operasi Teritorial			
	f. Rehabilitasi Wilayah			
	g. Pengamanan Pembangunan			
	h. Operasi Bhakti TNI/TMMD			
	i. Orang Asing			
	j. Survey			
	k. Pemetaan			
	l. Survey Non TNI			
	m. Pemetaan Non TNI			
	n. Meteorologi			
	o. Geofisika			
	F. Hukum Strategi Pertahanan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Peraturan			
	a. Perencanaan Undang-Undang			
	b. Peraturan Pelaksanaan			
	c. Program Legislasi Pertahanan			
	2 Penelaahan Hukum Pertahanan			
	a. Politik Hukum dan Keamanan			
	b. Kesejahteraan Rakyat			
	c. Ekonomi			
	3 Hukum Internasional			
	a. Hukum Humaniter			
	b. Hukum Laut dan Hukum Dirgantara			
	c. Perjanjian Internasional			

No	Jenis Berkas/Substansi Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4 Informasi Hukum a. Jaringan Informasi Hukum b. Dokumentasi dan Publikasi			
3	PERENCANAAN PERTAHANAN A. Perencanaan Pembangunan Pertahanan 1 Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertahanan a. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Jangka Panjang dan Menengah b. Penyusunan Perencanaan Pembangunan Jangka Pendek 2 Sistem dan Metode a. Sistem dan Metode Perencanaan Pembangunan Pertahanan b. Sistem dan Metode Perencanaan Program dan Anggaran 3 Analisis dan Evaluasi Pembangunan a. Analisis dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan b. Analisis dan Evaluasi Sistem dan Metode Perencanaan Pembangunan 4 Penyerasian Penelitian dan Pengembangan Pembangunan a. Perencanaan b. Evaluasi dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perencanaan Program dan Anggaran 1 Analisis dan Evaluasi Perencanaan Program dan Anggaran a. Analisis Perencanaan Program dan Anggaran b. Evaluasi Perencanaan Program dan Anggaran 2 Perencanaan Program dan Anggaran A a. Anggaran Kementerian Pertahanan b. Anggaran Mabes TNI 3 Perencanaan Program dan Anggaran B a. Anggaran TNI AD b. Anggaran TNI AL dan TNI AU 4 Perencanaan Program dan Anggaran C a. Dukungan Operasi dan Industri Pertahanan b. Bantuan Proyek dan Pinjaman c. Perencanaan Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Administrasi Pelaksanaan Anggaran 1 Analisis dan Evaluasi Administrasi Pelaksanaan Anggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Klasifikasi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	a. Analisis Administrasi Pelaksanaan Anggaran b. Evaluasi Administrasi Pelaksanaan Anggaran 2 Administrasi Pelaksanaan Anggaran A a. Anggaran Kementerian Pertahanan b. Anggaran Mabes TNI 3 Administrasi Pelaksanaan Anggaran B a. Anggaran TNI AD b. Anggaran TNI AL dan TNI AU 4 Administrasi Pelaksanaan Anggaran C a. Anggaran Devisa b. Anggaran Bantuan Proyek dan Industri Pertahanan			
	D. Pengendalian Program dan Anggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Sistem Pengendalian Program dan Anggaran a. Pengumpulan Data b. Sistem Pengendalian dan Keuangan 2 Pengendalian Program dan Anggaran A a. Pengendalian Anggaran Kementerian Pertahanan b. Pengendalian Anggaran Mabes TNI 3 Pengendalian Program dan Anggaran B a. Pengendalian Anggaran TNI AD b. Pengendalian Anggaran TNI AL dan TNI AU 4 Evaluasi dan Pelaporan Program dan Anggaran a. Evaluasi dan Pelaporan b. Pengendalian Penerimaan Negara Bukan Pajak			
	E. Perencanaan Kegiatan			
	1 Rencana Operasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	2 Rencana Personel	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	3 Rencana Materiil dan Logistik	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	4 Rencana Inspeksi dan Pengawasan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5 Rencana Pendidikan dan Pelatihan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
4	POTENSI PERTAHANAN			
	A. Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Lingkungan Pendidikan			

No.	Aspek/Standar Mutu	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	a. Materi dan Metode Lingkungan Pendidikan b. Analisis dan Evaluasi Lingkungan Pendidikan 2 Lingkungan Pemukiman a. Materi dan Metode Lingkungan Pemukiman b. Analisis dan Evaluasi Lingkungan Pemukiman 3 Lingkungan Pekerjaan a. Materi dan Metode Lingkungan Pekerjaan b. Analisis dan Evaluasi Lingkungan Pekerjaan			
	B. Komponen Cadangan 1 Matra Darat a. Sumber Daya Manusia Matra Darat b. Sumber Daya Alam dan Buatan Matra Darat c. Kekuatan dan Kemampuan Matra Darat 2 Matra Laut a. Sumber Daya Manusia Matra Laut b. Sumber Daya Alam dan Buatan Matra Laut c. Kekuatan dan Kemampuan Matra Laut 3 Matra Udara a. Sumber Daya Manusia Matra Udara b. Sumber Daya Alam dan Buatan Matra Udara c. Kekuatan dan Kemampuan Matra Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Komponen Pendukung 1 Sumber Daya Manusia a. Garda Bangsa b. Tenaga Ahli dan Profesi c. Warga Negara Lainnya 2 Sumber Daya Alam dan Buatan a. Logistik Wilayah b. Cadangan Materiil Strategis 3 Sarana dan Prasarana a. Sarana dan Prasarana Matra Darat b. Sarana dan Prasarana Matra Laut c. Sarana dan Prasarana Matra Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Teknologi dan Industri Pertahanan 1 Teknologi Pertahanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri/Kode Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	a. Pengembangan Teknologi b. Penerapan Teknologi 2 Industri Pertahanan a. Alat Utama Sistem Persenjataan b. Non Alat Utama Sistem Persenjataan c. Industri 3 Pendayagunaan Industri a. Optimasi dan Improvisasi b. Promosi dan Kerja Sama 4 Tata Kelola dan Pengembangan Sistem a. Tata Kelola b. Pengembangan Sistem			
	E. Veteran 1 Komunikasi Sosial a. Pengembangan b. Kerja Sama 2 Administrasi Veteran a. Fasilitasi Administrasi Veteran b. Moril 3 Data a. Inventarisasi b. Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	F. Sistem 1 Sistem Ops 2 Sistem Pembinaan 3 Sistem Persenjataan Teknologi 4 Sistem Persenjataan Sosial 5 Sistem Informasi Militer 6 Sistem Informasi Pembinaan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
5	KEKUATAN PERTAHANAN A. Sumber Daya Manusia 1 Perencanaan Penyediaan Tenaga dan Perawatan a. Perencanaan Penyediaan Tenaga b. Perencanaan Penyediaan Perawatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip Statis	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2 Pemisahan dan Penyaluran a. Pemisahan b. Penyaluran 3 Gelar Kehormatan a. Gelar Kehormatan dan Tanda Jasa b. Tunjangan 4 Pengembangan dan Pendidikan a. Pendidikan Militer b. Pendidikan Non Militer			
	B. Materiil 1 Inventori a. Pengadaan b. Pengendalian c. Penghapusan 2 Standarisasi, Kelaikan dan Kodifikasi a. Standarisasi b. Kelaikan c. Kodifikasi 3 Tata Kelola Materiil a. Sistem dan Metode b. Pengelolaan Materiil dan Barang Milik Negara 4 Pemeliharaan a. Alutsista b. Non Alutsista	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Fasilitas dan Jasa 1 Fasilitas Komponen Utama a. Sistem dan Metode b. Pengendalian Inventori 2 Listrik, Gas dan Air a. Sistem dan Metode b. Pengendalian Inventori 3 Bahan Bakar Minyak dan Pelumas a. Sistem dan Metode b. Pengendalian Inventori 4 Komunikasi dan Elektronika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Standard Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		3	4	5
	a. Sistem dan Metode b. Pengendalian Inventori 5 Barang Tidak Bergerak a. Inventori b. Pemanfaatan c. Pemindahtanganan			
	D. Kesehatan 1 Kekuatan Kesehatan a. Geomedik b. Pengembangan Kesehatan Militer c. Pengembangan Kesehatan Umum 2 Tenaga Kesehatan a. Profesi b. Pengembangan Kemampuan 3 Materiil dan Fasilitas Kesehatan a. Materiil b. Pemeliharaan c. Pengembangan 4 Bantuan Kesehatan a. Dukungan b. Kerjasama c. Nuklir, Biologi dan Kimia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	SARANA PERTAHANAN A. Pengadaan 1 Matra Darat a. Pengadaan Dalam Negeri Matra Darat b. Pengadaan Luar Negeri Matra Darat c. Pengawasan Pengendalian Matra Darat 2 Matra Laut a. Pengadaan Dalam Negeri Matra Laut b. Pengadaan Luar Negeri Matra Laut c. Pengawasan Pengendalian Matra Laut 3 Matra Udara a. Pengadaan Dalam Negeri Matra Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	b. Pengadaan Luar Negeri Matra Udara			
	c. Pengawasan Pengendalian Matra Udara			
	B. Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Konstruksi			
	a. Perancangan			
	b. Analisis dan Estimasi			
	c. Administrasi Perencanaan Konstruksi			
	2 Konstruksi			
	a. Administrasi Kontrak			
	b. Pelaksana Lelang			
	c. Administrasi Permintaan Pembayaran			
	3 Pengendalian dan Pengawasan Konstruksi			
	a. Pengendalian Konstruksi			
	b. Pengawasan Konstruksi			
	C. Kelaikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kelaikan Darat			
	a. Kelaikan Rancang Bangun			
	b. Kelaikan Produksi dan Pemeliharaan			
	c. Subbidang Kelaikan Konstruksi Bangunan			
	2 Kelaikan Laut			
	a. Kelaikan Rancang Bangun			
	b. Kelaikan Fasilitas dan Produksi			
	c. Kelaikan Pemeliharaan			
	3 Kelaikan Udara			
	a. Kelaikan Rancang Bangun			
	b. Kelaikan Fasilitas dan Produksi			
	c. Kelaikan Pemeliharaan			
	d. Kelaikan Produksi dan Pemeliharaan			
	D. Kodifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Administrasi Kodifikasi			
	a. Tata Kelola			
	b. Pengembangan Kodifikasi			
	c. Sistem Informasi Kodifikasi			
	2 Operasional Kodifikasi			
	a. Nomenklatur dan Klasifikasi			

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b. Identifikasi dan Kodifikasi c. Validasi Data Kodifikasi 3 Dukungan Teknis Kodifikasi a. Kerja Sama dan Pelatihan Kodifikasi b. Publikasi Katalog Materiil Pertahanan			
	E. Barang Milik Negara 1 Barang Milik Negara I a. Barang Milik Negara I A b. Barang Milik Negara I B c. Barang Milik Negara I C 2 Barang Milik Negara II a. Barang Milik Negara II A b. Barang Milik Negara II B c. Barang Milik Negara II C 3 Barang Milik Negara III a. Barang Milik Negara III A b. Barang Milik Negara III B c. Barang Milik Negara III C	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK**			
1	Kebijakan Kebijakan bidang pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan B. Penyiapan kebijakan C. Perumusan kebijakan D. Masukan dan dukungan kebijakan E. Penetapan NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	Pengarusutamaan gender Ekonomi, politik sosial dan hukum			
	A. Data gender	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan gender	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri/Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
3	Perlindungan perempuan (kekerasan, masalah sosial, tenaga kerja, korban perdagangan)			
	A. Data perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Sistem aplikasi dan jaringan informasi gender	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E. Analisis dan penyajian informasi gender	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
4	Perlindungan anak (hak sipil, masalah sosial, kekerasan terhadap anak, anak berkebutuhan			
	A. Data perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan perlindungan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	Tumbuh kembang anak (pendidikan, kesehatan, partisipasi, lingkungan dan penanaman nilai-nilai			
	A. Data tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Advokasi dan fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Monitoring, evaluasi dan analisa kebijakan tumbuh kembang anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**			
1	KEBIJAKAN			
	Kebijakan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, Informasi dan Komunikasi Publik, Data dan Sarana informatika, Informasi dan Humas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan bahan			
	3 Perumus Kebijakan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 penetapan dalam bentuk NSPK			
	Standardisasi Perangkat Pos dan Informatika	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	1 Teknik Pos dan Telekomunikasi			
	2 Teknik Komunikasi Radio			
	3 Penerapan Standar Pos dan Telekomunikasi			

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4 Kualitas Pelayanan dan Harmonisasi Standar 5 Standar dan Audit Perangkat Lunak			
2	SUMBER DAYA DAN PERANGKAT POS DAN INFORMATIKA A. Penataan Sumber Daya 1 Alokasi Spektrum Dinas - Alokasi Dinas Tetap - Alokasi Dinas Bergerak Darat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Alokasi Spektrum Non Dinas Tetap dan Bergerak Darat - Alokasi Dinas Penyiaran - Alokasi Dinas Penerbangan, Maritim dan Satelit	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Orbit Satelit - Notifikasi dan Penataan Filing Satelit - Tata Kelola Hubungan Antar penyelenggara	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Ekonomi Sumber Daya - Analisa Industri dan Ekonomi - Penanganan Izin Pita	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Harmonisasi Teknik Spektrum - Teknik Spektrum Antar lembaga - Harmonisasi dan Notifikasi Terestrial	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	B. Operasi Sumber Daya 1 Pelayanan Spektrum Dinas - Pelayanan Dinas Tetap - Pelayanan Dinas Bergerak Darat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Pelayanan Spektrum Non Dinas - Pelayanan Dinas Penyiaran - Pelayanan Dinas Penerbangan, Maritim, dan Satelit	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Sertifikasi Operator Radio - Pelayanan Amatir Radio dan Komunikasi Radio Antarpenduduk - Pelayanan Operator Radio	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Penanganan Biaya - Penanganan Piutang Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio	1 Tahun	4 Tahun	Musnah

	- Analisa dan Evaluasi Biaya Hak Penggunaan Frekuensi Radio			
	5 Konsultansi dan Data Operasi Sumber Daya	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Konsultansi dan Informasi Sumber Daya			
	- Pengelolaan Data Operasi Sumber Daya			
	C. Pengendalian Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika			
	1 Pengelolaan Sistem Monitoring Spektrum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Rancang Bangun Teknologi Monitoring Spektrum			
	- Pemeliharaan Sistem Informasi Monitoring Spektrum			
	2 Pengelolaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Spektrum			
	- Pemeliharaan Sistem Informasi Manajemen Spektrum			
	3 Monitoring dan Penertiban Spektrum	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Bergerak Tetap dan Bergerak Terestrial			
	- Monitoring dan Penertiban Spektrum Dinas Non Bergerak Tetap dan Bergerak Terestrial			
	4 Monitoring dan Penertiban	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring Standar Perangkat Pos dan Informatika			
	- Penertiban Standar Perangkat Pos dan Informatika			
3	PENYELENGGARAAN POS DAN INFORMATIKA			
	A. Pos			
	1 Layanan dan Penerapan Pos Universal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Layanan			
	- Penerapan Layanan			
	2 Layanan Pos Komersial	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Tata Kelola Layanan			
	- Data dan Informasi Layanan			
	3 Prangko dan Filateli	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Prangko			
	- Filateli			
	4 Iklim Usaha Pos	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Pos Universal			
	- Pos Komersial			

	5 Pentarifan Pos - Layanan Pos Universal - Pos Komersial	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	B. Telekomunikasi 1 Layanan Jaringan Telekomunikasi - Akses - Backbone	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Layanan Jasa Telekomunikasi - Jasa Teleponi Dasar, Nilai Tambah Teleponi, Sistem dan Transaksi Elektronik - Jasa Multimedia	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Penomoran Telekomunikasi dan Informatika - Penomoran Telekomunikasi - Penomoran Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Tarif dan Interkoneksi - Tarif Telekomunikasi - Interkoneksi Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Kelayakan Sistem Telekomunikasi - Kelayakan Sistem Jaringan dan Jasa - Penerapan Teknologi Telekomunikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C. Penyiaran 1 Pemetaan dan Database - Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi - Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Verifikasi dan Ujicoba Siaran - Verifikasi dan Uji Coba Siaran Radio - Verifikasi dan Uji Coba Siaran Televisi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Radio - Lembaga Penyiaran Komunitas dan Lembaga Penyiaran Asing Radio - Lembaga Penyiaran Swasta Radio	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Televisi - Lembaga Penyiaran Komunitas, Lembaga Penyiaran Berlangganan dan Lembaga Penyiaran Asing Televisi - Lembaga Penyiaran Swasta Televisi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Iklim Usaha Penyiaran - Penyusunan dan Evaluasi Regulasi Penyiaran			

No	Jenis Dokumen	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Penerapan Kewajiban Lembaga Penyiaran			
	D. Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal			
	1 Telekomunikasi Khusus Pemerintah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Analisa Penyelenggaraan			
	- Pelayanan			
	2 Telekomunikasi Khusus Non Pemerintah	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Analisa Penyelenggaraan			
	- Pelayanan			
	3 Layanan Khusus Penyiaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Publik Radio			
	- Publik Televisi			
	4 Pelayanan Kewajiban Universal	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Perencanaan Pembangunan			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	5 Pengembangan Infrastruktur	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Perencanaan Infrastruktur			
	- Analisa Ekonomis Infrastruktur			
	E. Pengendalian Pos dan Informatika			
	1 Monitoring dan Evaluasi Pos	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring			
	- Evaluasi			
	2 Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring			
	- Evaluasi			
	3 Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring			
	- Evaluasi			
	4 Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Monitoring			
	- Evaluasi			
	5 Pencegahan dan Penertiban	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	- Pencegahan			
	- Penertiban			
4	APLIKASI INFORMATIKA			
	A. e-Government			

	1 Tata Kelola e-Government - Program e-Government - Evaluasi e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Teknologi dan Infrastruktur e-Government - Teknologi e-Government - Infrastruktur e-Government	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Government - Interoperabilitas e-Government - Interkonektivitas e-Governmen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Aplikasi Layanan Kepemerintahan - Aplikasi Layanan Kepemerintahan Pusat - Aplikasi Layanan Kepemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Aplikasi Layanan Publik - Inisiasi Aplikasi Layanan Publik - Fasilitasi Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. e-Business			
	1 Tata Kelola e-Business - Program e-Business - Evaluasi e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Teknologi dan Infrastruktur e-Business - Teknologi e-Business - Infrastruktur e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Business - Interoperabilitas e-Business - Interkonektivitas e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Aplikasi Layanan e-Business - Bidang Usaha Kecil dan Mikro - Bidang Usaha Menengah dan Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pemberdayaan Informatika			
	1 Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan - Perancangan Model - Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Pengembangan Model - Penerapan Model			
	3 Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perbatasan dan Pulau Terluar - Pengembangan Model - Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pemberdayaan Informatika Masyarakat Khusus - Pengembangan Model - Penerapan Model	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan Industri Informatika			
	1 Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika - Pemberdayaan - Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Industri Perangkat Informatika Pengguna - Pemberdayaan - Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Industri Perangkat Lunak - Pemberdayaan - Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Industri Konten Multimedia - Pemberdayaan - Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E. Keamanan Informasi			
	1 Tata Kelola Keamanan Informasi - Kelembagaan - Manajemen Risiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Teknologi Keamanan Informasi - Infrastruktur - Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi - Infrastruktur - Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Penyidikan dan Penindakan - Monitoring dan Evaluasi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Tanggap Darurat Peristiwa Keamanan Informasi 5 Budaya Keamanan Informasi - Penyidikan - Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
5	INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK			
	A. Komunikasi Publik			
	1 Tata Kelola Komunikasi Publik - Program Komunikasi Publik - Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengelolaan Opini Publik - Pengumpulan Opini Publik - Pengolahan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Layanan Komunikasi Publik - Pengumpulan Data - Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B. Pengolahan dan Penyediaan Informasi			
	1 Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan - Politik dan Kemanan - Hukum dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Informasi Perekonomian - Keuangan, Perbankan, dan Jasa - Industri dan Perdagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Informasi Kesejahteraan Rakyat - Agama, Sosial, dan Budaya - Pendidikan, Kesehatan, dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C. Pengelolaan Media Publik			
	1 Media Cetak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Media Online	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	D. Kemitraan Komunikasi			
	1 Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	2 Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Kemitraan Media dan Dunia Usaha			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	3 Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	E. Layanan Informasi Internasional			
	1 Layanan Informasi Media Asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Layanan Informasi Media Asing			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	2 Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Layanan Informasi Perwakilan Negara Asing dan Lembaga Internasional			
	- Monitoring dan Evaluasi			
	3 Layanan Informasi Masyarakat Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Program Layanan Informasi			
	- Monitoring dan Evaluasi Layanan Informasi			
6	PUSAT DATA DAN SARANA INFORMATIKA			
	A. Infrastruktur Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Jaringan			
	- Piranti Teknologi Informatika			
	- Keamanan Informatika			
	B. Sistem dan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Portal dan Konten			
	- Pengumpulan dan Pengolahan Data			
	- Pengembangan Aplikasi			
	C. Pusat Kerjasama Internasional			
	1 Kerja Sama Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika dan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Multilateral			

	- Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, dan Informasi dan Komunikasi Publik Multilateral - Investasi dan Pasar Teknologi Informasi dan Komunikasi Multilateral			
	2 Kerja Sama Regional - Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika dan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Regional - Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, dan Informasi dan Komunikasi Publik Regional - Investasi dan Pasar Teknologi Informasi dan Komunikasi Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Kerja Sama Bilateral - Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika dan Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Bilateral - Penyelenggaraan Pos dan Informatika, Aplikasi Informatika, dan Informasi dan Komunikasi Publik Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat 1 Pelayanan Informasi - Media Baru - Media Konvensional - Dokumentasi dan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Hubungan Masyarakat - Publikasi - Analisis Berita dan Pengelolaan Opini Publik - Hubungan Internal dan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Bimbingan Teknis Bimbingan Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Evaluasi Evaluasi Sumber Daya dan Perangkat Pos dan Informatika, Penyelenggaraan Pos dan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

XIII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF**			
1	Kebijakan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi kebijakan dibidang Pengembangan Destinasi Pariwisata, Pemasaran Pariwisata, Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya, Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK, dan Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif meliputi: 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA			
	A. Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kawasan Ekonomi Khusus Pariwisata (Kawasan Strategis Pariwisata)			
	2 Kawasan Pengembangan Destinasi Pariwisata (Perancangan Destinasi Pariwisata)			
	3 Pengembangan Zona Kreatif			
	a. Zona Kreatif Berbasis Seni dan Budaya			
	b. Zona Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK			
	4 Invetasi Pariwisata			
	a. Pengembangan Potensi Investasi			
	b. Promosi Investasi			
	B. Pengembangan Daya Tarik Wisata			
	1 Bimtek Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Fasilitasi Pengembangan Daya Tarik Wisata	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Pengembangan daya tarik wisata kota pusaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Penilaian Kelayakan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Penghargaan Pengelolaan Daya Tarik Wisata (Cipta Award)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Industri Pariwisata			
	1 Sarana Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. usaha daya tarik wisata dan kawasan pariwisata			
	b. penyediaan akomodasi, jasa makanan dan minuman, serta tirta dan spa.			
	2 Jasa Pariwisata:	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- jasa transportasi wisata			

	- jasa informasi pariwisata - penyelenggaraan kegiatan hiburan dan rekreasi - jasa perjalanan wisata - jasa konsultan pariwisata - jasa pramuwisata dan penyelenggaraan pertemuan - insentif - konvensi - pameran			
	3 Pengembangan Produk dan Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata			
	1 Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Peningkatan Kapasitas Masyarakat Desa	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Kemitraan dan Kelembagaan Masyarakat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	E. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan Event	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Wisata Kulier dan Belanja			
	2 Pengembangan Rekreasi dan Hiburan			
	a. Pengembangan Wisata Spa dan Kesehatan			
	b. Pengembangan Wisata Olah Raga			
	3 Pengembangan Wisata Alam dan Budaya			
	4 Pengembangan Wisata Konvensi, Insentif dan Event			
3	PEMASARAN PARIWISATA			
	A. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata			
	1 Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Dalam Negeri			
	2 Informasi Pasar Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	b. Diseminasi Informasi Pasar Pariwisata Luar Negeri			
	3 Hubungan Lembaga Pariwisata dan Widya Wisata	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Hubungan Lembaga Pariwisata			
	b. Widya Wisata			
	C. Promosi Pariwisata Dalam Negeri	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	D. Pencitraan Daerah Kalimantan Timur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Strategi Pencitraan Daerah Kalimantan Timur			

	a. Perencanaan Pencitraan Daerah Kalimantan Timur b. Pemantauan dan Evaluasi Pencitraan Daerah Kalimantan Timur 2 Komunikasi Media Cetak, Media Elektronik dan Digital, dan Media Ruang a. Promosi Media b. Sarana dan Distribusi Media 3 Kerjasama dan Kemitraan a. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Pemerintah b. Kerjasama dan Kemitraan Antar Lembaga Non-Pemerintah			
	E. Promosi Konvensi, Insentif, Event, dan Minat Khusus 1 Promosi KIE Korporasi a. Korporasi Dalam Negeri b. Korporasi Luar Negeri 2 Promosi KIE Pemerintah dan Non Pemerintah a. Pemerintah b. Non Pemerintah 3 Promosi Minat Khusus a. Wisata Bahari b. Wisata Non Bahari	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
4	EKONOMI KREATIF BERBASIS SENI DAN BUDAYA A. Pengembangan industri Perfilman 1 Fasilitasi Industri Perfilman a. Fasilitasi Usaha Perfilman b. Fasilitasi Kegiatan Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Festival dan Eksibisi Film a. Festival Film b. Eksibisi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Produksi a. Pengembangan Konten dan Lokasi Film b. Pelayanan Produksi Film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pemasaran Film a. Distribusi Film b. Pertunjukan Film	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	B. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik 1 Pengembangan Seni Pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Nama/Sektor Unit	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	a. Kreasi dan Produksi Seni Pertunjukan b. Fasilitasi Pengembangan Seni Pertunjukan 2 Pengembangan Industri Musik a. Kreasi dan Produksi Musik b. Fasilitasi Pengembangan Industri Musik 3 Pemasaran Seni Pertunjukan dan Industri Musik 4 Infrastruktur dan Dokumentasi Seni Pertunjukan dan Industri Musik a. Pengembangan Sarana dan Prasarana Pertunjukan b. Dokumentasi dan Publikasi C. Pengembangan Seni Rupa 1 Pengembangan Seni Rupa Murni, Seni Rupa Terapan, Fotografi a. Kreasi dan Produksi Karya Seni b. Fasilitasi Pengembangan Seni 2 Pemasaran dan Pengembangan Apresiasi a. Distribusi dan Komersialisasi Karya Seni Rupa b. Apresiasi Karya Seni Rupa	2 Tahun 1 Tahun 2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 4 Tahun 3 Tahun 3 Tahun	Permanen Musnah Permanen Permanen
5	EKONOMI KREATIF BERBASIS MEDIA, DESAIN, DAN IPTEK A. Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media 1 Pengembangan Film Animasi dan Komik 2 Pengembangan Tulisan Fiksi dan Non Fiksi 3 Pengembangan Karya Kreatif Audio dan Video 4 Pengembangan Karya Kreatif Periklanan a. Iklan Cetak b. Iklan Elektronik B. Desain dan Arsitektur 1 Arsitektur dan Desain Interior 2 Komunikasi Visual a. Desain Grafis b. Komunikasi Visual 3 Desain Produk dan Kemasan 4 Mode a. Desain Busana b. Desain Non Busana C. Kerjasama dan Fasilitasi	2 Tahun 2 Tahun	3 Tahun 3 Tahun	Permanen Permanen

	1 Lisensi Teknologi a. Pengembangan Teknologi b. Pemanfaatan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Sentra Inovasi dan Inkubator Bisnis a. Pengembangan Sentra Inovasi b. Pengembangan Inkubator Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Sentra Kreatif a. Pengembangan Sentra Kreatif b. Pengelolaan Sentra Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Akses Pembiayaan a. Akses Pembiayaan Bank b. Akses Pembiayaan Non Bank	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
6	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF A. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisataan 1 Program dan Evaluasi 2 Data dan Publikasi B. Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif 1 Program dan Evaluasi 2 Data dan Publikasi C. Pengembangan SDM Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif 1 Program dan Evaluasi 2 Penyelenggaraan dan Kerjasama D. Kompetensi Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif 1 Program dan Evaluasi 2 Evaluasi dan Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XIV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN SOSIAL**			
1	Kebijakan Kebijakan bidang rehabilitasi sosial, perlindungan dan jaminan sosial,pemberdayaan sosial dan penanggulangan kemiskinan. 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan kebijakan 4 Masukan dan dukungan kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	5 Penetapan NSPK			
2	Rehabilitasi Sosial			
	A. Kesejahteraan sosial anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kesejahteraan Sosial Anak Balita			
	a. Pengangkatan Anak			
	b. Pengasuhan Anak Balita			
	2 Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar			
	a. Pengasuhan Anak dalam Keluarga			
	b. Pengasuhan Anak dalam Lembaga			
	3 Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum			
	a. Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum			
	b. Pengembangan Remaja			
	4 Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan			
	a. Kelembagaan dan Penguatan Keluarga			
	b. Aksesibilitas Anak dengan Kecacatan			
	5 Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus			
	a. Kelembagaan Perlindungan Anak			
	b. Advokasi dan Perlindungan Khusus			
	B Rehabilitasi Sosial			
	1 Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan tubuh dan bekas penderita penyakit kronis, netra dan rungu wicara, mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Dalam Panti			
	b. Luar Panti			
	2 Kelembagaan dan advokasi sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Asistensi dan pemeliharaan kesejahteraan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Rehabilitasi sosial tuna sosial			
	1 Gelandangan, pengemis dan pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Tuna susila dan korban *traffiking* perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Bekas warga binaan lembaga pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penyiapan			
	b Reintegrasi			
	4 Pelayanan sosial orang dengan HIV/AIDS dan kelompok minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Pencegahan penyalahgunaan NAPZA dan pengembangan peran masyarakat			

	2 Rehabilitasi sosial korban penyalahgunaan NAPZA dalam institusi dan luar institusi			
	E Pelayanan sosial lanjut usia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Pelayanan sosial dalam dan luar panti			
	2 Pengembangan kelembagaan			
	a Pembinaan Lembaga			
	b Kerjasama Lembaga			
	3 anan sosial kedaruratan			
3	Perlindungan dan Jaminan Sosial			
	A Pengumpulan dan pengelolaan sumber dana bantuan sosial	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	1 Bimbingan dan standardisasi			
	2 Perizinan dan pengumpulan			
	B Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan pekerja migran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Perlindungan sosial korban tindak kekerasan			
	a Pemulihan sosial			
	b Pemulangan dan Reintegrasi			
	2 Perlindungan sosial pekerja migran			
	a Penampungan dan pemulihan sosial			
	b Pemulangan dan Reintegrasi			
	3 Evaluasi dan pelaporan			
	a Kerjasama			
	b Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan			
	C Perlindungan sosial korban bencana sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Ketahanan sosial masyarakat			
	a Keserasian sosial			
	b Penguatan Sumber Daya			
	2 Tanggap Darurat			
	a Bantuan Darurat			
	b Advokasi sosial			
	3 Pemulihan sosial			
	a Penguatan sosial			
	b Reintegrasi sosial			
	4 Kerja sama			
	a Kerja sama pemerintah			
	b Kerja sama non pemerintah			
	D Perlindungan sosial korban bencana alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis Dokumen	Retensi		
	1 Kesiapsiagaan dan mitigasi 2 Tanggap darurat a Bantuan darurat b Advokasi Sosial 3 Pemulihan sosial dan penguatan sosial 4 Kerja sama a Kerja sama pemerintah b Kerja sama Non Pemerintah			
	E Jaminan sosial 1 Seleksi dan verifikasi 2 Asuransi kesejahteraan sosial a Kelembagaan b Pengelolaan premi 3 Bantuan langsung dan tunjangan berkelanjutan a Pendampingan b Penyaluran 4 Kerja sama a Kerja sama pemerintah b Kerja sama Non Pemerintah	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
4	Pemberdayaan Sosial dan Penanggulangan Kemiskinan			
	A Pemberdayaan keluarga dan kelembagaan sosial 1 Ketahanan keluarga a Bimbingan kesejahteraan sosial keluarga b Konsultasi dan advokasi keluarga 2 Asistensi keluarga dan pemberdayaan perempuan 3 Tenaga kesejahteraan sosial masyarakat dan organisasi sosial 4 Kemitraan dunia usaha a Kerja sama b Bimbingan Sosial 5 Karang Taruna a Kelembagaan b Pengembangan Kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Pemberdayaan komunitas adat terpencil 1 Persiapan pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Rekaman Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	a Identifikasi			
	b Analisis			
	2 Pemberdayaan sumber daya manusia			
	a Pemberdayaan sumber daya manusia adat terpencil			
	b Pemberdayaan pendamping sosial komunitas adat terpencil			
	3 Penggalian dan pengembangan potensi			
	a Penggalian potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan			
	b Pengembangan potensi sosial, budaya, ekonomi dan lingkungan			
	4 Keserasian dan penguatan komunitas adat terpencil			
	a Keserasian sosial			
	b penguatan sosial			
	5 Kerja sama kelembagaan			
	a Kerja sama kelembagaan			
	b Pemantauan, evaluasi dan pelaporan			
	C Penanggulangan kemiskinan perkotaan dan Perdesaan	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	1 Identifikasi dan analisis			
	2 Pengembangan kapasitas			
	a Pengembangan kapasitas sumber daya manusia			
	b Pengembangan kapasitas usaha			
	3 Penataan sosial lingkungan kumuh			
	a Bimbingan sosial			
	b Pengembangan lingkungan sosial			
	4 Advokasi sosial dan pengembangan aksesibilitas			
	a Advokasi sosial			
	b Pengembangan aksesibilitas			
	D Kepahlawanan, keperintisan dan kesetiakawanan sosial			
	1 Penghargaan dan kesejahteraan keluarga pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengangkatan			
	b Penghargaan			
	c Kesejahteraan			
	2 Pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Identifikasi			
	b Pendayagunaan			
	3 Pengembangan kesetiakawanan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a penggalian nilai			

No	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	b Pelestarian nilai			
	4 Pengelolaan taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengelolaan taman makam pahlawan nasional utama			
	b Standardisasi taman makam pahlawan dan makam pahlawan nasional			
XV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KEHUTANAN**			
	1 Perumusan Kebijakan dibidang : Penyuluhan, Planologi Kehutanan, Bina Usaha kehutanan, Standardisasi, Perlindungan Hutan dan Konservasi alam, Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial, Penelitian dan Pengembangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan Kebijakan			
	- Perumusan Kebijakan			
	- Masukan dan dukungan kebijakan			
	- Penetapan NSPK			
	2 Penyuluhan			
	1 Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7 Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8 Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9 Evaluasi, dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Planologi Kehutanan			
	A Perencanaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Perencanaan Makro Kawasan Hutan			
	2 Penataan Ruang Kawasan Hutan			
	3 Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan			
	B Pengukuhan dan Penatagunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Pengukuhan Kawasan Hutan			
	2 Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan			

	3 Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan			
	C Inventarisasi dan Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Inventarisasi Sumber Daya Hutan			
	2 Pemantauan Sumber Daya Hutan			
	3 Pemetaan Sumber Daya Hutan			
	4 Jaringan Data Spasial			
	D Penggunaan Kawasan Hutan			
	1 Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2 Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	3 Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	E Pengelolaan dan Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan			
	2 Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan			
	3 Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan			
	4 Bina Usaha Kehutanan			
	A HPH /HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Data areal HPH/HTI/IUPHHK			
	2 SK HPH/HTI/IUPHHK			
	3 Kerjasama			
	4 Pembatalan/Penolakan			
	5 Perpanjangan			
	B Modal dan Peralatan			
	1 Investasi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2 Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	3 Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Pemegang Saham	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	5 Neraca Perusahaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	C Rencana Karya			
	1 Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2 Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen

No	Jenis/Kelompok Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		5	6	
	3 Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Target Produksi RKT dan Bagan Kerja			
	2 Produksi Kayu			
	3 Produksi Non Kayu			
	E Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK			
	2 Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK			
	3 Industri Non Kayu			
	F Pembangunan Hutan Tanaman Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Hutan Tanaman Industri Pulp			
	2 Hutan Tanaman Industri Pertukangan			
	G Pelanggaran dan Sanksi			
	1 Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Denda	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	3 Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	H Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pola Pemanfaatan Hutan Produksi			
	2 Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi			
	3 Informasi Sumber Daya Hutan Produksi			
	4 Pengembangan Investasi Usaha			
	I Pengembangan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam			
	2 Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu Hutan Alam			
	3 Produksi Hutan Alam			
	4 Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam			
	J Pengembangan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Hutan Tanaman Industri			

No.	Jenis/Seri/Kelompok Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2 Hutan Tanaman Rakyat 3 Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil Hutan Kayu HutanTanaman I 4 Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman 5 Pembiayaan Hutan Tanaman			
	K Iuran Kehutanan dan Peredaran Hasil Hutan 1 Penerimaan Negara Bukan Pajak 2 Peredaran Hasil Hutan 3 Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan 4 Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	L Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan 1 Pemolaan Pengolahan Hasil Hutan 2 Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan 3 Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	M Pembinaan Hutan 1 Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK 2 Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Standardisasi Dan Lingkungan			
	A Standardisasi 1 Kayu 2 Non Kayu 3 Produk 4 Proses	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	C Pengembangan 1 Pengembangan Perusahaan 2 Pengembangan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Bidang Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	D Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Pengendalian Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Amdal di Dalam Kawasan Hutan			
	2 Amdal di Luar Kawasan Hutan			
	F Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Sarana dan Prasarana (Armada Angkutan, Kerjasama Angkutan, Tempat Pemuatan Hasil Hutan, Tempat Pengumpulan Log Pond dan Pengangkutan)			
	2 Pembinaan dan Peningkatan Daya Hutan (Angkutan dan Bongkar Muat)			
	G Tata Usaha Hasil Hutan			
	1 Tanda Pengenal Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Legalitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Palu Tok Kualitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Pass Angkutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6 Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam			
	A Konservasi Jenis dan Genetik			
	1 Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Kawasan Konservasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Cagar Alam			
	2 Suaka Margasatwa			
	3 Taman Wisata			
	4 Taman Buru			
	5 Taman Nasional			
	6 Taman Hutan Raya			
	7 Hutan Lindung dan Suaka Alam			
	8 Lahan Basah dan Konservasi Laut			
	9 Gua/Karst			

No.	Jenis/Seri Arsip	Kurun		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	C Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pelanggaran			
	2 Bencana Alam			
	3 Kebakaran Hutan			
	4 Sengketa Hutan			
	5 Hama dan Penyakit			
	D Penyidikan dan Perlindungan Hutan			
	1 Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Penyidikan dan Perlindungan Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	1 Pengembangan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam			
	2 Pemanfaatan Jasa Lingkungan			
	3 Pemanfaatan Wisata Alam			
	F Bina Cinta Alam			
	1 Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Data organisasi pencinta alam dan kader konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7 Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Dan Perhutanan Sosial			
	A Perbenihan			
	1 Pemolaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	2 Kebun Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	3 Tegakan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	4 Pengadaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	5 Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	6 Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7 Pembibitan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	8 Pengembangan Sumber Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	9 Pengembangan Usaha Perbenihan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen
	10 Pengendalian Peredaran Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen

No.	Kelompok/Sub Kelompok Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	B Rehabilitasi Hutan dan Lahan 1 Pemolaan Rehabilitasi Hutan dan Lahan 2 Rehabilitasi Hutan 3 Rehabilitasi Lahan 4 Pengelolaan Hutan Mangrove, Hutan Pantai, Rawa dan Gambut 5 Reklamasi Hutan dan Konservasi Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Tanaman Reboisasi 1 Reboisasi Lahan Kritis 2 Reboisasi Areal HPH	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS) 1 Pemolaan Pengelolaan DAS 2 Pengembangan Kelembagaan Pengelolaan DAS 3 Teknik Pengelolaan DAS 4 Evaluasi Pengelolaan DAS	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E Perhutanan Sosial 1 Pemolaan 2 Pengembangan Hutan Kemasyarakatan 3 Pengembangan Hutan Desa 4 Pengembangan Hutan Hak dan Kemitraan 5 Pengembangan Usaha Perhutanan Sosia 6 Hasil Hutan Bukan Kayu/Aneka Usaha Kehutanan (HHBK/AUK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	F Pengendalian Perladangan 1 Penentuan Lokasi 2 Pemupukan Lokasi 3 Pengelolaan Tanah 4 Pemindahan Penduduk 5 Pembuatan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8 Penelitian dan Pengembangan Kehutanan A Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan Kehutanan 1 Perencanaan Program Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri/Sub Seri	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	Penyusunan Rencana Anggaran Penelitian dan Pengembangan Penyusunan Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengembangan 2 Pelaksanaan Penelitian Ijin penelitian data penelitian Data Mentah Hasil Penelitian Hasil Penelitian Analisis Hasil Penelitian Laporan Hasil Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Monitoring dan Evaluasi Penelitian 1 Monitoring Penelitian 2 Evaluasi Penelitian 3 Rekomendasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Diseminasi			
	1 Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
XVI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN KETENAGAKERJAAN**			
1	PERUMUSAN KEBIJAKAN Kebijakan di bidang Perencanaan Tenaga Kerja, Pembinaan Pelatihan dan Produktivitas, Pembinaan Penempatan Tenaga Kerja, Pembinaan Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Pembinaan Pengawasan Ketenagakerjaan, serta Keselamatan dan Kesehatan Kerja. - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan bahan - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan - Pengumpulan dan pengolahan data - Penetapan dalam bentuk pengaturan berupa norma, standar, prosedur, kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	PERENCANAAN TENAGA KERJA A Perencanaan Tenaga Kerja Makro 1 Perencanaan Tenaga Kerja Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip Dasar	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	a Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional b Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional c Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Nasional			
	2 Perencanaan Tenaga Kerja Daerah a Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah c Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Perencanaan Tenaga Kerja Mikro			
	1 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah a Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Daerah b Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah c Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta a Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan Tenaga Kerja Swasta b Pembinaan dan Pemantauan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta c Analisis, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	PEMBINAAN PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS			
	A Standarisasi Kompetensi dan Program Pelatihan			
	1 Pengembangan Standarisasi Kompetensi a Penerapan Standar Kompetensi b Bimbingan Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan Program Pelatihan Ketenagakerjaan Penyusunan Materi Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan Penyusunan Materi Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian Program Pelatihan Ketransmigrasian Penyusunan Materi Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja a Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis Arsip (Isi)	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Pengembangan Sistem Informasi Kelembagaan			
	b Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan			
	Bimbingan Pengelolaan Sarana dan Fasilitas			
	c Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Standar Mutu Lembaga Pelatihan			
	Bimbingan Penerapan Standar Mutu			
	d Sistem Pendanaan dan Kerjasama Antar Lembaga	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	Sistem Pendanaan Pelatihan			
	Kerjasama Antar Lembaga			
	3 Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan			
	a Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Peningkatan Kompetensi Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah			
	Pengembangan Karir Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah			
	b Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Peningkatan Kompetensi Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	Pengembangan Karir Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta			
	c Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Peningkatan Kompetensi Tenaga Pelatihan			
	Pengembangan Karir Tenaga Pelatihan			
	d Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Registrasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan			
	Penyebaran Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan			
	4 Bina Pemagangan			
	a Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Program Pemagangan Dalam Negeri			
	Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Dalam Negeri			
	b Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Program Pemagangan Luar Negeri			
	Bimbingan dan Penyuluhan Pemagangan Luar Negeri			
	c Perizinan dan Advokasi Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Perizinan dan Rekomendasi			
	Advokasi dan Perlindungan			
	d Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Promosi dan Sistem Informasi Pemagangan			

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	Pemagangan Jejaring Pemagangan			
	5 Produktivitas dan Kewirausahaan			
	a Pengembangan Promosi dan Kerjasama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Promisi Produktivitas dan Kewirausahaan			
	Kerjasama Peningkatan Produktivitas dan Kewirausahaan			
	b Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Sistem dan Metode Produktivitas			
	Alat dan Teknik Peningkatan Produktivitas			
	c Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pengukuran Produktivitas			
	Kajian Produktivitas			
	d Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pelatihan Manajemen Kewirausahaan			
	Bimbingan Konsultasi			
4	PEMBINAAN PENEMPATAN TENAGA KERJA			
	A Pengembangan Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Informasi Pasar Kerja			
	a Informasi Pasar Kerja Dalam Negeri			
	b Informasi Pasar Kerja Luar Negeri			
	2 Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Analisis Pasar Kerja Dalam Negeri			
	b Analisis Pasar Kerja Luar Negeri			
	3 Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Bursa Kerja Dalam Negeri			
	b Bursa Kerja Luar Negeri			
	4 Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Analisis dan Informasi Jabatan			
	b Pengembangan Sistem Analisis Jabatan			
	B Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	1 Antar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penempatan Tenaga Kerja Antar Kerja Antar Daerah (AKAD) /Antar Kerja Lokal (AKL)			
	b Kelembagaan Penempatan Tenaga Kerja			
	2 Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	2	3	4	5
	a Penempatan Tenaga Kerja Khusus Muda dan Wanita			
	b Penempatan Tenaga Kerja Khusus Penyandang Cacat dan Lansia			
	3 Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penyuluhan Jabatan			
	b Bimbingan Jabatan			
	4 Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengembangan Kompetensi Pengantar Kerja			
	b Kerjasama antar Lembaga			
	C Penempatan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	1 Kelembagaan Penempatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Perizinan Kelembagaan			
	b Evaluasi Kinerja			
	2 Penempatan Tenaga Kerja Indonesia (TKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Penyiapan dan Dokumen Penempatan TKI			
	b Fasilitasi Penyediaan TKI			
	3 Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Advokasi dan Kepulangan			
	b Sarana dan Perlindungan			
	4 Kerjasama Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Kerjasama Bilateral			
	b Kerjasama Regional dan Multilateral			
	D Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal			
	1 Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Tenaga Kerja Mandiri			
	b Tenaga Kerja Sektor Informal			
	2 Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Padat Karya Perdesaan			
	b Padat Karya Perkotaan			
	3 Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan Teknologi Tepat Guna			
	b Penyebarluasan Teknologi Tepat Guna			
	4 Pemberdayaan Pendampingan dan Kerjasama Antar Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pemberdayaan Pendampingan			
	b Kerjasama Antar Lembaga			

No	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	E Pengendalian Penggunaan Tenaga Kerja Asing			
	1 Analisis dan Perizinan Sektor Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	b Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Industri			
	2 Analisis dan Perizinan Sektor Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Rencana Pembangunan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa			
	b Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing Sektor Jasa			
	3 Pengendalian dan Kerjasama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengendalian			
	b Kerjasama Kelembagaan			
	F Standardisasi Profesi			
	1 Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Dokumen yang behubungan dengan sistem informasi dan registrasi			
	b Dokumen yang behubungan dengan Sertifikasi kompetensi kerja			
	2 Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Dokumen yang behubungan dengan kompetensi dan akreditasi kelembagaan sertifikasi			
	b Dokumen yang behubungan dengan penyelenggaraan konvensi dan persidangan			
5	PEMBINAAN HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA			
	A Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi			
	1 Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerjasama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Peraturan Perusahaan			
	b Perjanjian Kerja Bersama			
	2 Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Program Kesejahteraan			
	b Fasilitas Kesejahteraan			
	4 Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penanggulangan Diskriminasi Syarat Kerja			
	b Evaluasi Diskriminasi Syarat Kerja			
	B Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Organisasi Pekerja dan Pengusaha			

No	Jenis Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	a Organisasi Pekerja b Organisasi Pengusaha			
	2 Kelembagaan Hubungan Industrial a Lembaga Kerjasama BIPARTIT b Lembaga Kerjasama TRIPARTIT	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Hubungan Industrial a Penyiapan Masyarakat Materi Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial b Penyelenggaraan Penyuluhan Masyarakat Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial			
	1 Pengupahan a Penerapan Standar Pengupahan b Pengurusan Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja a Pengurusan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja b Kepesertaan Jamsostek Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial			
	1 Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial a Pencegahan Dini b Penanganan Mogok dan Penutupan Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a Pengurusan Perselisihan Hubungan Industrial b Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial a Fungsionalisasi Perantara dan Legitimasi Mediator, Konsiliator, dan Arbiter Hubungan Industrial b Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan di Luar Peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	PEMBINAAN PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN			
	A Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja			
	1 Pengawasan Norma Kerja a Pengawasan Norma Waktu Kerja Waktu Istirahat b Pengawasan Norma Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat a Pengawasan Norma Hubungan Kerja b Pengawasan Norma Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Substansi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	3	4	5	6
	3 Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Dalam Negeri			
	b Pengawasan Norma Penempatan dan Pelatihan Tenaga Kerja Luar Negeri			
	c Pengawasan Norma Kerja dan Jamsostek			
	B Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak			
	1 Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penghapusan Diskriminasi			
	b Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Perempuan			
	2 Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Penghapusan Bentuk-Bentuk Pekerjaan Terburuk Untuk Anak			
	b Pengawasan Norma Perlindungan Tenaga Kerja Anak			
	3 Kerjasama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Perempuan			
	b Kerjasama Lintas Sektoral Tenaga Kerja Anak			
	4 Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Advokasi Tenaga Kerja Perempuan			
	b Advokasi Tenaga Kerja Anak			
	C Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja			
	1 Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Mekanik			
	b Pengawasan Norma Pesawat Uap dan Bejana Tekan			
	2 Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan			
	b Pengawasan Norma Listrik dan Penanggulangan Kebakaran			
	3 Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Pelayanan Kesehatan Kerja			
	b Pengawasan Norma Pemeliharaan Kesehatan Tenaga Kerja			
	4 Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Lingkungan Kerja			
	b Pengawasan Norma Bahan Berbahaya			
	5 Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengawasan Norma Kelembagaan dan Keahlian K3			
	b Pengawasan Norma Sistem Manajemen K3			

No	Jenis/Satuan Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	D Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E Bina Penegakan Hukum			
	1 Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Teknis Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan			
	b Penindakan Norma Ketenagakerjaan			
	2 Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Teknis Penyedikan Norma Ketenagakerjaan			
	b Administrasi Penyidikan Norma Ketenagakerjaan			
	3 Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pemberdayaan PPNS			
	b Sarana dan Prasarana PPNS			
	4 Kerjasama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Kerjasama Lembaga Penegakan Hukum			
	b Kerjasama Pemeriksaan dan Penyidikan			
7	KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA			
	A Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)			
	1 Pengkajian K3			
	a Analisis dan Standardisasi bidang K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Hasil kajian, perekayasaan dan penerapan teknologi dan alih teknologi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Pengembangan SDM dan Kompetensi K3			
	1 SDM K3			
	a Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kompetensi K3			
	a Kerjasama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Kerjasama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Kerjasama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
XVII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL**			
1	Perumusan Kebijakan dibidang Pembangunan Daerah Tertinggal meliputi: Pengembangan sumber daya, peningkatan infrastruktur, pembinaan ekonomi dan dunia usaha, pembinaan lembaga sosial dan budaya dan pengembangan daerah khusus - Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan kebijakan - Perumusan dan penyusunan bahan - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
2	Pengembangan Sumber Daya			
	A Fasilitasi Pengembangan Sumberdaya 1 Pendidikan dan Ketrampilan 2 Kesehatan 3 Sumberdaya Hayati 4 Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup 5 Teknologi dan Inovasi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan sumber daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Peningkatan Infrastruktur			
	A Fasilitasi Peningkatan Infrastruktur a Transportasi b Informasi dan Telekomunikasi c Sosial d Ekonomi e Energi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan peningkatan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	Pembinaan Ekonomi Dan Dunia Usaha			
	A Fasilitasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha a Investasi b Kelembagaan Ekonomi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c Usaha Mikro, Kecil dan Menengah			
	d Kemitraan Usaha			
	e Pengembangan Komoditas Unggulan			
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan ekonomi dan dunia usaha	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	Pembinaan Lembaga Sosial Dan Budaya			
	A Fasilitasi Pembinaan	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	a Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal			
	b Penguatan Organisasi Masyarakat			
	c Pemberdayaan Masyarakat			
	d Kerjasama Antar Lembaga Sosial dan Budaya			
	e Ketenagakerjaan			
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan lembaga sosial dan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	Pengembangan Daerah Khusus			
	A Fasilitasi Pegembangan Daerah Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Daerah Perbatasan			
	b Daerah Rawan Konflik dan Bencana			
	c Perdesaan			
	d Daerah Pulau Terpencil dan Terluar			
	e Wilayah Strategis			
	B Koordinasi pelaksanaan kebijakan pengembangan daerah khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pemantauan dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XVIII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PENELITIAN, PENGKAJIAN, PENGEMBANGAN, PEREKAYASAAN, PENERAPAN SERTA PENDAYAGUNAAN ILMU PENGETAHUAN DAN TEKNOLOGI**			
1	Perumusan kebijakan penelitian, pengkajian, pengembangan, perekayasaan , penerapan serta pendayagunaan ilmu pengetahuan dan teknologi meliputi : kelembagaan, sumber daya dan jaringan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan kebijakan			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	- Perumusan dan penyusunan bahan - Pemberian masukan/uji petik/hearing dan dukungan dalam penyusunan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK			
2	Penelitian dan pengkajian			
	a Rencana Kerja - Master plan/rencana strategis - Rencana kerja Tahunan : proposal/idea concept paper (ICP) - Berkas/kontrak MoU kerjasama/*material transfer agreement (MTA)* - Perijinan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Administrasi penelitian : surat tugas/surat perintah, pembentukan tim kerja, dokumen/formulir pendukung/instruksi, persiapan survey, penggunaan peralatan (alat dan bahan), dan lain-lain.	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c Pelaksanaan penelitian/pengkajian - Prosedur/petunjuk - Data primer - Log Book - Studi kelayakan - Instrumen penelitian - Pelaksanaan survey - Laporan hasil pendataan/survey - Analisis/pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Hasil penelitian/pengkajian/rekomendasi - Laporan hasil penelitian dan hasil luaran - Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Hasil penelitian dan pengkajian hasil jasa layanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Pengembangan dan Inovasi			
	- Rencana kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Administrasi pengembangan dan inovasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Hasil pengembangan/inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	Dokumen penerapan / pemanfaatan/ pendayagunaan/ replikasi / prototipe hasil penelitian/pengkajian/perekayasaan/pengembangan/inovasi : masyarakat, dunia industri, pemerintahan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
5	Advokasi dan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
6	Diseminasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi a Promosi b Pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
7	Pembinaan penelitian/pengkajian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
9	Data dan informasi hasil penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
10	Master proceeding/ jurnal penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi a Penerbitan: jurnal/buletin ilmiah, bahan publikasi khusus b Leaflet dan booklet c Kamus istilah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
11	Hak atas kekayaan intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
12	Forum komunikasi penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
13	Layanan jasa penelitian, pengembangan, penerapan IPTEK a Jasa laboratorium pengujian b Jasa teknologi produksi c Jasa studi d Jasa penyewaan peralatan e Jasa perbantuan tenaga ahli/profesi f Jasa sertifikasi/kalibrasi dan sertifikasi g Buku rekaman barang yang diuji/dikalibrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
14	Sertifikasi personil peneliti	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
15	Akreditasi laboratorium	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri/Sub Seri	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
XIX	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN URUSAN PERBATASAN**			
1	KEBIJAKAN	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	Kebijakan: pengelolaan serta pemanfaatan batas wilayah negara, potensi kawasan perbatasan, dan infrastruktur kawasan perbatasan			
	1. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2. Penyiapan kebijakan			
	3. Perumusan kebijakan			
	4. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)			
2	Pengelolaan Batas Wilayah Negara			
	Pengelolaan Batas Negara Wilayah Darat, Laut, Udara dan Lintas Batas Negara			
	1. Fasilitasi pelaksanaan			
	a. Pelaksanaan pembangunan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Pengelolaan batas negara	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	c. Penegasan batas negara	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d. Pemeliharaan batas negara	4 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Pengamanan batas negara	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f. Kerjasama teknis	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	g. Survei dan dokumentasi	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	2. g dan evaluasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
3	Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan			
	Pengelolaan Potensi Kawasan Perbatasan Darat, Penataan Ruang Kawasan Perbatasan dan Potensi			
	1. Fasilitasi pelaksanaan			
	a. Pelaksanaan pembangunan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Pengelolaan potensi dan tata ruang	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	c. Pemanfaatan potensi dan tata ruang	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	d. Pemeliharaan potensi dan tata ruang	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	e. Pengamanan potensi dan tata ruang	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	f. Kerjasama teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Survei dan dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Monitoring dan evaluasi	4 Tahun	1 Tahun	Permanen

No.	Jenis Arsip/Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
4	Pengelolaan Infrastruktur kawasan perbatasan			
	Pengelolaan Infrastruktur fisik, ekonomi, kesejahteraan rakyat dan pemerintahan kawasan			
	1. Fasilitasi pelaksanaan			
	a. Pelaksanaan pembangunan	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b. Pengelolaan infrastruktur	4 Tahun	1 Tahun	Permanen
	c. Pemanfaatan infrastruktur	3 Tahun	2 Tahun	Musnah
	d. Pemeliharaan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Pengamanan infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f. Kerjasama teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g. Survei dan dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Monitoring dan evaluasi	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
XX	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN KEARSIPAN**			
1	Kebijakan			
	Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip.	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B. Penyiapan kebijakan			
	C. Perumusan kebijakan			
	D. Penetapan NSPK			
2	Pembinaan Kearsipan			
	A Akreditasi Kearsipan: Lembaga Kearsipan, Unit Kearsipan, Lembaga Penyelenggara Jasa Kearsipan,			
	1 Proses Akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Sertifikasi Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Data Base Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Sertifikasi Arsiparis			
	1 Proses Sertifikasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Sertifikasi Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Data Base Sertifikasi Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Bina Arsiparis			
	1 Pengembangan Profesi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a. Formasi Jabatan Arsiparis			
	b. Standar Kompetensi Arsiparis			
	2 Bimbingan Konsultasi Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	3 Penilaian Arsiparis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Pemilihan Arsiparis Teladan			
	a. Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5 Data Base Arsiparis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Bimbingan dan Konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Penerapan Sistem (Klasifikasi Arsip, Tata Naskah Dinas, Klasifikasi Akses Keamanan)			
	2 Penggunaan Sarana dan Prasarana Kearsipan			
	3 Unit Kearsipan			
	4 Sumberdaya Manusia			
	E Supervisi dan Evaluasi			
	1 Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Laporan hasil supervisi dan Evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	F Data Base Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	G Fasilitasi Kearsipan			
	1 SDM Kearsipan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Prasarana dan Sarana	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	H Lembaga/Unit Kearsipan Teladan			
	1 Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	I Jadwal Retensi Arsip			
	1 Pengusulan dan Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Data Base Persetujuan/Pertimbangan Jadwal Retensi Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Pengelolaan Arsip			
	A Pengelolaan Arsip Dinamis			
	1 Penciptaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pencatatan			
	- Buku Agenda			
	- Kartu Kendali			
	- Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi			
	b Pendistribusian			
	2 Penggunaan			
	a. Pengklasifikasian Pengamanan dan Akses Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b. Peminjaman	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Pemeliharaan			
	a Pemberkasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Daftar arsip aktif (daftar berkas dan isi berkas)			
	b Penataan Arsip Inaktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengaturan fisik			
	- Pengolahan informasi arsip			
	- Penyusunan daftar arsip inaktif			
	c Penyimpanan arsip			
	- Skema penyimpanan arsip aktif dan in aktif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Alih Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kebijakan alih media			
	- Autentikasi			
	- Berita acara			
	- Daftar arsip yang alih mediakan			
	e Program Arsip vital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Identifikasi			
	- Pelindungan dan pengamanan			
	- Penyelamatan dan pemulihan			
	4 Autentikasi Arsip Dinamis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Pembuktian Autentisitas			
	b Pendapat tenaga ahli			
	c Pengujian			
	d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan Pencipta Arsip			
	5 Penyusutan			
	a Pemindahan Arsip Inaktif	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Berita acara Pemindahan			
	- Daftar arsip yang di pindahkan			
	b Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Panitia penilai			
	- Penilaian panitia penilai			
	- Permintaan persetujuan (Kepala ANRI, Kepala Lembaga Kearsipan)			
	- Penetapan arsip yang dimusnahkan			
	- Berita Acara Pemusnahan Arsip			

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	- Daftar arsip yang dimusnahkan			
	c Penyerahan arsip statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Pembentukan Panitia Penilai			
	- Notulen Rapat Panitia			
	- Surat pertimbangan Panitia Penilai			
	- Surat persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan			
	- Surat pernyataan autentik, terpercaya, utuh, dan dapat digunakan dari pencipta arsip			
	- Keputusan Penetapan Penyerahan			
	- Berita Acara Penyerahan Arsip			
	- Daftar arsip yang diserahkan			
	6 Data Base Pengelolaan Arsip Dinamis			
	a Data Base Pengelolaan Arsip Aktif	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	b Data Base Pengelolaan Arsip Inaktif			Permanen
	B Pengelolaan Arsip Statis			
	1 Akuisisi			
	a Monitoring fisik dan daftar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Verifikasi terhadap daftar arsip	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Menetapkan status arsip statis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d Persetujuan untuk Penyerahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e Penetapan arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f Berita Acara Penyerahan Arsip	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	g Daftar arsip yang diserahkan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Sejarah Lisan			
	a Administrasi Pelaksanaan Sejarah Lisan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Hasil Wawancara Sejarah Lisan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	Berita Acara wawancara Sejarah Lisan			
	Laporan Kegiatan			
	Hasil Wawancara (Kaset atau CD) dan transkrip			
	3 Daftar Pencarian Arsip Statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Pengumuman			
	b Akuisisi daftar pencarian arsip statis			
	4 Penghargaan dan Imbalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	5 Pengolahan			
	a Menata Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b Menata Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Menyusun Sarana Bantu Temu Balik	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Guide			
	- Daftar Arsip Statis			
	- Inventaris Arsip Statis			
	6 Preservasi			
	a Preventif			
	- Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengendalian hama terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Reproduksi (Alih Media)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Berita Acara alih media			
	2. Daftar Arsip yang dialih mediakan			
	- Perencanaan dan Penanggulangan Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Kuratif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perawatan Arsip			
	c. Laporan hasil Pengujian Mutu Preservasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	7 Autentikasi Arsip Statis	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Pembuktian Autentisitas			
	b Pendapat tenaga ahli			
	c Pengujian			
	d Penetapan autentisitas arsip statis/surat pernyataan			
	8 Akses Arsip Statis			
	a Layanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Penerbitan Naskah Sumber			
	Administrasi dan proses penyusunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	hasil naskah sumber arsip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Pameran arsip	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	9 Jasa Kearsipan			
	a Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Manual Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Penataan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Otomasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Penyimpanan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Perawatan dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Data Base Jasa Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri/Klasifikasi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
XXI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN KEPENDUDUKAN DAN KELUARGA BERENCANA**			
1	Kebijakan			
	Kebijakan bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana dan Pembangunan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan kebijakan			
	4 Masukam dan dukungan kebijakan			
	5 Penetapan NSPK			
2	Pengendalian Penduduk			
	A. Pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	1 Analisis pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Pengumpulan dan Pengolahan Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Fasilitas pemaduan kebijakan pengendalian penduduk			
	a. Penyiapan fasilitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Perencanaan pengendalian penduduk			
	1 Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Data profil dan proyeksi Penduduk			
	b. Evaluasi data profil dan proyeksi penduduk			
	2 Penetapan parameter pengendalian penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penetapan sasaran parameter			
	b. Evaluasi sasaran parameter			
	3 Pemanfaatan perencanaan pengendalian penduduk	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Pemanfaatan profil dan proyeksi			
	b. Pemanfaatan Parameter			
	C. Kerja sama pendidikan kependudukan			
	1 Pengembangan sistem	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan sistem jalur pendidikan formal			
	b. Pengembangan jalur pendidikan nonformal dan informal			
	2 Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Uraian Kegiatan	Rencana		Keterangan
		Awal	Akhir	
	a. Pengembangan materi jalur pendidikan formal b. Pengembangan materi jalur pendidikan nonformal dan informal 3 Monitoring dan evaluasi a. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan formal b. Monitoring dan evaluasi jalur pendidikan nonformal dan informal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Analisis dampak kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Analisis Sosial			
	2 Analisis Ekonomi			
	3 Analisis dampak politik, pertahanan, dan keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Analisis daya dukung dan daya tampung lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi			
	A. Bina kesertaan keluarga berencana jalur pemerintah			
	1 Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan pelayanan dan penyediaan sarana keluarga berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana pemerintah a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana pemerintah b. Monitoring dan evaluasi pelayanan keluarga berencana pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. Bina kesertaan keluarga berencana jalur swasta			
	1 Bina keluarga berencana rumah sakit dan klinik swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Jaminan dan ketersediaan sarana keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Kualitas pelayanan keluarga berencana swasta a. Standarisasi pelayanan keluarga berencana swasta b. Monitoring dan Evaluasi pelayanan keluarga berencana swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C. Bina Kesertaan Keluarga Berencana Jalur Wilayah dan Sasaran khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana jalur wilayah tertinggal, terpencil dan a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah tertinggal, terpencil, dan perbatasan			
	2 Akses dan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan a. Peningkatan akses pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			

No	Jenis Rekaman Data	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b. Peningkatan kualitas pelayanan keluarga berencana wilayah miskin perkotaan			
	3 Kesertaan keluarga berencana pria			
	a. Peningkatan akses keluarga berencana pria			
	b. Peningkatan partisipasi keluarga berencana pria			
	D. Kesehatan Reproduksi			
	1 Kelangsungan hidup ibu, bayi, dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pencegahan kanker alat reproduksi dan penanggulangan infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
4	Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga			
	A. Bina keluarga Balita dan Anak			
	1 Pelembagaan bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan kelompok bina keluarga Balita dan anak			
	b. Pengembangan kemitraan bina keluarga dan anak			
	2 Monitoring dan evaluasi bina keluarga Balita dan anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina keluarga Balita dan anak			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina keluarga Balita dan anak			
	B. Bina ketahanan remaja			
	1 Pelembagaan bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur pendidikan			
	b. Pelembagaan bina ketahanan remaja jalur masyarakat			
	2 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring bina ketahanan remaja			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan remaja			
	C. Bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	1 Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Lansia			
	b. Pengembangan Program Bina Ketahanan keluaraga Rentan			
	2 Pelembagaan Bina Ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluaraga Lansia dan Rentan			

No.	Urusan/Bidang Urusan	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
	b. Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	3 Monitoring dan evaluasi bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan			
	b. Evaluasi dan pelaporan bina ketahanan keluarga Lansia dan Rentan			
	D. Pemberdayaan Ekonomi Keluarga			
	1 Pengembangan program usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Peningkatan teknologi dan permodalan usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Peningkatan manajemen usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengembangan administrasi dan keuangan kelompok usaha ekonomi keluarga			
	b. Pengembangan pemasaran kelompok usaha ekonomi keluarga			
	4 Monitoring dan evaluasi usaha ekonomi keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	E. Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	1 Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	3 Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
	b Evaluasi dan pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera			
5	Advokasi dan Informasi			
	A. Advokasi dan Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	1 Pengembangan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Perencanaan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	b. Evaluasi dan pelaporan advokasi dan komunikasi, informasi, edukasi			
	2 Advokasi dan pencitraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Komunikasi, Informasi dan Edukasi			
	a. Promosi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Sarana produksi media komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Produk media komunikasi	2 Tahun	2 Tahun	Musnah

No	Jenis Arsip/Berkas Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		1	2	3
	B. Bina hubungan antar lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Hubungan dengan lembaga pemerintah pusat dan provinsi			
	2 Hubungan dengan lembaga pemerintahkabupaten dan kota			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga pemerintah kabupaten dan kota			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga pemerintah kabpaten dan kota			
	3 Hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	a. Pengembangan hubungan dengan lembaga nonpemerintah			
	b. Penguatan hubungan dengan lembaga non pemerintah			
	C. Bina lini lapangan			
	1 Tenaga lini lapangan			
	a. Pengembangan tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi tenaga lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Institusi Masyarakat Pedesaan			
	a. Pengembangan institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi institusi masyarakat pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Mekanisme Operasional lini lapangan			
	a. Pengembangan mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi mekanisme operasional lini lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D. Pelaporan dan statistik			
	1 Pengembangan sistem pencatatan dan pelaporan			
	a. Perumusan pola sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Monitoring dan evaluasi sistem pencatatan dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pengumpulan dan pengolahan data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Analisis dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis dan evaluasi pengendalian penduduk			
	b. Analisi dan evaluasi keluarga berencana dan keluarga sejahtera			
	E. Teknologi Informasi dan Dokumentasi			
	1 Sistem aplikasi dan bank data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Pengembangan sistem aplikasi			

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b. Pengelolaan bank data			
	2 Infrastruktur teknologi informasi			
	a. Pengembangan Infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pemeliharaan infrastruktur teknologi informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Dokumentasi dan penyebarluasan informasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Dokumentasi dan perpustakaan			
	b. Pengelolaan situs BKKBN dan media konferensi			
XXII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN KESEHATAN**			
1	PERUMUSAN KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan di bidang Bina Upaya Kesehatan, Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan, Bina Gizi dan Kesehatan Ibu dan Anak, Bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan:			
	A Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B Penyiapan bahan			
	C Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	D Pengumpulan dan pengolahan data			
	E Penetapan dalam bentuk nspk dan standarisasi			
2	UPAYA KESEHATAN			
	A Upaya Kesehatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Kedokteran Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2) Praktik Klinis Bagi Dokter di Fanyaskes Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelaksanaan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5) Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) ICD 10, Destistry & Stomatology	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Infeksi Menular Lewat Tranfusi Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Pembiayaan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10) Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	11) Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan Jejaring Pelayanan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	12) Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, sangat terpencil dan kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	13) Akreditasi Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	14) Puskesmas Berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Upaya Kesehatan Rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Pelayanan Kesehatan Rujukan			
	a Rumah Sakit Bergerak			
	b Rumah Sakit Pratama			
	c Rumah Sakit Publik			
	d Rumah Sakit Privat			
	e Rumah Sakit Khusus			
	2) Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3) Pelayanan Rumah Sakit Privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Akses Pelayanan SPGDT Call 119			
	b Akses Pelayanan Rekayasa Jaringan dan Sel Punca			
	c Pelayanan Geriartri			
	d Pelayanan Medical Tourism			
	e Pelayanan Hyperbarik			
	4) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lain	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Rumah Sakit Rujukan Regional Jejaring Pelayanan Kanker			
	b Rumah Sakit Rujukan Nasional dan Rumha Sakit Rujukan Regional			
	c Pencegahan *Froud* di Rumah Sakit			
	5) Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Keselamatan Pasien di Rumah Sakit			
	b Pelayanan Jantung dan Pembuluh Darah di Rumah Sakit			
	c Pelayanan Penyakit Ginjal			
	d Pelayanan HIV/AIDS			
	e Pelayanan Tim Reproduksi Berbantu di Rumah Sakit			
	f Penguatan Rumah Sakit Vertikal sebagai *Sister Hospital*			
	g Program Pendidikan Dokter Spesialis Berbasis Kompetensi (PPDSBK)			
	6) Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan			
	b Biaya Klaim Tenaga Kerja Indonesia Bermasalah (TKIB) dari Luar Negeri			
	7) Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8) Badan Pengawas di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9) Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan (Penanam Modal Asing) PMA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Rekam Medis	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	a Usulan Penetapan atau Peningkatan Kelas dari Pemilik RS atau Pimpinan Badan Hukum Rumah Sakit b Rekomendasi Dinas Kesehatan Provinsi c Profil dan data Rumah Sakit 3 (tiga) Tahun Terakhir d *Self Instrumen Assesment* sesuai dengan kelas yang diajukan e Keputusan Penetapan Kelasa (Jika peningkatan kelas) f Sertifikat Lulus Akreditasi (Jika Peningkatan Kelas)			
	10) Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lain a Akreditasi Rumah Sakit Standar Internasional (JCI) b Akreditasi Rumah Sakit dengan Standar Nasional c Rumah Sakit Pasca Akreditasi Nasional d *Surveyor* Akreditasi Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Keperawatan dan Keteknisian Medik 1) Pelayanan Keperawatan Dasar 2) Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit 3) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum 4) Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus 5) Bina Pelayanan Kebidanan 6) Bina Pelayanan Keteknisian Medik dan Keterapian Fisik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan 1) Mikrobiologi dan Imunologi a Laboratorium Kseshatan b Laboratorium Klinik c Laboratorium Puskesmas d Laboratorium Mikrobiologi Kultur 2) Patologi dan Toksikologi a PNPME b Sarana Kesehatan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) 3) Radiologi a Pelayanan Radiologi b Dosis Radiasi Nasional c Radiologi, Radioterapi dan Kedokteran Nuklir d Radioterapi di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Rekam Medis	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	e Telemedicine f Radiologi Diagnostik g Teleradiologi			
	4) Perijinan dan Sertifikasi a Perijinan Pelayanan Radiologi b Sertifikasi Peningkatan Kapabilitas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5) Sarana dan Prasarana Kesehatan a Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas A b Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas B c Prasarana Bangunan Rumah Sakit Kelas C d Prasarana Ruang Gawat Darurat e Prasarana Ruang Operasi f Prasarana Ruang Perawatan Intensif g Prasarana Ruang Rawat Inap h Prasarana Ruang Rehabilitasi Medik i Prasarana Ruang Instalasi Sterilisasi Sentral (CSSD) j Prasarana Ruang Yang Aman dalam Situasi dalam Situasi Darurat Dan Bencana k Prasarana Instalasi Penyediaan Air Bersih untuk Fasilitas Pelayanan Kesehatan l Prasarana Instalasi Pengolahan Air Limbah pada Fasilitas Pelayanan Kesehatan m Prasarana Rumah Sakit Keselamatan Jiwa n Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Gas Medik Dan Vakum Medik o Prasarana Rumah Sakit Sistem Instalasi Tata Udara p Prasarana Rumah Sakit Sistem Proteksi Kebakaran Aktif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6) Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan a Kalibrasi BPFK/LPFK/UPFK b Kalibrasi Rumah Sakit c Kalibrasi Puskesmas d Pemeliharaan Peralatan kesehatan Rumah Sakit e Pemeliharaan Peralatan kesehatan Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	7) Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan (ASPAK) a ASPAK Rumah Sakit b ASPAK Puskesmas c ASPAK Dinas Kesehatan Prop/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	E Kesehatan Jiwa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Kesehatan Jiwa di Non Fasilitas Pelayanan Kesehatan			
	a Kesehatan Jiwa di Desa Siaga			
	b Kegawatdaruratan Psikiatrik di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer			
	c Promosi Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Primer			
	2) Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Layanan Unggulan di RS Jiwa			
	b Rehabilitasi Psikososial di RS Jiwa			
	c Indikator Mutu RS Jiwa			
	d Mutu Layanan Jiwa di RS Jiwa dan RSUD sesuai Penyelenggaraan RS			
	3) Etikolegal dan Asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Penanggulangan Penelantaran dan Pemasungan Serta Penanganan Salah Lainnya Terhadap Orang Dengan Penderita Gangguan Jiwa			
	b Visum Et Repertum			
	4) Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Narkotika Psikotropika dan Zat Adiktif, Rokok, dan Alkohol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Program Terapi Rumatan Metadon (PTRM)			
	b Pencegahan dan Penanggulangan Masalah Gangguan Penggunaan Alkohol			
	c Wajib Lapor Pecandu Narkotika			
	d Pencegahan Masalah Akibat Penggunaan Tembakau			
	Etik(Rehabilitasi Medis terkait Hukum			
	5) Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Kesehatan Jiwa Di Sekolah			
	b Kesehatan Jiwa dan Dukungan Psikososial Penanggulangan Bencana			
	c Penanggulangan Autisme			
	d Kesehatan Jiwa Pada Kelompok Berisiko			
	e Psikologi Awal (PFA) Bagi Petugas Siaga Bencana			
3	PENGENDALIAN PENYAKIT DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN			
	A Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1) Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa (KLB)			
	a Difteri			
	b Polio			

	c Penyelenggaraan Kegiatan Survei Pre TAS filariasis d Surveilans influenza e Keracunan Pangan 2) Imunisasi a Pekan Imunisasi Nasional b Coldchain Bagi Petugas Imunisasi c Introduksi imunisasi DPT-HB-HIB (Pentavalen) pada bayi dan Balita d Imunisasi bagi Petugas Kesehatan e Imunisasi di Daerah Sulit f Imunisasi TT bagi wanita usia subur(WUS) g Imunisasi bagi masyarakat umum h Vaksin dan serum program imunisasi, Pencanangan vaksin baru DPT-HIB-Hib i Imunisasi Campak, Polio, Difteri, TT, DPT, Pertusis, Tetanus dan HIB B/ Haemophilis Influenza tipe B 3) Karantina Kesehatan dan Kesehatan Pelabuhan a Pemberian ICV (International Certivicate Vaccine) b Hapus Serangga dan Hapus Tikus c Teknis Pengendalian Resiko Kesehatan Lingkungan di Pelabuhan/Bandara/Pos Lintas Batas d Vaksinasi Meningitis pada RS,KKP, dan Poliklinik e Kekarantinaan Kesehatan dan Upaya Kesehatan Pelabuhan f Obat dan P3K Kapal g Kesehatan Nakoda/Pilot dan ABK/Pesawat h Air Bersih di Kapal i Fumigasi di kapal 4) Kesehatan Matra a Mudik Sehat b Kesehatan bagi Penumpang Darat, Penumpang Kapal Laut dan Penumpang Pesawat Udara c Kesehatan Migran d Upaya Kesehatan Penyelaman dan Hyperbarik e Penanggulangan Kesehatan akibat gangguan Kamtibmas f Kesehatan Transmigrasi bagi tenaga kesehatan			

No	Jenis/Seri/Kode Barang	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		3	4	5
	B Pengendalian Penyakit Menular Langsung 1) Pengendalian Tuberkulosis a Pengendalian Penyakit TB b TB Multi Drug Resitance, TB, DOTS, WARSOR TB, TB Anak, TB HIV, Keperawatan TB. c Laboratorium TB 2) Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual a Survei Terpadu Biologis dan Perilaku (STBP) / *Integrated Bio-Behavioural Surveillance* (IBBS) b *Human Immuno Deficiency Virus* (HIV) c Infeksi Menular Seksual (IMS), Perawatan, Dukungan dan Pengobatan (PDP), Konseling dan Test d Obat *Anti Retro Viral* (ARV) dan reagen tes HIV 3) Pengendalian Infeksi Pengendalian Saluran Pernafasan Akut a *Middle East Respiratory Syndrome Corona Virus* (MERS CoV) b Infeksi Saluran Pernapasan Akut (ISPA) 4) Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan a Diare b Tifoid c Hepatitis 5) Pengendalian Kusta dan Frambusia a Kusta b Frambusia c Alliansi Nasional Eliminasi Kusta dan Frambusia (ANEK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang 1) Pengendalian Malaria a Kelambu berinsektisida (LLINs) b Eliminasi malaria c Crosscheker mikroskopis malaria 2) Pengendalian Arbovirosisi a DBD b Chikungunya c Ebola 3) Pengendalian Zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	Retensi		[illegible]
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	a Penyakit flu burung b Vaksin Anti Rabies (VAR) baru c Penyakit Pes d Penyakit flu baru Hemagglutinin tipe 1 dan Neuraminidase tipe 1 (H.1.N.1) 4) Pengendalian Filariasis dan Kecacingan a Filariasis b Kecacingan c Schistosomiasis 5) Pengendalian Vektor			
	D Pengendalian Penyakit Tidak Menular 1) Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah a Penyakit Jantung b Penyakit Pembuluh darah c Penyakit Hipertensi d Penyakit Stroke 2) Pengendalian Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik a Penyakit Diabetes Mellitus b Penyakit gangguan Metabolik c Penyakit gangguan Tiroid d Gangguan Obesitas 3) Pengendalian Penyakit Kanker 4) Pengendalian Penyakit Kronis dan Generatif a Penyakit Akibat produk tembakau b Asma, Lupus, Thalassemia 5) Pengendalian Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan a Pengendalian Cidera b Pengendalian Kecelakaan Lalu Lintas c Penanganan Kesehatan akibat Tindak Kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Penyehatan Lingkungan 1) Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar a Pengawasan Kualitas Air Minum b Sanitasi Total Berbasis Masyarakat 2) Penyehatan Pemukiman dan Tempat-Tempat Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	a Higiene sanitasi dan Bangunan Umum b Dampak perubahan iklim terhadap kesehatan c Pengendalian faktor resiko di rumah dan tempat umum 3) Penyehatan Kawasan dan Sanitasi Darurat a Penanggulangan kedaruratan bidang Kesehatan Lingkungan b Fasilitas Kesehatan Masyarakat di daerah terpencil perbatasan kepulauan c Pelabuhan Sehat, Pasar Sehat, dan Kota Sehat d Penyehatan kawasan dan sanitasi dasar 4) Higiene Sanitasi Pangan a Makanan Jajanan b Restoran / Rumah Makan c Jasa Boga d Depot Air Minum 5) Pengamanan Limbah, Udara, dan Radiasi a Medis Fasyankes b Limbah Medis (Free Mercury) c Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal) d Pengamanan Dampak kesehatan radiasi non pengion			
	F Pengembangan dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan 1) Pengembangan Teknologi dan Laboratorium a Laboratorium Pengendali Penyakit b Laboratorium Kesehatan Lingkungan c Laboratorium Kesehatan Matra d Model dan Teknologi Tepat Guna e Uji kendali mutu dan kalibrasi f Pengawasan penggunaan fasilitas pelayanan pada instalasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	G Sertifikasi Sanitasi Kesehatan dan Pengujian Kesehatan 1) Sanitation a Ship Sanitation Control Exemption of Certificate (SSCEC) b Ship Sanitation Control of Certificate (SSCC) c Sertifikat Pengawasan Obat/Alat P3K Kapal 2) Sertifikat a Health Certificate	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri/Kelompok	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b International Certificate of Vacination c Surat Keretangan Pengujian Kesehatan Nahkoda/Pilot dan Anak Buah Kapal/Pesawat Udara d Sertifikat Air Bersih e Sertifikat Penyelenggaraan Perusahaan Fumigasi di Kapal f Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Jasa Boga g Sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Rumah Makan h Rekomendasi hasil uji laboratorium rujukan			
4	A Gizi 1) Gizi Makro a Gerakan Nasional Sadar Gizi dalam rangka percepatan perbaikan gizi (1000 HPK, Stunting) b Pemantauan Pertumbuhan Anak (posyandu) 2) Gizi Mikro a Upaya penanggulangan masalah gizi mikro (GAKI (Gangguan Akibat Kekurangan Iodium), KVA (Kekurangan Vitamin A), AGB (Anemia Gizi Besi)) b Manajemen Taburia c Upaya penanggulangan masalah gizi mikro lainnya 3) Gizi Klinik dan Dietetik a Pelayanan Gizi di Puskesmas, Rumah Sakit, dan Instansi b Tatalaksana Anak Gizi Buruk c Pencegahan dan Penanggulangan Gizi Lebih 4) Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan a Makanan Pendamping ASI b ASI Eksklusif c Pedoman Gizi Seimbang d Makanan Bayi dan Anak e Buffer Stock Makanan Pendamping ASI f Makanan Tambahan Ibu Hamil Kekurangan Energi Kronis dan Balita Gizi Kurang g Makanan Tambahan Anak Sekolah 5) Kewaspadaan Gizi a Surveilans Gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	b Epidemiologi Kasus Gizi Buruk c Penanganan Bidang Gizi dalam Situasi Bencana d Jejaring Informasi Pangan dan Gizi			
	B Kesehatan Ibu 1) Kesehatan Ibu Hamil a Pelayanan Antenatal Terpadu b Pelayanan Kelas Ibu Hamil c Pencegahan Penularan HIV AIDS dari Ibu ke Anak (PPIA) 2) Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas a Kemitraan Bidan dan Dukun b Rumah Tunggu Kelahiran (RTK) c Supervisi Fasilitatif 3) Kesehatan Maternal Dengan Pencegahan Komplikasi a Audit Maternal Perinatal b Program Perencanaan Persalinan dan Pencegahan Komplikasi (P4K)/Pemberdayaan Masyarakat c Tanda Bahaya pada Kehamilan d Surveilans Kematian Ibu 4) Keluarga Berencana a Pelayanan KB Pasca Persalinan b Pelatihan KB Pasca Persalinan 5) Perlindungan Kesehatan Reproduksi a Pelayanan Kesehatan Reproduksi Terpadu (PKRT) b Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana (Paket Pelayanan Awal Minimal/PPAM Kespro) c Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan d Pengarus Utamaan Gender Bidang Kesehatan (PUGBK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Kesehatan Anak 1) Kelangsungan Hidup Bayi a Pelayanan Kesehatan Neonatal b Manajemen Asfeksia c Manajemen BBLR (Berat Bayi Lahir Rendah) d Pencegahan Infeksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Deskripsi Jasa	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2) Kelangsungan Hidup Anak Balita dan Pra Sekolah a Pelatihan SDIDTK (Stimulasi Dini Interfensi Deteksi Tumbuh Kembang) b Rujukan Tumbuh Kembang c Manajemen Terpadu Balita Sakit Berbasis Komputer (ICATT) 3) Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko a Screening Hypotheroid Congenital b Surveilance Kesehatan Anak c Surveilance Kesehatan Bawaan 4) Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja a Tempat Penanganan Kesehatan Remaja di Rumah Sakit b Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja c Usaha Kesehatan Sekolah 5) Perlindungan Kesehatan Anak a Korban kekerasan terhadap anak b Anak dengan disabilitas c Anak terlantar/anak jalanan di panti d Anak yang berhadapan dengan hukum di Lapas/Rutan e Anak kelompok terasing/kelompok minoritas			
	D Kesehatan Tradisional Alternatif, dan Komplementer 1) Kesehatan Tradisional Keterampilan a Akupresure b Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional c Pelayanan Kesehatan Tradisional Keterampilan di Fasyankes d Pelayanan Tradisional Keterampilan Lainnya 2) Kesehatan Tradisional Ramuan a Health Tourism b Peningkatan Pemanfaatan Taman Obat Keluarga (TOGA) c Pelayanan Sehat Pakai Air (SPA) d Asuhan Mandiri Kesehatan Tradisional e Pelayanan Kesehatan Tradisional Ramuan di Fasyankes 3) Kesehatan Alternatif dan Komplementer a Akupunktur b Obat Herbal / Obat Tradisional c Integrasi Yankestrad	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	d Pelayanan Alternatif Komplementer lainnya 4) Penapisan dan Kemitraan a Sentra Penerapan dan Pengembangan Pengobatan Tradisional (SP3T) b Kelompok Kerja Nasional Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer c Penapisan Pengobat Tradisional Asing d Kemitraan Pengobatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer e Pengobat Tradisional (Lokal) f Asosiasi Pengobat Tradisional			
	E Kesehatan Kerja dan Olahraga 1) Pelayanan Kesehatan Kerja a Penyakit Akibat Kerja b Pemeriksaan Kesehatan Pekerja c Pemeriksaan Calon Tenaga Kerja Indonesia (CTKI) 2) Kapasitas Kerja a Gerakan Pekerja Perempuan Sehat Produktif b Kapasitas Kesehatan Kerja c TP ASI 3) Lingkungan Kerja a Pelayanan Kesehatan Kerja di KKP b K3 Perkantoran c K3 Rumah Sakit d K3 Puskesmas e Biomonitoring Efek Kesehatan f Review Pedoman Pengendalian Risiko Kesehatan 4) Kemitraan Kesehatan Kerja a Pengembangan Jabfung Pembimbing Kesehatan Kerja b Kesehatan Nelayan c Integrasi Pos UKK d Kabupaten/Kota Percontohan e Penguatan Profesi 5) Kesehatan Perkotaan a Kawasan Kumuh dan Miskin Perkotaan b Forum Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	6) Kesehatan Olahraga a Kebugaran Jasmani bagi Karyawan/Pekerja b Kebugaran Jasmani bagi Calon Jemaah Haji c Kebugaran Jasmani bagi Usia Sekolah d Olahraga bagi Ibu Hamil/Masa Nifas e Olahraga Bagi Usia Lanjut f Pelayanan Kesehatan Olahraga Masyarakat			
5	KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN A Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan (Penyediaan, Pengelolaan,Analisis, Pemantauan & Evaluasi) 1) Harga Obat Publik a Harga Jual Obat Generik b Harga Jual Obat Generik Berdagang c Harga Eceran Tertinggi pada Label Obat 2) Pengadaan Obat a Pengadaan Vaksin Reguler b Obat *Esensial* c Obat Pelayanan Kesehatan Dasar, Kabupaten Kota dan Nasional d Obat Program Malaria e Obat Program Kesehatan Anak f Obat Program Kesehatan Ibu g Obat Program Gizi h Obat Anti Tuberkulosis i Obat Program Percepatan Pembangunan Kesehatan Tanah Papua (P2KTP) j Obat dan Alat Kesehatan Haji Indonesia k Obat Penderita *Thalassemia* l Obat Psikotropika Generik m Obat *Anti Retro Viral* 3) Perbekalan Kesehatan a Gudang Farmasi b Kelengkapan Gudang Obat dan Perbekalan Kesehatan c Pemusnahan Obat, Sediaan Farmasi dan Perbekalan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	d Pengadaan Reagen Screening Darah e Obat *Buffer Stock* f Hasil *Stock Opname* Obat			
	B Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan 1) Alat Kesehatan a Alat Kesehatan b Kopendium Alat Kesehatan c Pelabelan Alat Kesehatan Dan PKRT d Post Market & Surveillance Alat Kesehatan e Produk Alat Kesehatan Elektromedik f Produk Alat Kesehatan Non Elektromedik 2) Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat a Industri Farmasi b Pedagang Besar Farmasi c Pedagang Eceran Obat d Penyalur Alat Kesehatan e Toko Alat Kesehatan f Perusahaan Rumah Tangga Alat Kesehatan 3) Produk Diagnostik In Vitro dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) a Produk Diagnostik In Vitro b Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) c PKRT Klas III d PKRT Klas I dan II e Perusahaan Rumah Tangga PKRT f Penggunaan Pestisida Di Rumah Tangga g Post Market & Surveillance PKRT	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B Kefarmasian (Standarisasi, klinis, komunitas dan Obat Tradisional) 1) Pelayanan Kefarmasian a Visite untuk Apoteker b Tanggung Jawab Apoteker terhadap Keselamatan Pasien (Patient Safety) c Penulisan Resep 2) Farmasi Klinik a Pharmaceutical Care untuk Penyakit Artritis Rematik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Bentuk Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b Pharmaceutical Care untuk Penyakit Asma c Pharmaceutical Care untuk Penyakit Flu Burung d Pharmaceutical Care untuk Penyakit Hati e Pharmaceutical Care untuk Penyakit Diabetes Mellitus f Pharmaceutical Care untuk Penyakit Infeksi Saluran Pernapasan g Pharmaceutical Care untuk Penyakit Tuberculosis h Pharmaceutical Care Lainnya i Dispensing Sediaan Steril j Pencampuran Obat Suntikan Penanganan Sediaan Sitostatika k Pharmaceutical Care untuk Pasien Penyakit Jantung Koroner : Fokus Sindrom Koroner Akut			
	3) Farmasi Komunitas a Penggunaan Obat Bebas dan Bebas Terbatas b Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care) c Kefarmasian untuk Pasien Pediatri d Kefarmasian untuk Penyakit Malaria e Farmasi di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4) Penggunaan Obat Rasional a Obat Rasional b Informasi Obat c Kefarmasian untuk Terapi Antibiotik d Pemantauan Terapi Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D Produksi dan Distribusi Kefarmasian 1) Obat Tradisional a Farmakope Indonesia b Farmakope Herbal Indonesia c Suplemen I Farmakope Indonesia d Suplemen II Farmakope Indonesia e Suplemen II Farmakope Indonesia f Suplemen I Farmakope Herbal Indonesia g Suplemen II Farmakope Herbal Indonesia h Suplemen III Farmakope Herbal Indonesia i Usaha Kecil Obat Tradisional (UKOT) j Usaha Menengah Obat Tradisional (UMOT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	k Usaha Jamu Gendong (UJG) l Usaha Jamu Racik (UJR) m Farmakope Herbal Indonesia & Suplemennya Versi Bahasa Inggris 2) Kosmetik dan Makanan a Keamanan Pangan b Kosmetika bagi Petugas c Industri Rumah Tangga bagi Petugas d Makanan Jajanan Anak Sekolah e Kodeks Kosmetika Indonesia f Materia Kosmetika Bahan Alam Indonesia 3) Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi dan Sediaan Farmasi Khusus a Narkotika dan Psikotropika b Prekursor Farmasi c Sediaan Farmasi Khusus d Persetujuan Impor dan Ekspor e Pelaksanaan Perizinan Import dan Eksport Narkotika, Psikotropika dan Prekursor Farmasi 4) Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat a Indonesian Pharmaceutical Industry Directory			
6	SURAT KETERANGAN, SERTIFIKASI DAN PERIJINAN A Surat Keterangan 1) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS) 2) Surat Keterangan Special Acces Scheme (SAS) 3) Surat Keterangan Alat Kesehatan 4) Sertifikasi Produksi PKRT 5) Surat Keterangan PKRT B Sertifikasi dan Perijinan 1) Sertifikasi Produksi Alat Kesehatan 2) Sertifikasi Sarana Distribusi Alat Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	3) Perijinan Dan Pengawasan Alat Kesehatan 4) Perijinan Penyalur Alat Kesehatan			
7	PENANGGULANGAN KRISIS KESEHATAN A Pencegahan, Mitigasi,Kesiapsiagaan 1) Pencegahan dan Mitigasi 2) Kesiapsiagaan B Tanggap Darurat dan Pemulihan 1) Tanggap Darurat 2) Pemulihan C Pemantauan dan Informasi 1) Pemantauan 2) Informasi D Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan Lingkungan E Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8	PENGEMBANGAN DAN JAMINAN KESEHATAN A Tersedianya data NHA Setiap Tahun B Tersedianya dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
9	INTELIGENSIA KESEHATAN A Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan 1) Inteligensia Anak 2) Inteligensia Remaja, Dewasa, dan Lanjut Usia B Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan 1) Inteligensia Akibat Gangguan Bawaan 2) Inteligensia Akibat Gangguan Degeneratif dan Sistem Persyarafan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
10	KESEHATAN HAJI A Pelayanan dan pendayagunaan sumber daya kesehatan haji 1) Pemeriksaan Kesehatan Jamaah Haji 2) Pelayanan Kesehatan jamaah Haji kab/kota 3) Klaim Pelayanan Kesehatan di Embarkasi/Debarkasi atau KKP 4) Pelayanan Kesehatan Embarkasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	5) Rekruitmen Panitia Penyelenggara Ibadah Haji (PPIH) 6) Rekruitmen Tenaga Musiman B Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji 1) Advokasi dan Kemitraan Pembinaan Kesehatan Haji 2) Kesehatan Haji di Kab/kota 3) Kesehatan Haji Terpadu 4) Pemeriksaan Jasa Boga Catering Jemaah Haji 5) Vaksinasi jamaah Haji 6) Sanitasi Asrama Haji 7) Penyelenggaraan Kesehatan Haji di Indonesia dan Arab Saudi			
11	PROMOSI KESEHATAN A Sarana Promosi Kesehatan 1) Booklet 2) Poster 3) Leaflet 4) Pamflet 5) Lembar Balik 6) Selebaran 7) Buletin 8) Festival 9) Lomba 10) Pameran 11) Seminar 12) Iklan Layanan Masyarakat 13) Film 14) Radio Spot B Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran 1) Saka Bhakti Husada 2) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga 3) Lembaga Sosial/Organisasi Kemasyarakatan di Bidang Kesehatan 4) Kawasan Tanpa Rokok	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	5) Kerjasama dengan Swasta dibidang Kesehatan 6) Kemitraan dan Peran Serta Masyarakat di Bidang Kesehatan 7) Koordinasi Lintas Program/Lintas Sektor di Bidang Kesehatan 8) Peran Serta Kader PKK dan Dasawisma dalam Mendukung Kesehatan Ibu dan Anak C Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan 1) Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan 2) Kampanye Promosi Kesehatan 3) Video Animasi Promosi Kesehatan D Hari Kesehatan 1) Hari Kesehatan Nasional 2) Hari Kesehatan Dunia 4) Hari tanpa Tembakau se-Dunia 5) Hari-hari Besar Kesehatan			
12	KONSIL KEDOKTERAN INDONESIA A Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter dan Dokter Gigi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
13	DATA DAN INFORMASI A Statistik Kesehatan 1) Statistik Derajat dan Upaya Kesehatan 2) Statistik Lingkungan dan Sumber Daya Kesehatan B. Analisis dan Diseminasi Informasi 1) Analisis Data Kesehatan 2) Diseminasi Informasi Kesehatan C Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan 1) Pengembangan Sistem Informasi 2) Bank Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

XXIII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**			
A	KEBIJAKAN			
	Kebijakan dan standardisasi teknis di bidang politik dan dalam negeri, kesatuan bangsa dan politik, pemerintahan umum, otonomi daerah, bina pembangunan daerah, pemberdayaan masyarakat dan desa, kependudukan dan pencatatan sipil serta keuangan daerah. 1. Pengkajian dan Pengusulan Kebijakan 2. Penyiapan Kebijakan 3. Perumusan Kebijakan 4. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) 5. MOU	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
B	KESATUAN BANGSA DAN POLITIK			
	1. Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan			
	a. Ketahanan Ideologi Negara (1) penguatan ideologi negara (2) implementasi ideologi negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Wawasan Kebangsaan (1) penguatan wawasan kebangsaan (2) pembinaan dan sosialisasi (3) implementasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Bela Negara (1) pendidikan bela negara (2) pemberdayaan bela negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan (1) penguatan nilai-nilai sejarah (2) implementasi nilai-nilai sejarah (3) penerbitan rekomendasi penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pembauran dan Kewarganegaraan (1) pembinaan pembauran kebangsaan (2) pembinaan kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Kewaspadaan Nasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerjasama Intelijen Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	c. Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pedoman kewaspadaan nasional			
	e. Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing			
	(1) pelaksanaan pengawasan kegiatan orang asing dan lembaga asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) surat pemberitahuan penelitian orang asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan			
	a. Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kesenian			
	(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kesenian			
	b. Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan pelestarian kebudayaan			
	(2) pelaksanaan dan perkembangan nilai-nilai kebudayaan			
	c. Agama dan Kepercayaan			
	(1) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Prov/Kab/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) pelaksanaan kerukunan umat beragama dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) pelestarian nilai-nilai keagamaan dan kepercayan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Organisasi Kemasyarakatan			
	(1) pelaksanaan identifikasi dan kompilasi organisasi masyarakat			
	(a) pendaftaran Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(b) database Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan ORMAS/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(3) evaluasi aktifitas Ormas : sanksi administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(4) fasilitasi sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(5) fasilitasi Ormas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Masalah sosial Kemasyarakatan			
	(1) fasilitasi pencegahan penyalahgunaan narkotika	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) masalah sosial kemasyarakatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Politik Dalam Negeri			
	a. Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) implementasi kebijakan politik			
	(a) sosialisasi dan publikasi *best practise* dan inovasi			

No	Jenis Arsip Aktif	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	(2) pelaksanaan monitoring dan evaluasi			
	b. Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan di pusat			
	(a) pendampingan kunjungan kerja DPR-RI			
	(2) evaluasi kelembagaan politik pemerintahan daerah			
	(a) orientasi anggota DPRD Provinsi			
	c. Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik			
	(1) verifikasi dan evaluasi partai politik yang memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(2) partai politik yang tidak memperoleh kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pemerintah daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) database parpol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pendidikan Budaya Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi penyelenggaraan pendidikan budaya politik			
	(2) penyelenggaraan pendidikan budaya politik			
	(3) modul sebagai sarana penyelenggaraan pendidikan			
	e. Pemilihan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi Penyelengaraan Pemilu			
	(2) evaluasi pelaksanaan pemilihan umum wakil rakyat			
	(3) evaluasi pemilihan umum Presiden dan wakil presiden			
	(4) laporan hasil perkembangan politik di daerah			
	(5) laporan hasil kerjasama kegiatan dengan Ormas/LSM/LNL			
	5. Ketahanan Ekonomi			
	a. Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi ketahanan di bidang sumberdaya alam			
	(a) sosialisasi dan publikasi *best practise* dan inovasi			
	(2) penanganan kesenjangan perekonomian			
	b. Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi identifikasi ketahanan di bidang perdagangan, investasi fiskal dan moneter			
	(2) penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi monitoring dan evaluasi			
	c. Perilaku Perekonomian Masyarakat	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	(1) pembinaan organisasi kemasyarakatan perekonomian			
	(2) evaluasi cinta produk dalam negeri dan perlindungan konsumen			

No	Jenis Arsip/Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	d. Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	(1) evaluasi pelaksanaan hubungan kerjasama penanganan kejahatan lembaga perekonomian			
	(2) evaluasi pelaksanaan koordinasi kebijakan lembaga perekonomian			
C	PEMERINTAHAN UMUM			
	1. Dekonsentrasi dan Kerjasama			
	a. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerjasama Da	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Fasilitasi Kecamatan			
	(1) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) database pembentukan kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) koordinasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(3) pembinaan dan pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(4) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(a) evaluasi kinerja kecamatan			
	e. Fasilitasi Pelayanan Umum			
	(1) fasilitasi pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(2) koordinasi pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(3) pembinaan dan pengawasan pelayanan administrasi Kecamatan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(4) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Wilayah Administrasi dan Perbatasan			
	a. Toponimi dan Data Wilayah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kegiatan toponimi			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembakuan nama rupabumi unsur alami dan unsur buatan			
	(3) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi perubahan nama rupabumi unsur alami dan unsur buatan			
	(4) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemindahan ibukota daerah dan pemindahan pusat pemerintahan daerah			

No.	Jenis/Subjek Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	(5) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi kode dan data wilayah administrasi pemerintahan			
	(6) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penghitungan luas wilayah			
	b. Pengembangan dan Penataan Batas Antar Negara	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pengembangan sarana dan prasarana pelayanan umum pemerintahan di wilayah perbatasan negara			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penguatan kelembagaan di daerah dan kerjasama internasional antar perbatasan			
	c. Daerah Wilayah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penetapan batas antar daerah			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelesaian sengketa batas antar daerah			
	3. Polisi Pamong Praja Perlindungan Masyarakat			
	a. Tata Operasional dan Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan tata operasional polisi pamong praja			
	(2) standardisasi sarana prasarana polisi pamong praja			
	(a) fasilitasi			
	- data pengajuan DAK			
	(b) koordinasi			
	(c) pembinaan dan pengawasan			
	(d) monitoring dan evaluasi			
	b. Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyusunan program peningkatan kapasitas aparatur polisi pamong praja			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pengembangan dan evaluasi peningkatan kapasitas aparatur polisi pamong praja			
	c. Perlindungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan masyarakat (2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan aparatur dan kelembagaan perlindungan masyarakat			
	d. Penyidik Pegawai Negeri Sipil (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan operasional penyidik pegawai negeri sipil (2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan dan evaluasi administrasi aparatur penyidik pegawai negeri sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pelaksanaan supervisi hak asasi manusia (2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi konvensi internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Kawasan dan Pertanahan			
	a. Kawasan Sumber Daya Alam fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi (1) penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan sumberdaya alam yang mencakup kawasan hutan, tambang, pertanian, dan lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kawasan Sumber Daya Buatan (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perhubungan darat, laut dan udara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Kawasan Ekonomi,Industri dan Perdagangan Bebas (1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pada kawasan ekonomi, industri dan perdagangan bebas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Pertanahan dan Kawasan Khusus (1) penyelenggaraan urusan pertanahan (2) penyelesaian sengketa pertanahan (3) evaluasi penataan kawasan khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Kawasan Perairan, Kelautan dan Kedirgantaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	(1) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan pada kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan			
	(2) fasilitasi, koordinasi, pembinaan dan pengawasan, serta monitoring dan evaluasi pembinaan kawasan perairan, kelautan dan kedirgantaraan			
	5. Pencegahan dan Penanggulangan Bencana			
	a. Potensi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pelaksanaan pencegahan bencana dan mitigasi bencana			
	b. Organisasi Sistem dan Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan kerjasama kelembagaan serta penaggulangan bencana			
	(a) fasilitasi			
	- database daerah rawan bencana			
	(b) koordinasi			
	(c) fasilitasi serta koordinasi tanggap darurat penaggulangan bencana			
	c. Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi standardisasi aplikasi peralatan penyelenggaraan penangulangan bencana			
	(2) evaluasi pengembangan informasi dan teknologi penyelenggaraan penaggulangan bencana			
	d. Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dibidang pencegahan dan penanggulangan kebakaran			
	(2) evaluasi peningkatan kapasitas aparatur pemadam kebakaran			
D	OTONOMI DAERAH			
	1. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Fasilitasi, Bimbingan , Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi			
	(1) pelaksanaan urusan pemerintahan daerah			
	(2) penyusunan standar pelayanan minimal			
	2. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	a. penyelenggaraan pemilihan umum kepala daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. administrasi kepala daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. penyiapan perumusan kebijakan pemberdayaan kapasitas kepala daerah dan DPRD di bidang pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. hubungan antar lembaga daerah (pemerintah daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. assosiasi daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah			
	a. kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. kemampuan penyelenggaraan otonomi daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. pengembangan kapasitas daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
E	BINA PEMBANGUNAN DAERAH			
	1. Perencanaan Pembangunan Daerah / Per Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2. Pengembangan Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. penyusunan pedoman penyerasian pengembangan wilayah			
	b. penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah			
	c. penyusunan dan laporan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah			
	d. Kawasan Strategis dan Andalan			
	(1) evaluasi pengembangan data			
	(2) pengembangan kawasan strategis dan andalan			
	e. Wilayah Tertinggal			
	(1) penyusunan data dan pemutahiran basis dan data informasi pengembangan wilayah tertinggal			
	(2) penyusunan laporan evaluasi pelaksannaan kebijakan pengembangan wialayah tertinggal			
	f. Wilayah Pesisir Laut dan Pulau-Pulau Kecil			
	(1) penyusunan masterplan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pengembangan wilayah tertinggal			
	(2) penyusunan dan pemutahiran basis data dan informasi pengembangan wilayah pesisir dan pulau-pulau kecil			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	3. Fasilitasi Penataan Ruang dan Lingkungan Hidup			
	a. Penataan Ruang Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi perencanaan, pemanfaatan tata ruang wilayah			
	(2) evaluasi pelaksanaan penyerasian dan pengendalian tata ruang wilayah			
	(3) implementasi pemanfaatan dan pengendalian tata ruang			
	b. Penataan Ruang Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi tata ruang kawasan			
	(2) pembinaan tata ruang kawasan			
	(3) implementasi			
	c. Konservasi dan Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pelaksanaan konservasi			
	(2) evaluasi pelaksanaan rehabilitasi			
	(3) implementasi			
	d. Perencanaan dan Pemanfaatan Sumberdaya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) evaluasi pengembangan potensi sumber daya air			
	(2) evaluasi pemanfaatan sumber daya air			
	(3) implementasi			
	e. Pengendalian Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan instrumen kelembagaan lingkungan hidup			
	(2) analisis dan audit pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup			
	4. Pengembangan Ekonomi Daerah			
	a. Pengembangan Potensi Ekonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) identifikasi produk unggulan dan analisis potensi ekonomi daerah			
	(2) pengembangan produk unggulan dan pemanfaatan potensi ekonomi daerah			
	b. Promosi dan Investasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan promosi ekonomi daerah			
	(2) pelaksanaan investasi daerah			
	c. Sarana dan Prasarana Perekonomian daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan perdagangan daerah			
	(2) pelaksanaan perindustrian daerah			
	d. Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Sub Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	(1) perencanaan dan pengembangan kemitraan usaha ekonomi daerah (2) pengelolaan kemitraan usaha ekonomi daerah e. Kelembagaan Ekonomi daerah (1) pelaksanaan pengembangan kelembagaan ekonomi daerah (2) penguatan kapasitas kelembagaan ekonomi daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Penataan Perkotaan a. Perencanaan Pengendalian Perkotaan (1) evaluasi perencanaan perkotaan (2) pengendalian penataan perkotaan (3) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Penataan Kota Besar dan Metropolitan, Kota Menengah, dan Kota Kecil (1) pengendalian pelaksanaan pengembangan prasarana dan sarana perkotaan (2) pengendalian pelaksanaan pemanfaatan, pemeliharaan lingkungan perkotaan (3) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Kerjasama Perkotaan (1) pengendalian kerjasama perkotaan antar negara (2) pengendalian pelaksanaan pemanfaatan, pemeliharaan lingkungan perkotaan (3) fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
F	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA 1. Pemerintahan Desa dan Kelurahan a. Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan (1) pelaksanaan pengembangan desa (2) pelaksanaan pengembangan kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan (1) pembinaan administrasi pemerintahan desa (2) pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Fasilitasi Permusyawaratan Desa (1) pelaksanaan penataan kelembagaan badan permusyawaratan desa (2) pelaksanaan penataan kewenangan badan permusyawaratan desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa (1) pembinaan pengelolaan keuangan desa (2) pelaksanaan pengelolaan aset desa	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	e. Pengembangan Kapasitas Desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan kapasitas pemerintahan desa dan kelurahan			
	(2) pelaksanaan pengembangan kapasitas badan permusyawaratan desa dan masyarakat			
	2. Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat			
	a. Lembaga Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pembinaan penataan lembaga masyarakat di desa			
	(2) pelaksanaan kerjasama lembaga masyarakat			
	b. Pembangunan Partisipatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pengembangan metode pembangunan partisipatif			
	(2) pelaporan kinerja pembangunan desa			
	c. Pendataan Potensi Masyarakat			
	(1) inventarisasi potensi masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(a) profil desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(2) evaluasi perkembangan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan identifikasi dan analisa penataan ruang kawasan perdesaan			
	(2) pelaksanaan penataan pengembangan terpadu kawasan perdesaan			
	e. Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan penyusunan dan pengembangan kurikulum pelatihan masyarakat			
	(a) grand design pelatihan masyarakat			
	(b) pedoman pelatihan masyarakat			
	(c) fasilitasi			
	(d) monitoring dan evaluasi			
	(2) evaluasi pelatihan masyarakat			
	(a) penyelenggaraan pelatihan			
	(b) monitoring dan evaluasi			
	3 Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat			
	a. Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan pemberdayaan masyarakat			
	(2) pelaksanaan kerjasama adat istiadatat			
	b. Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) pelaksanaan peningkatan perberdayaan perempuan			
	(2) pembinaan, perlindungan hak-hak perempuan dan ketidaksetaraan gender			

No.	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c. Kesejahteraan Keluarga (1) pelaksanaan pemberdayaan keluarga (2) pembinaandan peningkatan kesejahteraan keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Kesejahteraan Sosial (1) pelaksanaan peningkatan ksejahteraan sosial (2) pelaksanaan penanganan masalah sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Tenaga Kerja Perdesaan (1) fasilitasi dan evaluasi pembinaan dan pembinaan tenaga kerja (2) fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan perlindungan tenaga kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Usaha Ekonomi Masyarakat			
	a. Usaha Pertanian dan Pangan (1) pembinaan dan pengembangan usaha pertanian, agribisnis dan Lumbung Pangan (a) identifikasi data pertanian (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam (1) pelaksanaan peningkatan kerjasama dan permodalan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) inventarisasi lembaga keuangan mikro yang belum berbadan hukum (b) inventarisasi dan pemetaan potensi desa (c) inventarisasi badan usaha milik desa (d) usaha ekonomi desa simpan pinjam (e) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (f) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan peningkatan kapasitas kelembagaan usaha perkreditan dan simpan pinjam (a) fasilitasi pembinaan, pendampingan dan pengawasan (b) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Produksi dan Pemasaran (1) pelaksanaan pengembangan informasi pasar (a) identifikasi produk unggulan perdesaan (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	Retensi		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	(2) pelaksanaan diversifikasi pasar (a) fasilitasi pengelolaan pasar desa (b) fasilitasi sarana dan prasarana desa (c) sistem penilaian kinerja pasar desa /lomba pasar desa (d) monitoring dan evaluasi (e) data pasar desa			
	d. Usaha Ekonomi dan Keluarga (1) pelaksanaan peningkatan kewirausahaan dan perkoperasian (a) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi keluarga (b) monitoring dan evaluasi (2) pelaksanaan pengembangan usaha jasa dan industri kecil (a) penyusunan Modul (b) fasilitasi (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal (1) ekonomi perdesaan (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (b) fasilitasi pengembangan usaha ekonomi perdesaan (c) monitoring dan evaluasi (2) Masyarakat tertinggal (a) identifikasi dan inventarisasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (b) fasilitasi pengembangan masyarakat dan desa tertinggal (c) monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5 Sumberdaya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan			
	a. :habilitasi Lingkungan Perdesaan (1) pembinaan pengelolaan konservasi kawasan (2) pelaksanaan rehabilitasi lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. lahan dan Pesisir Perdesaan (1) pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumberdaya lahan perdesaan (2) pelaksanaan pengembangan dan pendayagunaan sumber daya pesisir perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c. Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan (1) pembinaan pengelolaan prasarana air dan sanitasi lingkungan (2) pembinaan pengelolaan prasarana dan sarana pemukiman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d. Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	(1) pelaksanaan pemetaan kebutuhan teknologi perdesaan (2) pelaksanaan pengkajian pemanfaatan teknologi perdesaan e. Pemasyarakatan dan Kerjasama Teknologi Perdesaan (1) pelaksanaan pemasyarakatan teknologi perdesaan (2) pelaksanaan kerjasama pengelolaan teknologi perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
G	KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL 1. Pendaftaran Penduduk a. Identitas Penduduk (1) fasilitasi pelaksanaan pelayanan kartu keluarga dan kartu tanda penduduk (2) penyiapan pemberian nomor kendali kartu keluarga dan kartu tanda penduduk (3) fasilitasi pencetakan dan distribusi blangko dokumen kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI (1) fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk WNI (2) fasilitasi pelaksanaan pindah datang penduduk orang asing (3) fasilitasi pelaksanaan perubahan alamat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Pindah Datang Penduduk Antar Negara (1) fasilitasi pelaksanaan pendaftaran perpindahan penduduk Indonesia keluar Negeri dan WNI dari luar negeri (2) fasilitasi pelaksanaan pendaftaran orang asing tinggal terbatas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pendataan Penduduk Rentan (1) fasilitasi pelaksanaan pendataan penduduk korban bencana (2) fasilitasi pelaksanaan pendataan penduduk daerah terbelakang (3) fasilitasi pelaksanaan pendataan orang terlantar (4) pendaftaran penduduk rentan administrasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi (1) monitoring pelaksanaan program pendaftaran penduduk (2) evaluasi pelaksanaan program pendaftaran penduduk (3) pelaksanaan dokumentasi kebijakan pendaftaran penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pencatatan Sipil a. Kelahiran dan Kematian (1) fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran (2) fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan kematian (3) fasilitasi pelaksanaan pencatatan kelahiran dan kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	(4) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan kelahiran dan kematian			
	b. Perkawinan dan Perceraian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama islam			
	(2) fasilitasi pelaksanaan pelayanan pencatatan perkawinan dan perceraian agama non islam			
	(3) pencatatan perkawinan dan perceraian			
	(4) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pencatatan perkawinan dan perceraian			
	c. Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubabahan dan Pembatalan Akta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelayanan perubahan dan pembatalan akta			
	(2) penagkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta			
	(3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pengakuan dan pengesahan anak serta perubahan dan pembatalan akta			
	d. Pencatatan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat kelahiran			
	(2) pelaksanaan pelayanan pencatatan pewarganegaraan akibat non kelahiran			
	(3) pelaksanaan pencatatan pewarganegaraan kelahirant dan non kelahiran			
	(4) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengangkatan pelayanan pencatatan pewarganegaraan			
	e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penyusunan program dan kegiatan direktorat pencatatan sipil			
	(2) monitoring pelaksanaan program pencatatan sipil			
	(3) evaluasi pelaksanaan pencatatan sipil			
	(4) pelaksanaan dokumentasi kebijakan pencatatan sipil			
	3. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			
	a. Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) perencanaan pengembangan sistem informasi kependudukan			
	(2) pengembangan aplikasi			
	(3) pengembangan pemanfaatan infrastruktur			
	b. Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) pengembangan sistem kelembagaan			

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	(2) pengembangan sumber daya manusia (3) kelembagaan informasi kependudukan			
	c. Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan (1) pengelolan data administrasi kependudukan (2) pemeliharaan database administrasi kependudukan (3) pengembangan database administrasi kependudukan (4) pelayanan pengelolaan data administrasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan (1) penyajian informasi administrasi kependudukan (2) pelaksanaan pelayanan informasi melalui media elektronik (3) pelaksanaan layanan informasi melalui media cetak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e. Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi (1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah (2) kebijakan kependudukan dan pengembangan wawasan kependudukan (3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan (4) pelaksanaan dokumentasi pelayanan informasi kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4. Pengembangan Kebijakan Kependudukan			
	a. Kuantitas Penduduk (1) pelaksanaan penyusunan analis jumlah, struktur dan komposisi penduduk (2) pelaksanaan analisis pertumbuhan penduduk (3) kebijakan kuantitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Kualitas Penduduk (1) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia anak, remaja dan pemuda (2) pelaksanaan kebijakan kualitas penduduk usia produktif dan lanjut usia (3) pelaksanaan hubungan antarlembaga dalam rangka kebijakan kualitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Mobilitas Penduduk (1) pelaksanaan penataan persebaran penduduk antarwilayah (2) pelaksanaan penataan urbanisasi dan migrasi non permanen (3) kebijakan mobilitas penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk (1) pelaksanaan pengembangan sistem perlindungan penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	(2) pelaksanaan pengembangan sistem pemberdayaan penduduk (3) perlindungan dan pemberdayaan penduduk			
	e. Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring dan Evaluasi (1) pengembangan materi wawasan kependudukan melalui jalur sekolah dan melalui jalur luar sekolah (2) pengembangan wawasan kependudukan (3) pelaksanaan hubungan antar lembaga dalam rangka pengembangan wawasan kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5. Penyerasian Kependudukan			
	a. Indikator Kependudukan (1) pelaksanaan analisis indikator kependudukan (2) penyusunan indikator statis kependudukan (3) pelaksanaan penerapan pengembangan indikator kependudukan (4) penyusunan dan penetapan indikator kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Proyeksi Penduduk (1) pelaksanaan analisis proyeksi penduduk (2) pelaksanaan penyusunan proyeksi penduduk (3) pelaksanaan perumusan implikasi proyeksi penduduk (4) penyusunan penetapan dan perumusan implikasi proyeksi penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Perencanaan Kependudukan (1) pelaksanaan perencanaan kependudukan (2) pelaksanaan penyusunan analisis dampak kependudukan (3) pelaksanaan penyiapan perencanaan kependudukan (4) penyusunan dan penetapan iperencanaan kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. ıkan dengan Lembaga Non Pemerintah (1) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga Internasional (2) penyelesaian kebijakan kependudukan dengan lembaga masyarakat dan nirlaba (3) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga usaha swasta (4) penyerasian kebijakan kependudukan dengan lembaga non pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e. Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip (Seri)	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	1	2	3	4
H	KEUANGAN DAERAH			
	1. Anggaran Daerah			
	a. Anggaran Daerah Wilayah I, II, II, dan IV	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi anggaran daerah antara lain: konsultasi, narasumber, bimbingan teknis			
	(2) evaluasi rancangan perda, anggaran pendapatan dan belanja daerah dan rancangan peraturan daerah perubahan anggaran pendapatan dan belanja daerah provinsi			
	(3) monitoring			
	b. Dukungan Teknis Anggaran Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan bahan perumusan sinkronisasi kebijakan anggaran daerah			
	(2) penyusunan tatalaksana anggaran daerah			
	(3) penyiapan dukungan teknis anggaran daerah			
	(4) penyiapan data, informasi dan penyusunan laporan keuangan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Pendapatan dan Investasi Daerah			
	a. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan standardisasi pajak daerah dan retribusi daerah			
	(2) penyiapan bahan perumusan bimbingan teknis pajak daerah dan retribusi daerah			
	(3) penyiapan bahan perumusan analisis dan evaluasi, pemantauan pajak daerah dan retribusi daerah			
	(4) penyiapan bahan perumusan kebijakan fasilitasi pemberian insentif pajak daerah dan retribusi daerah			
	b. Badan Usaha Milik Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang usaha milik daerah lembaga keuangan			
	(2) fasilitas serta bimbingan teknis di bidang badan usaha milik daerah lembaga non keuangan			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi badan usaha milik daerah			
	c. Badan Layanan Umum Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) analisis, standardisasi teknis, fasilitasi serta bimbingan teknis, pemantauan dan evaluasi di bidang pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah			

No	Jenis/Klasifikasi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	pembinaan pelaksanaan kebijakan, standardisasi teknis, prosedur dan kriteria, fasilitasi (2) serta bimbingan teknis penerapan pola pengelolaan keuangan keuangan badan layanan umum daerah (3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pola pengelolaan keuangan badan layanan umum daerah			
	d. Pengelolaan Kekayaan Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis pengelolaan kekayaan			
	(2) fasilitasi serta bimbingan teknis investasi daerah			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan kekayaan dan investasi daerah			
	e. Pinjam dan Obligasi Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	(1) fasilitasi pelaksanaan kebijakan pinjaman dan hibah kepada pemerintah daerah dan/atau badan usaha milik daerah			
	(2) fasilitasi pelaksanaan kebijakan obligasi daerah			
	(3) fasilitasi pelaksanaan kebijakan dana bergulir yang bersumber dari APBN			
	(4) bimbingan teknis obligasi daerah, dana bergulir serta penyertaan modal daerah			
	(5) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pinjaman dan hibah, obligasi daerah, dan dana bergulir, dan penyertaan modal daerah			
	3. Fasilitasi Dana Perimbangan			
	a. Fasilitasi Dana Alokasi Umum	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar penghitungan, dan rekonsiliasi dana alokasi umum			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana alokasi umum			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana alokasi umum			
	b. Fasilitasi Dana Alokasi Khusus	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana alokasi khusus			
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring, evaluasi dana alokasi khusus			
	c. Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) koordinasi penyiapan data dasar perhitungan, dan rekonsiliasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	(2) sosialisasi dan supervisi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			

No.	Jenis/Seri/Uraian Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		3	4	5
	(3) penyiapan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dana bagi hasil pajak dan sumber daya alam			
	d. Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) sosialisasi dan supervisi dana otonomi khusus			
	(2) sosialisasi dan supervisi dan transfer lainnya			
	(3) pelaksanaan monitoring dan evaluasi dan otonomi khusus dan dana transfer lainnya			
	e. Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan sinkronisasi kebijakan dan perimbangan			
	(2) penyiapan dukungan teknis dana perimbangan			
	(3) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan dana perimbangan			
	4. Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah			
	a. Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang akuntansi dan pertangungjawaban keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			
	b. Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan kinerja dan kapasitas pengelolaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertangungjawaban keuangan daerah			
	c. Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	(1) fasilitasi serta bimbingan teknis di bidang pembinaan dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertangungjawaban keuangan daerah			
	d. Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	(1) penyiapan bahan bantuan keterangan ahli di bidang keuangan daerah			
	(2) penyiapan evaluasi rancangan peraturan daerah pertanggungjawaban keuangan daerah			

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	(1) penyiapan sinkronisasi kebijakan pelaksanaan pertangungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	(2) penyiapan data dan informasi untuk penyusunan laporan pertangungjawaban pelaksanaan keuangan daerah			
	(3) pengelolaan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah			
XXIV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP URUSAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**			
	1 Kebijakan			
	Kebijakan Bidang Diklat	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	A. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	B. Penyiapan kebijakan			
	C. Perumusan kebijakan			
	D. Masukan dan dukungan kebijakan			
	E. Penetapan NSPK			
	2 Pendidikan dan Pelatihan			
	A. Pengembangan program dan pembinaan diklat			
	1. Standarisasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	2. Akreditasi			
	a. Institusi Penilai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Program/Institusi yang dinilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Kurikulum dan Modul	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	4. Sistem Informasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	5. Monitoring dan evaluasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	6. Konsultasi, advokasi, asistensi diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	B. Pembinaan Widyaiswara			
	1. Seleksi dan pengembangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Sertfikasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3. Monitoring dan evakuasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4. Penilaian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5. Konsultasi, advokasi dan asistensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6. Sistem Informasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	C. Penyelenggaraan Diklat			
	1. Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Penyelenggaraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3. Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Sistem informasi diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyelenggara			
	b. Pasca diklat			
	7. Alumni	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
XXV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**			
	1 KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN			
	1. Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal dan informal, pendidikan dasar, menengah, atas, dan pendidikan tinggi.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan bahan - Perumusan kebijakan - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK - Perumusan dan penerapan standar			
	2. MoU (*Memorandum of Understanding*)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan penetapan - Penyiapan bahan			

No	Jenis Standar/Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4. Penilaian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5. Konsultasi, advokasi dan asistensi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	6. Sistem Informasi	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
	C. Penyelenggaraan Diklat			
	1. Perencanaan; peserta, pengajar, penjadwalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2. Penyelenggaraan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3. Konsultasi, advokasi, asistensi penyelenggaraan diklat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Pengembangan bahan ajar dan metodologi pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Sistem informasi diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6. Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Penyelenggara			
	b. Pasca diklat			
	7. Alumni	1 Tahun	4 Tahun	Permanen
XXV	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**			
	1 KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN			
	1. Kebijakan tentang pendidikan dan kebudayaan meliputi: kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal dan informal, pendidikan dasar, menengah, atas, dan pendidikan tinggi.	3 Tahun	2 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan - Penyiapan bahan - Perumusan kebijakan - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan - Penetapan dalam bentuk NSPK - Perumusan dan penerapan standar			
	2. MoU (*Memorandum of Understanding*)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan penetapan - Penyiapan bahan			

No	Jenis/Seri/Kode Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Perumusan penetapan - Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan - Penetapan dalam bentuk keputusan			
	3 PEMBINAAN PENDIDIKAN			
	A Pendidikan anak usia dini, non formal dan informal			
	1 Paud			
	a Bahan ajar			
	- Alat permainan edukatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c *Block Grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e Peringatan hari anak nasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Pendidikan masyarakat			
	a Penyelenggaraan program - Bahan ajar - Penyusunan majalah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pemberian bantuan sosial - Penilaian proposal - Pemberian bansos	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pembinaan program - Temu koordinasi - Bintek program/pendampingan - Peningkatan kapasitas kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Lomba, penghargaan, dan anugerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Peringatan hari anak internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f Pameran/publikasi/sosialisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Kursus dan pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Penyelenggaraan program - Uji kompetensi (akreditasi) - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan - Penguatan kerja sama dengan lembaga/mitra			
	b Pemberian bantuan sosial			
	c Pembinaan program: bintek, orientasi teknis, dan temu karya			

No.	Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	d Standar kursus dan pelatihan			
	- Kurikulum			
	- Bahan ajar			
	e Lomba lembaga kursus berprestasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f Publikasi dan promosi kursus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	g Sertifikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	4 Pendidik dan tenaga pendidikan			
	a Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c Sosialisasi (modul)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Data pendidik dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Pendidikan dasar			
	1 Sekolah dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Sekolah menengah pertama			
	a Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			
	a Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
		3	4	5
	d Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	- Pendidikan inklusi			
	- *Block grant*			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
	4 Pendidik dan tenaga pendidik			
	a Pendataan dan pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pembinaan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pendidikan menengah			
	1 Sekolah menengah atas			
	a Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d *Block Grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Lomba, sayembara, dan festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Bantuan operasional sekolah [BOS]	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Bantuan siswa miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK			
	a Bahan ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis/Substansi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	b Petunjuk teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Kurikulum/bahan pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Alat bantu pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Unit kesehatan sekolah			
	- Pendidikan jasmani adaptif			
	- Pendidikan inklusi			
	- *Block grant*			
	- Bimbingan teknis/sosialisasi			
	- Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore			
	3 Pendidik dan tenaga pendidik			
	a Pendataan dan pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pembinaan guru dan tenaga pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji, dan sertifikasi kompetensi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g *Block grant*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Bimbingan teknis/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4 Pendidikan tinggi			
	a Kelembagaan dan kerja sama			
	1] Program dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2] Pengembangan kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3] Pemberdayaan kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	4] Kerja sama antar lembaga	2 Tahun	8 Tahun	Permanen
	b Pendidikan dan pengajaran			
	1] Penerimaan mahasiswa baru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2] Registrasi mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3] Perkuliahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Jenis Rekaman Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4] Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	5] Program studi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	6] Evaluasi mahasiswa			
	- UTS dan UAS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tugas akhir (skripsi, tesis, disertasi, komprehensif, KKL, dan PPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7] Kelulusan (yudisium)			
	- Administrasi kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Penetapan kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Ijazah dan transkrip	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Buku induk nomor registrasi kelulusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8] Dosen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengajaran: daftar hadir, Ekuivalensi Wajib Mengajar Penuh (EWMP), dan laporan realisasi pengajaran			
	- Evaluasi mahasiswa terhadap dosen			
	- Pembimbing dan pengujian mahasiswa			
	- Evaluasi program studi berdasarkan evaluasi diri			
	9] Penunjang pendidikan: administrasi dan penentuan pemakaian (laboratorium, perpustakaan, kebun percobaan, studio, bengkel, dan lain-lain)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	10] Alumni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Data alumni			
	- Organisasi alumni			
	5 Kemahasiswaan			
	a Status: cuti, putus kuliah/pindah, *drop out*, laporan status mahasiswa/keterangan masih kuliah, dan meninggal dunia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Pembinaan/pelatihan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Kesejahteraan dan fasilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Organisasi mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Himpunan orang tua mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Kegiatan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal/ nasional/ internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h Prestasi mahasiswa dalam pengembangan sains, teknologi, seni budaya, dan olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	i Berkas perorangan mahasiswa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	6 Pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Perencanaan pengadaan			
	b Karir			
	c Kualifikasi			
	7 Penelitian			
	a Penawaran penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Perencanaan penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Laporan dan evaluasi hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	d Penyebaran hasil penelitian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Penemuan teknologi terbarukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	f Forum komunikasi penelitian dan pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	g Data statistik penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	h Seminar, lokakarya, temukarya, dan *workshop* hasil penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	8 Pengabdian masyarakat			
	a Penawaran pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Perencanaan pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Laporan dan evaluasi hasil pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Penyebaran hasil pengabdian (sosialisasi dan diseminasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	e Forum pengabdian masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	f Data statistik pengabdian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	g Penyuluhan dan konsultasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	h Bantuan sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	i KKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	9 Tata pamong perguruan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Majelis wali amanah			
	b Senat akademik			
	c Dewan guru besar			
	d Perencanaan, program kerja, penilaian, pembinaan penilaian, dan pengembangan komisi guru besar/*detasering*			

No.	Jenis Arsip/Standar Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	4 KEBUDAYAAN			
	A Pelestarian cagar budaya dan permuseuman			
	1 Registrasi nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pendaftaran dan penetapan			
	b Pengelolaan data			
	2 Pelindungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a Perizinan dan pengamanan			
	b Pemeliharaan dan pemugaran			
	3 Pengembangan dan pemanfaatan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a Pengembangan			
	b Pemanfaatan			
	4 Eksplorasi dan dokumentasi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	a Eksplorasi cagar budaya			
	b Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum			
	B Pembinaan kesenian dan perfilman			
	1 Pembinaan seni pertunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Seni pertunjukan tradisional			
	b Seni pertunjukan nontradisional			
	2 Pembinaan seni rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Seni rupa murni			
	b Seni rupa terapan			
	3 Pembinaan literasi dan apresiasi film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Literasi			
	b Apresiasi			
	4 Dokumentasi dan publikasi			
	a Dokumentasi seni dan film	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Publikasi seni dan film	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	C Pembinaan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan tradisi			
	1 Kelembagaan dan kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pemberdayaan lembaga			
	b Hubungan antar lembaga			
	2 Komunitas kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Komunitas adat			

No.	Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	b Upacara adat			
	3 Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengetahuan tradisional			
	b Ekspresi budaya tradisional			
	4 Lingkungan budaya dan pranata sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Lingkungan budaya			
	b Pranata sosial			
	D Sejarah dan nilai budaya			
	1 Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Penggalian sumber sejarah			
	b Penulisan sejarah			
	2 Pemetaan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pemetaan			
	b Klasifikasi			
	3 Verfikasi dan perumusan nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Verifikasi nilai			
	b Perumusan nilai			
	4 Dokumentasi dan publikasi			
	a Dokumentasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Publikasi sejarah dan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	E Internalisasi nilai dan diplomasi budaya			
	1 Internalisasi nilai budaya			
	a Pengemasan nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Penanaman nilai budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Kekayaan budaya			
	a Pencatatan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Penetapan kekayaan budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Warisan budaya nasional dan dunia			
	a Warisan budaya benda			
	b Warisan budaya takbenda			
	4 Diplomasi budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Diplomasi dalam negeri			

	b Diplomasi luar negeri			
	5 KURIKULUM	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	A Pembinaan kurikulum			
	B Hasil evaluasi penyusunan kurikulum			
	6 PERBUKUAN			
	A Penyusunan standar mutu buku	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	B Pengumpulan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	C Penilaian mutu buku dan pemilihan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	D Persetujuan dan pengesahan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	E Penerbitan/pencetakan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	F Master buku/naskah yang dicetak	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	G Distribusi buku	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	H Pengembangan naskah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	I Pengkajian buku	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7 PENILAIAN PENDIDIKAN	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	A Penilaian akademik			
	B Penilaian non akademik			
	C Analisis dan sistem informasi penilaian			
	8 PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA			
	A Pengembangan dan pelindungan	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	1 Pengkajian			
	a Bahasa			
	b Sastra			
	2 Pembakuan dan pelindungan			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	3 Informasi dan publikasi			
	B Pembinaan dan pemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	1 Pemasyarakatan			
	a Penyuluhan			
	b Bantuan teknis			
	C Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Proses pembelajaran			
	b Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan			
	D Peningkatan dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Peningkatan fungsi dan peran			
	b Pengendalian penggunaan bahasa			
	9 PENGEMBANGAN SDM PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN			
	A Pengembangan profesi pendidik			
	1 Peningkatan kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal			
	b Pengembangan profesi pendidikan dasar			
	c Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah			
	2 Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan profesi pendidik paud, non formal, dan informal			
	b Pengembangan profesi pendidikan dasar			
	c Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah			
	d Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen)			
	B Pengembangan tenaga kependidikan			
	1 Program	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik			
	b Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai			
	2 Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik			
	b Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai			

No	Jenis Arsip/Data	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	C Pengembangan SDM kebudayaan 1 Program a Peningkatan kompetensi b Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Evaluasi a Peningkatan kompetensi b Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Penjaminan mutu pendidikan 1 Pemetaan mutu a Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal b Penjaminan mutu pendidikan dasar c Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Sistem informasi a Penjaminan mutu paud, nonformal, dan informal b Penjaminan mutu pendidikan dasar c Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	F Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman 1 Proposal/TOR/KAK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	G Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	H Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	I Penyaluran *block grant* pascabencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	J Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	10 TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN A Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi, dan film 1 Perancangan dan produksi 2 Penyiaran dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan *web* 1 Perancangan dan produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	2 Aplikasi dan pengendalian C Pengembangan jejaring 1 Pengkajian dan perancangan 2 Pemeliharaan dan pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	11 DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN A Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan 1 Validasi dan integrasi data peserta didik 2 Validasi dan integrasi data peserta pendidik dan tenaga kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran 1 Validasi dan integrasi data satuan pendidikan 2 Validasi dan integrasi data proses pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik 1 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak 2 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah 3 Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	12 ARKEOLOGI A Program dan kerja sama penelitian 1 Program 2 Kerja sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Data dan informasi penelitian 1 Data 2 Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	13 MONITORING DAN EVALUASI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XXVI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR KESEJAHTERAAN RAKYAT URUSAN PERPUSTAKAAN**			
1	KEBIJAKAN PERPUSTAKAAN MELIPUTI KEBIJAKAN DI BIDANG PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA INFORMASI DAN SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk NSPK meliputi Kajian Kebutuhan Bahan Perpustakaan, Kajian Pengolahan			
2	PENGEMBANGAN BAHAN PUSTAKA DAN JASA INFORMASI			
	A Deposit Bahan Pustaka			
	1 Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Terbitan Internasional dan Regional	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Bibliografi Nasional Indonesia (BNI)			
	b Bibliografi Daerah (BD)			
	c. Katalog Induk Nasional (KIN)			
	d Katalog Induk Daerah (KID)			
	e Katalog Dalam Terbitan (KDT)			
	6 Pendaftaran Nomor *International Standard Book Number (ISBN)*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7 Pendaftaran Nomor *International Standard Music Number (ISMN)*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Pengembangan Koleksi			
	1 Akuisisi			
	a. Pembelian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah
	b. Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	c. Hadiah	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d Tukar Menukar	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	e. Implementasi Undang-Undang KCKR	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	f Terbitan Internal	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	g Pendistribusian bahan pustaka surplus	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	h Inventarisasi koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	2 Pengolahan Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Jasa Perpustakaan dan Informasi			
	1 Keanggotaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Sirkulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

No	Jenis Dokumen	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	3 Referensi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Alih aksara, Alih Bahasa dan Kajian Naskah Nusantara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5 Kerjasama Perpustakaan			
	a. *MoU*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Perjanjian kerjasama	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Partisipasi organisasi profesi dan kerjasama internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	6 Teknologi Informasi Perpustakaan			
	a. Pengembangan situs web	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pengembangan kemas ulang informasi multimedia	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	c. Pengembangan program aplikasi perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d. Pengembangan pangkalan data kepustakaan digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	7 Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	D Preservasi Bahan Pustaka			
	1 Konservasi	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Perawatan Bahan Perpustakaan			
	b. Perbaikan Bahan Perpustakaan			
	c. Penjilidan Bahan Perpustakaan			
	2 Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Transformasi Digital	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	4 Kurasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	SUMBER DAYA PERPUSTAKAAN			
	A Pengembangan Perpustakaan dan Pengkajian Minat Baca			
	1 an Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Perpustakaan Umum			
	b. Perpustakaan Khusus			
	c. Perpustakaan Sekolah			
	d. Perpustakaan Perguruan Tinggi			
	2 Akreditasi Perpustakaan			
	a. Permintaan akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Pemberian akreditasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Pangkalan data perpustakaan yang diakreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3 Pangkalan Data Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Nomor Pokok Perpustakaan			
	b. Perpustakaan Berbasis Wilayah			

No	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	4 Pemasyarakatan Minat Baca	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	5 Organisasi Perpustakaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Forum Perpustakaan Umum			
	b. Forum Perpustakaan Khusus			
	c. Forum Perpustakaan Sekolah			
	d. Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi			
	e. Gerakan Pemasyarakatan Minat Baca			
	f. Organisasi Perpustakaan Lainnya			
	B Pengembangan Pustakawan			
	1 Sertifikasi Tenaga Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	2 Pembinaan Tenaga Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	3 Penerbitan Jurnal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4 Penilaian Jabatan Fungsional Pustakawan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	a. Tim Penilai Instnasi/Perpustakaan Nasional			
	b. Tim Penilai Pusat			
	5 Pemasyarakatan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	6 Evaluasi Tenaga Perpustakaan	1 Tahun	4 Tahun	Musnah
	7 Pangkalan data Tenaga Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	8 Pangkalan data Tim Penilai Pustakawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XXVII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN URUSAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN**			
1.	KEBIJAKAN Kebijakan: profesi & pengamanan, hukum, hubungan masyarakat, hubungan internasional, teknologi informasi, intelijen keamanan, pemelihara keamanan, lalu lintas, brigade mobil, anti teror a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan Kebijakan c. Perumusan kebijakan d. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK) e. MOU	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
2.	Profesi dan Pengamanan			
	Pengamanan Internal			
	a. Pembinaan Pengamanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pengamanan personel dan bahan keterangan			
	- Pengamanan materiil			
	- Pengamanan kegiatan			
	b. Penelitian personel	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Pembinaan operasional			
	- Pencatatan personel			
	c. Produksi dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Produksi, analisis dan evaluasi			
	- Dokumentasi			
	Provos			
	a. Penegakan, ketertiban dan disiplin	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pemeliharaan, ketertiban dan disiplin			
	- Penegakan disiplin			
	b. Penegakan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Persidangan, hukum dan tahanan			
	- Pemeriksaan umum			
	- Pemeriksaan khusus			
	- Pengawasan			
	c. Pengamanan dan pengawalan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Pengamanan			
	- Pengawalan			
	3. Pertanggungjawaban profesi			
	a. Standardisasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Organisasi manajemen			
	- Sumber daya			
	- Akreditasi			
	b. Pembinaan etika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kode etik			
	- Penerapan etika			
	c. Penegakan etika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis/Seri/Jenis	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Audit - Pemeriksaan			
3.	Hukum			
	Penyusunan dan penyuluhan hukum - Undang-undang - Peraturan Kapolri - Peraturan Kasatker/Kasatfung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kerjasama antarlembaga - Kerjasama antarlembaga Negara - Kerjasama antarlembaga Pemerintah - Kerjasama antarlembaga/non lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Penyuluhan hukum - Penyuluhan internal - Penyuluhan HAM - Penyuluhan masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Bantuan Penasihat hukum a. Penerapan hukum - Pendapat saran hukum terkait penerapan disiplin kode etik - Penerapan saran hukum terkait penerapan pidana hak asasi manusia - Penerapan saran hukum terkait penerapan pidana kasus tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Bantuan penasihat hukum - Bantuan perdata, agama dan tata usaha negara - Bagian pidana dan hak asasi manusia - Bagian disiplin dan kode etik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	Hubungan Masyarakat			
	Penerangan Masyarakat a. Kemitraan - Dalam Negeri - Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Penerangan Umum - Berita - Opini dan analisis evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Penerangan satuan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- Produksi penerbitan - Penerangan internal			
	Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi a. Produksi dan dokumentasi - Dokumentasi dan peliputan - Bantuan teknik	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pelayanan informasi dan dokumentasi - Pengumpulan, pengolahan, informasi dan dokumentasi - Penyediaan informasi dan dokumentasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Analisis dan evaluasi - Pelayanan persengketaan - Pelayanan pengaduan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
5.	Pemelihara Keamanan Pembinaan Masyarakat a. Pembinaan penertiban masyarakat - Pembinaan pemuda, anak dan wanita - Penertiban sosial - dan rehabilitasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pembinaan keamanan swakarsa - Pembinaan satuan pengamanan - Pengawasan jasa pengamanan - Manajemen pengamanan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Pembinaan perpolisian masyarakat - Pembinaan dan kemampuan - Pembinaan potensi masyarakat - Pembinaan sistem keamanan lingkungan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d. Pembinaan polisi khusus - Pembinaan dan pelatihan - Koordinasi dan pengawasan - Analisis dan evaluasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	Samapta Bhayangkara a. Tugas Umum - Penjagaan dan pengaturan - Bantuan dan SAR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	2	3	4	5
	b. Pemeliharaan ketertiban umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Tindak pidana ringan			
	- Tindakan pertama tempat kejadian perkara			
	- Pengamanan tenaga kerja Indonesia			
	c. Pengendalian masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Negosiasi			
	- Pembinaan pengendalian masyarakat			
	d. Patroli dan pengawalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Patroli			
	- Pengawalan			
	- Call center 110			
	- *Police backbone*			
	Pengamanan Obyek Vital	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengamanan VVIP/VIP			
	b. Pengamanan pariwisata			
	c. Pengamanan obyek vital nasional/obyek vital			
	d. Audit sistem pengamanan obyek vital nasional			
	Kepolisian Udara			
	a. Transportasi udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Transportasi VIP			
	- Transportasi personel dan logistik			
	- Perpolisian masyarakat dirgantara			
	b. Operasi udara	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Operasi kewilayahan/operasi rutin			
	- Operasi Khusus			
	- SAR			
	c. Fasilitas pemeliharaan dan perbaikan	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	- Fasilitas dan *ground support equipment*			
	- Pengkajian dan teknologi			
	- Pemeliharaan dan perbaikan			
	Kepolisian Perairan			
	a. Operasional dan pengendalian operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Operasi Mantap Brata			
	- Operasi Lilin			
	- Operasi Ketupat			

No	Jenis/Seri/Kode Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	- SAR			
	- Teknologi dan informatika			
	- Dokumen radar/alat deteksi bawah air			
	- Dokumen radio			
	- Dokumen peralatan telepon			
	b. Penegakan hukum	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Penyidikan			
	- *Illegal fishing*			
	- *Illegal mining*			
	- *Illegal logging*			
	- *Trafficking*			
	c. Fasilitas pemeliharaan kapal dan perbaikan	4 Tahun	6 Tahun	Musnah
	- Kapal patroli			
	- Dokumen kapal dan alat apung			
	- Dokumen kapal patroli			
	Kepolisian Satwa			
	a. Pemeliharaan veteriner	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Pelacakan dan penangkalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Umum			
	- Khusus			
	- Massa			
	- Patroli dan pengawalan			
	- SAR			
6.	Hubungan Internasional			
	Sekretariat *National Central Bureu (*NBC) Internasional			
	a. Kejahatan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Kejahatan umum			
	- Kejahatan ekonomi khusus			
	- Produk internasional			
	- Bantuan hukum internasional			
	b. Komunikasi internasional	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Teknologi dan informasi			
	- Informasi dan data			
	- Publikasi dan dokumentasi			

No	Jenis/Seri Berkas Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c. Konvensi internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kawasan Amerika dan Eropa			
	- Kawasan Asia Pasifik dan Afrika			
	- Organisasi Internasional			
	- Perjanjian Internasional			
	d. *Liaison Officer* dan perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- LO			
	- Perbatasan			
	Biro Misi Internasional			
	a. Perdamaian dan kemanusiaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Perencanaan dan kemanusiaan			
	- Pembekalan dan latihan			
	- Monitoring dan evaluasi			
	b. Pengembangan kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	- Pembangunan kapasitas			
7.	LALU LINTAS			
	Keamanan dan keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Kebijakan dan strategi			
	b. Kerjasama			
	c. Audit			
	Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Operasi dan latihan			
	b. Rencana operasi			
	c. Tahanan dan barang bukti			
	Pendidikan masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Kemitraan masyarakat			
	b. Pendidikan dan penerangan			
	c. Kliping			
	Penegakan Hukum (Gakkum)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Penyelidikan dan penyidikan kecelakaan lalu lintas			
	b. Penindakan pelanggaran lalu lintas			
	c. Tata tertib			
	Registrasi dan identifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pengemudi			

No	Jenis Arsip/Berkas	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
1	2	3	4	5
	b. Kendaraan bermotor c. Materiil SIM, BPKB, STNK dan TNKB			
	Manajemen Operasional dan Rekayasa (Jemenopsrek) a. Identifikasi data b. Pengkajian dan rekayasa c. Operasional dan rekayasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Teknologi informasi dan komunikasi a. Pengumpulan, pengolahan dan penyajian b. Pengembangan sistem dan teknologi c. Sistem informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	Pengawalan dan Patroli Jalan Raya a. Pengawalan b. Patroli	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
8.	Penanggulangan kejahatan terorisme (Densus 88 AT)			
	Intelijen a. Analisis terhadap lapangan dan penilaian informasi b. Analisis terhadap aktivitas dan pergerakan pelaku tindak pidana terorisme c. *Surveillance* d. *Direction finder* e. Deteksi f. Konta intel	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Investigasi a. Pemeriksaan b. Pendanaan teror c. Nuklir, biologi, kimia dan radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Pencegahan a. Pembinaan dan penyuluhan b. Deradikalisasi c. Deedukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Penindakan *Striking force*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Bantuan operasional a. Dukungan teknis b. Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No.	Jenis Berkas Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		3	4	5
	c. Pusdabom			
	Tugas Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Analisis			
	b. Operasional			
	Operasional	4 Tahun	6 Tahun	Permanen
	a. Penggunaan manajemen operasional			
	b. Pengkajian dan analisis kasus-kasus tindak pidana terorisme			
	c. Renops kontinjensi penanggulangan tindak pidana terorisme			
	d. Wasdal penanganan kasus tindak pidana terorisme			
	e. Data-data kegiatan operasional			
	f. Pengembangan sistem dan metode Lidik Sidik			
	g. Harwat tahanan dan barang bukti			
7.	Intelijen keamanan			
	Persandian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Umum			
	- Operasional			
	- Peralatan			
	Intelijen dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Informasi dan teknologi			
	- Bantuan teknologi			
	- Alat khusus intelijen			
	Pelayanan masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Kegiatan masyarakat			
	- Orang asing			
	- Senjata dan bahan peledak			
	Kerjasama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Dalam negeri			
	- Luar negeri			
8.	Brigade Mobil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Reserse Intel Mobile			
	Penjinakan Bom			
	Lawan Teror			

No	Jenis Arsip	Kondisi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	Anti anarki Kimia, biologi dan radioaktif			
9.	Teknologi Informasi			
	Teknologi komunikasi			
	- Pengkajian sistem komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Operasional komunikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Materiil komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Kontrak/surat perjanjian jual beli	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Teknologi Informasi			
	- Pengkajian sistem	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	- Situs kepolisian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	- Dukungan teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XXVIII	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN URUSAN PENANGGULANGAN NARKOTIKA**			
1	KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 Kebijakan tentang Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba (P4GN)			
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan kebijakan			
	- Perumusan kebijakan			
	2. Perencanaan Strategis BNN			
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan Renstra			
	- Perumusan Renstra			
	3. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)			
2	PENCEGAHAN			
	1. Diseminasi Informasi P4GN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Media elektronik			
	- Dunia maya, radio dan televisi			
	- Layar lebar dan alat elektronik lainnya			
	b. Media non elektronik			
	- Media cetak			

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	- Media tradisional			
	2. Advokasi P4GN	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Instansi Pemerintah			
	- TNI dan Polri			
	- Non TNI dan Polri			
	b. Komponen Masyarakat			
	- Organisasi Masyarakat			
	- Kelompok Masyarakat			
	3. Koordinasi/ Integrasi/ Sinkronisasi P4GN di bidang Pencegahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Instansi Pemerintah			
	- TNI dan Polri			
	- Non TNI dan Polri			
	b. Komponen Masyarakat			
	- Organisasi Masyarakat			
	- Kelompok Masyarakat			
	4. Pembinaan teknis internal P4GN di bidang Pencegahan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5. Evaluasi dan pelaporan P4GN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
3	PEMBERDAYAAN MASYARAKAT			
	1 Peran serta masyarakat			
	a. Lingkungan Pendidikan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Pendidikan dasar dan menengah			
	- Pendidikan tinggi			
	b. Lingkungan Kerja dan Masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Lingkungan kerja			
	- Lingkungan masyarakat			
	2. Pemberdayaan Alternatif	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Masyarakat Perkotaan			
	- Pemetaan dan Analisis			
	- Pemantauan dan Evaluasi			
	b. Masyarakat Pedesaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	- Pemetaan dan Analisis			
	- Pemantauan dan Evaluasi			
	3. Koordinasi/ Integrasi/ Sinkronisasi P4GN di bidang Pemberdayaan Masyarakat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Instansi Pemerintah			

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	- TNI dan Polri - Non TNI dan Polri			
	b. Komponen Masyarakat - Masyarakat Perkotaan - Masyarakat Pedesaan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4. Pembinaan teknis internal P4GN di bidang Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	5. Evaluasi & pelaporan P4GN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4	PEMBERANTASAN			
	1. Koordinasi /Integrasi/Sinkronisasi Intelijen	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2. Penyelidikan a TPPU b Narkotika 1 Registrasi Penyelidikan 2 Penerimaan Laporan/informasi secara lisan/tertulis 3 Laporan Informasi/Polisi/Pengaduan 4 Telaah/Analisis terhadap laporan/informasi 5 Surat perintah penyelidikan 6 Rencana kegiatan penyelidikan 7 Pengolahan TKP 8 Pengamatan/observasi 9 Wawancara/interview 10 Pembuntutan 11 Penyamaran 12 Pelacakan 13 Data informasi penyelidikan 14 Penelitian dan analisis dokumen 15 Laporan hasil penyelidikan 16 surat penghentian penyelidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Penyidikan Berkas Penyelidikan yang ditindak lanjuti : 1 Laporan Perkara 2 Surat perintah tugas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip/Berkas	Masa Aktif	Masa Inaktif	Keterangan
	3 Surat perintah Penyidikan			
	4 SPDP			
	5 Berita acara pemeriksaan TKP			
	6 Surat Panggilan saksi/ahli			
	7 Surat perintah membawa saksi			
	8 Berita acara membawa dan menghadapkan saksi			
	9 Berita acara penyumpahan saksi/ahli			
	10 Berita acara pemeriksaan saksi/ahli			
	11 Surat panggilan tersangka			
	12 Surat perintah penangkapan			
	13 Berita acara penangkapan			
	14 Berita acara pemeriksaan tersangka			
	15 Berita acara konfrontasi			
	16 Berita acara rekonstruksi			
	17 Surat permintaan bantuan penangkapan			
	18 Berita acara penyerahan tersangka			
	19 Surat perintah pelepasan tersangka			
	20 Berita acara pelepasan tersangka			
	21 Surat perintah penahanan			
	22 Berita acara penahanan			
	23 Surat permintaan perpanjangan penahanan kepada jaksa penuntut umum (JPU) dan hakim			
	24 Surat penetapan perpanjangan penahanan			
	25 Berita acara perpanjangan penahanan			
	26 Surat pemberitahuan perpanjangan penahanan kepada keluarga tersangka			
	27 Surat perintah pengeluaran tahanan			
	28 Berita acara pengeluaran penahanan			
	29 Surat perintah pembantaran penahanan			
	30 Berita acara pembantaran penahanan			
	31 Surat perintah pencabutan pembantaran penahanan			
	32 Berita acara pencabutan pembantaran penahanan			
	33 Surat perintah penahanan lanjutan			
	34 Berita acara penahanan lanjutan			
	35 Surat permintaan izin/izin khusus penggeledahan kepada ketua pengadilan			
	36 Surat perintah penggeledahan			
	37 Surat permintaan persetujuan penggeledahan kepada ketua pengadilan			

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	38 Berita acara penggeledahan rumah tinggal/tempat tertutup lainnya			
	39 Surat permintaan izin/izin khusus penyitaan kepada ketua pengadilan			
	40 Surat permintaan persetujuan penyitaan kepada ketua pengadilan			
	41 Surat perintah penyitaan			
	42 Berita acara penyitaan			
	43 Surat permintaan persetujuan Presiden, Mendagri, Jaksa Agung, Gubernur, Majelis Pengawas			
	44 Surat perintah pembungkusan, penyegelan dan pelabelan barang bukti			
	45 Berita acara pembungkusan penyegelan dan pelabelan barang bukti			
	46 Surat perintah pengembalian barang bukti			
	47 Berita acara pengembalian barang bukti			
	48 Surat permintaan bantuan pemeriksaan laboratorium forensik (labfor)			
	49 Surat hasil pemeriksaan labfor			
	50 Surat permintaan bantuan pemeriksaan identifikasi			
	51 Surat hasil pemeriksaan identifikasi			
	52 Surat pengiriman berkas perkara			
	53 Tanda terima berkas perkara			
	54 Surat pengiriman tersangka dan barang bukti			
	55 Berita acara serah terima tersangka dan barang bukti			
	56 Surat bantuan penyelidikan			
	57 Daftar saksi			
	58 Daftar tersangka			
	59 Daftar barang bukti			
	60 Surat permintaan blokir rekening bank			
	61 Berita acara blokir rekening bank			
	62 Surat permintaan pembukaan blokir rekening bank			
	63 Berita acara pembukaan blokir rekening bank			
	64 Surat permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Pencarian Orang (DPO)			
	65 Surat pencabutan permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Permintaan Orang			
	66 Surat permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)			
	67 Surat pencabutan permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB)			
	68 Surat permintaan cegah dan tangkal (cekal)			
	69 Surat pencabutan cekal			
	70 Surat penitipan barang bukti			
	71 Surat perintah penyisihan barang bukti			
	72 Berita acara penyisihan barang bukti			

No.	Jenis Arsip Yang	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	73 Surat perintah pelelangan barang bukti			
	74 Berita acara pelelangan barang bukti			
	75 Surat perintah pemusnahan barang bukti			
	76 Berita acara pemusnahan barang bukti			
	77 Surat perintah penitipan barang bukti			
	78 Berita acara penitipan barang bukti			
	79 Surat Perintah Penghentian Penyidikan (SP3)			
	4. Barang Bukti	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	5. Pembinaan teknis	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	a. Intelijen			
	b. Penyelidikan dan penyidikan			
	c. Interdiksi			
	d. Penindakan dan pengejaran			
	e. Pengawasan tahanan narkotika			
	f. Penyimpanan, pengawasan dan pemusnahan barang bukti			
	6. Rekomendasi Import Prekusor	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	7. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	REHABILITASI			
	1. Penguatan Lembaga Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a. Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Non Pemerintah			
	2. Pelaksanaan Rehabilitasi			
	a. Medis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b. Sosial			
	c. Terapeutik komunity/ metode lain			
	3. Pasca rehabilitasi			
	4. Koordinasi/ integrasi/ sinkronisasi bidang rehabilitasi	5 Tahun	5 Tahun	Musnah
	5. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
6	PENELITIAN, DATA DAN INFORMASI P4GN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1. Jenis Narkotika			
	2. Hasil Penelitian			
	a. Penyalahgunaan			
	b. Peredaran narkotika			

No	Jenis/Deskripsi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c. Modus Operandi (pola penyelundupan narkotika)			
	3. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
7	HUKUM DAN KERJASAMA			
	1. *MoU (Memorandum of Understanding)*	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	a. Internasional			
	b. Regional			
	c. Nasional			
	2. Produk dan pelayanan bantuan hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	3. Pemberantasan jaringan mafia narkotika Internasional/Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	4. Evaluasi dan pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XXIX	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN URUSAN PERSANDIAN**			
1.	KEBIJAKAN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	Kebijakan: pembinaan dan pengendalian persandian, pengamanan persandian			
	a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	b. Penyiapan Kebijakan			
	c. Perumusan kebijakan			
	d. Masukan dan dukungan kebijakan			
	e. Norma Standar Prosedur Kriteria (NSPK)			
2.	Pembinaan dan pengendalian persandian			
	A. Pembinaan dan pengendalian sumber daya manusia, materiil dan jaring komunikasi sandi dan			
	a SDM			
	1 Data Personel Sandi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Pembinaan Personel Sandi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	3 Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Materiil dan Jaring Komunikasi Sandi			
	1 Data Materiil dan JKS	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Analisa Kebutuhan Materiil dan Jaringan Komunikasi Sandi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	c Akreditasi dan Sertifikasi			
	1 itasi Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 fikasi Alat	1 Tahun	1 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri/Fungsi Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
3.	Pengamanan persandian			
	A Pengamanan sinyal: teknik sandi dan kripto			
	a. Pelaksanaan (Perencanaan Dan Administrasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B Analisis sinyal: teknik sandi dan kripto			
	a. Pelaksanaan (Perencanaan Dan Administrasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	C Materiil sandi: sistem dan peralatan			
	a. Pelaksanaan (Perencanaan dan Administrasi)	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b. Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
4.	Pengkajian persandian : Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi			
	a. Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b. Administrasi Pengkajian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c. Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	d Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
XXX	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR PEREKONOMIAN URUSAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN**			
1	Perumusan Kebijakan Rencana Pembangunan Nasional meliputi : rencana pembangunan jangka	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	- Penyiapan kebijakan			
	- Perumusan dan penyusunan bahan			
	- Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	- Penetapan dalam bentuk peraturan perundang-undangan			
2	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang			
	a Musrenbang nasional	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Musrenbang provinsi	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
3	Perencanaan Pembangunan Kementerian/Lembaga			
	a Rencana Pembangunan Jangka Menengah /Renstra-KL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Rencana Pembangunan Tahunan Kementerian/Lembaga (Renja-KL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip Berita	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c Program Kerja Tahunan			
	1 Usulan Unit Kerja beserta data pendukungnya	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Program kerja tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	3 Program Kerja Tahunan Lembaga	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d Penetapan/Kontrak Kinerja			
	1 Pimpinan Unit Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	2 Ketua/Menteri/Kepala Lembaga Negara da Badan Pemerintah/Instansi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Laporan			
	1 Berkala			
	a Laporan Triwulan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	b Laporan Semesteran	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Laporan Tahunan Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	d Laporan Tahunan Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	e Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	2 Laporan Insidental	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	f Evaluasi Program			
	1 Unit Kerja	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	2 Lembaga/Instansi	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
4	Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
5	Konsultasi perencanaan pembangunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
6	Pemantauan, evaluasi, penilaian dan pelaporan perencanaan pembangunan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
7	Aksi Strategis Nasional	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	- Rancangan awal perencanaan aksi strategis nasional			
	- Rapat pembahasan rancangan awal dengan K/L			
	- Sosialisasi dengan K/L			
	- Rancangan akhir perencanaan aksi strategis nasional			
	- Penetapan perencanaan aksi strategis nasional			
8	Perencanaan Pendanaan Pembangunan			
	a Pendanaan Luar Negeri dan Hibah	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	b Pendanaan Dalam Negeri	5 Tahun	5 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	c Kerjasama Pembangunan Internasional	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	d Surat Berharga Syariah Negara	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
	e Pendanaan On Top dan atau Inisiatif Baru	5 Tahun	5 Tahun	Permanen
XXXI	**PEDOMAN RETENSI ARSIP SEKTOR POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN URUSAN HUKUM**			
	A. SUB URUSAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			
	I Kebijakan Peraturan Perundang-Undangan meliputi kebijakan dibidang: Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Regeling), Pembentukan Keputusan/Penetapan (Beschiking), Publikasi Peraturan Perundang-Undangan, Kerjasama Hukum, Dokumen Hukum, dan Uji Materi Peraturan Perundang-Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan			
	2 Penyiapan kebijakan			
	3 Perumusan dan penyusunan bahan			
	4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan			
	5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)			
	II PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN/REGELING	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	a PERENCANAAN PEMBENTUKAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			
	Usul Prakarsa Peraturan Perundang-Undangan			
	Bahan/materi program legislasi nasional dari instansi pusat			
	Program legislasi instansi pusat/daerah			
	b PENYUSUNAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			
	Naskah Akademik Peraturan Perundang-Undangan			
	Rancangan Peraturan Perundang-Undangan			
	Tanggapan/Pendapat Para Ahli terhadap Peraturan Perundang-undangan			
	Materi Pembahasan Rancangan Peraturan Perundang-undangan di Lembaga Pengusul			
	Materi Pembahasan Rancangan Peraturan Perundang-undangan di Legislatif			
	Keterangan, Jawaban Pemerintah mengenai rancangan peraturan perundang-undangan			
	c PEMBAHASAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN			
	Permohonan RPP (RPerpu, RPerpres)			
	Tanggapan Rancangan Peraturan Perundang-undangan (RUU, RPP, RPerpres)			

No	Jenis/Seri/Kode Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	Penyampaian hasil pengharmonisasian, pembulatan dan pemantapan konsepsi peraturan perundang-undangan dan draft akhir d PENGESAHAN DAN PENETAPAN Pemberian paraf oleh lembaga terkait Penandatanganan draf final oleh pimpinan lembaga pengusul Penandatanganan oleh pejabat yang menetapkan e PENGUNDANGAN Permohonan pengajuan pengundangan pada Lembaran Negara RI dan Tambahan Lembaran Negara Permohonan pengajuan pengundangan pada Berita Negara RI dan Tambahan Berita Negara Permohonan pengajuan pengundangan pada Lembaran Daerah dan Tambahan Lembaran Daerah Permohonan pengajuan pengundangan pada Berita Daerah dan Tambahan Berita Daerah			
	III PEMBENTUKAN KEPUTUSAN/PENETAPAN *(BESCHIKKING)* a Keputusan/Surat Edaran/Instruksi: 1. Keputusan Pimpinan Lembaga Negara dan Badan Pemerintah Pusat/Daerah: - Pengajuan draf dari unit pengusul - Telaah hukum - Perbaikan draf - Penetapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	IV PUBLIKASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Sosialisasi/Penyuluhan/Diseminasi peraturan perundang-undangan Penyebarluasan peraturan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	V KERJASAMA HUKUM Usul prakasa dari lembaga/unit kerja konsultasi dan koordinasi Rapat interdep/antar unit draf/counter draf penjajakan, perundingan, perumusan naskah, penerimaan/pemarafan Draf final Penandatanganan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

No	Jenis Arsip Inaktif	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
		2	3	4
	VI DOKUMENTASI HUKUM Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (SJDIH)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	VII UJI MATERI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Pengajuan permohonan pendaftaran Penjadwalan sidang Pemeriksaan Pendahuluan Pemeriksaan Persidangan Putusan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	B. SUB URUSAN IMIGRASI I Kebijakan Imigrasi meliputi kebijakan dibidang: Lalu Lintas Keimigrasian, Izin Tinggal Orang Asing dan Status Keimigrasian, Penindakan Keimigrasian dan Pendetensian, Kerjasama Keimigrasian, Pembinaan bidang Keimigrasian, Intelijen Keimigrasian, Lintas Informasi Keimigrasian, dan Data Elektronik Personal Keimigrasian 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	II Lalu Lintas Keimigrasian a Warga Negara Indonesia (WNI) 1 Surat Perjalanan RI (Paspor Biasa) dan Dokumen Perjalanan lainnya untuk WNI 2 Pas Lintas Batas 3 Kartu Kedatangan dan Keberangkatan (Arrival & Departure Card) termasuk Pax List dan Crew List 4 ABTC (Asia Pasific Economic Corporation Bussines Travel Card), Smart Card	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	b Warga Negara Asing (WNA) 1 Surat Perjalanan RI untuk orang asing 2 Visa - Visa Transit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	- Visa Kunjungan Saat Kedatangan/ Visa on Arrival (VOA) - Visa Kunjungan Wisata - Visa Kunjungan Sosial Budaya - Visa Kunjungan Usaha - Visa Kunjungan Tinggal Terbatas			
	3 Kartu Kedatangan dan Keberangkatan (Arrival & Departure Card) termasuk Pax List dan Crew List Pax List (Daftar Penumpang) dan Crew List (Daftar Awak Kapal/Pesawat)			
	4 ABTC (Asia Pacific Economic Corporation Business Travel Card), Smart Card			
	III Izin Tinggal Orang Asing dan Status Keimigrasian a Izin Tinggal Kunjungan Singkat b Izin Tinggal Terbatas c Izin Tinggal Tetap d Kemudahan Khusus Keimigrasian e Konversi Izin Tinggal f Surat Keterangan Keimigrasian g Buku/Lembar Pendaftaran Orang Asing (POA)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	IV Penindakan Keimigrasian dan Pendetensian a Penyidikan Kemigrasian b Pelanggaran dan Tindakan Administratif Termasuk Imigran Gelap / Ilegal c Cegah Tangkal d Pendetensian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	V Kerjasama Keimigrasian a Kerjasama dengan instansi terkait (dalam negeri) b Kerjasama Bilateral (Lintas Batas) c Kerjasama Multilateral/Internasional di Perwakilan Republik Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	VI Pembinaan Bidang Keimigrasian a Pembinaan di Dalam Negeri b Pembinaan di Perwakilan RI di Luar Negeri c Cegah Tangkal d Pendetensian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	VII Intelijen Keimigrasian a Pemantauan/Operasi Intel b Produk Intelijen Cegah Tangkal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	VIII Lintas Informasi Keimigrasian a Lintas Informasi Internal b Lintas Informasi Eksternal.	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	IX Data Elektronik Personal Keimigrasian	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	C. SUB URUSAN PROSES PERADILAN			
	I Kebijakan Proses Peradilan meliputi kebijakan dibidang: Penyelidikan, Penyidikan, Penuntutan, Persidangan, Eksekusi, dan Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum/Advokasi 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	II PENYELIDIKAN 1 Registrasi Penyelidikan 2 Penerimaan Laporan/informasi secara lisan/tertulis 3 Laporan Informasi/Polisi/Pengaduan 4 Telaah/Analisis terhadap laporan/informasi 5 surat perintah penyelidikan 6 Rencana kegiatan penyelidikan 7 Pengolahan TKP 8 pengamatan/observasi 9 wawancara/interview 10 pembuntutan 11 penyamaran 12 pelacakan 13 data informasi penyelidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No.	Jenis/Seri/Kode Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	2	3	4	5
	14 penelitian dan analisis dokumen 15 laporan hasil penyelidikan 16 surat penghentian penyelidikan			
	III PENYIDIKAN Berkas Penyelidikan yang ditindak lanjuti : 1 Laporan Polisi 2 Surat perintah tugas 3 surat perintah Penyidikan 4 SPDP 5 berita acara pemeriksaan TKP 6 Surat Panggilan saksi/ahli 7 Surat perintah membawa saksi 8 Berita acara membawa dan menghadapkan saksi 9 Berita acara penyumpahan saksi/ahli 10 Berita acara pemeriksaaan saksi/ahli 11 Surat panggilan tersangka 12 Surat perintah penangkapan 13 Berita acara penangkapan 14 Berita acara pemeriksaan tersangka 15 Berita Acara konfortasi 16 Berita acara rekonstruksi 17 Surat permintaan bantuan penangkapan 18 Berita acara penyerahan tersangka 19 Surat perintah pelepasan tersangka 20 Berita acara pelepasan tersangka 21 Surat perintah penahanan 22 Berita acara penahanan 23 Surat permintaan perpanjangan penahanan kepada jaksa penuntut umum (JPU) dan hakim 24 Surat penetapan perpanjangan penahanan 25 Berita acara perpanjangan penahanan 26 Surat pemberitahuan perpanjangan penahanan kepada keluarga tersangka 27 Surat perintah pengeluaran tahanan 28 Berita acara pengeluaran penahanan 29 Surat perintah pembantaran penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

No	Nama/Bentuk Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	30 Berita acara pembantaran penahanan			
	31 Surat perintah pencabutan pembantaran penahanan			
	32 Berita acara pencabutan pembantaran penahanan			
	33 Surat perintah penahanan lanjutan			
	34 Berita acara penahanan lanjutan			
	35 Surat permintaan izin/izin khusus penggeledahan kepada ketua pengadilan			
	36 Surat perintah penggeledahan			
	37 Surat permintaan persetujuan penggeledahan kepada ketua pengadilan			
	38 Berita acara penggeledahan rumah tinggal/tempat tertutup lainnya			
	39 Surat permintaan izin/izin khusus penyitaan kepada ketua pengadilan			
	40 Surat permintaan persetujuan penyitaan kepada ketua pengadilan			
	41 Surat perintah penyitaan			
	42 Berita acara penyitaan			
	43 Surat permintaan persetujuan Presiden, Mendagri, Jaksa Agung, Gubernur, Majelis Pengawas			
	44 Surat perintah pembungkusan, penyegelan dan pelabelan barang bukti			
	45 Berita acara pembungkusan penyegelan dan pelabelan barang bukti			
	46 Surat perintah pengembalian barang bukti			
	47 Berita acara pengembalian barang bukti			
	48 Surat permintaan bantuan pemeriksaan laboratorium forensik (labfor)			
	49 Surat hasil pemeriksaan labfor			
	50 Surat permintaan bantuan pemeriksaan identifikasi			
	51 Surat hasil pemeriksaan identifikasi			
	52 surat pengiriman berkas perkara			
	53 tanda terima berkas perkara			
	54 Surat pengiriman tersangka dan barang bukti			
	55 Berita acara serah terima tersangka dan barang bukti			
	56 Surat bantuan penyelidikan			
	57 Daftar saksi			
	58 Daftar tersangka			
	59 Daftar barang bukti			
	60 Surat permintaan blokir rekening bank			
	61 Berita acara blokir rekening bank			
	62 Surat permintaan pembukaan blokir rekening bank			
	63 Berita acara pembukaan blokir rekening bank			
	64 Surat permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Pencarian Orang (DPO)			

[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]
		[illegible]	[illegible]	
	65 Surat pencabutan permintaan penangkapan tersangka yang masuk Daftar Permintaan Orang 66 Surat permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB) 67 Surat pencabutan permintaan pencarian barang sesuai Daftar Pencarian Barang (DPB) 68 Surat permintaan cegah dan tangkal (cekal) 69 Surat pencabutan cekal 70 Surat penitipan barang bukti 71 Surat perintah penyisihan barang bukti' 72 Berita acara penyisihan barang bukti 73 Surat perintah pelelangan barang bukti 74 Berita acara pelelangan barang bukti 75 Surat perintah pemusnahan barang bukti 76 Berita acara pemusnahan barang bukti 77 Surat perintah penitipan barang bukti 78 Berita acara penitipan barang bukti 79 Surat Perintah penghentian penyidikan (SP3)			
	IV PENUNTUTAN Berkas Penyidikan yang ditindak lanjuti 1 Registrasi Penuntutan 2 Surat Pemberitahuan dimulainya Penyidikan 3 Surat Perintah Penunjukan Jaksa Peneliti/P.16 4 Penelitian Berkas Perkara/Check List 5 Surat Perpanjangan Penahanan/T.4 6 Surat Pengembalian Berkas Perkara kepada Penyidik beserta petunjuk/ P.18 dan P.19 7 Rencana surat dakwaan 8 Matrik Surat Dakwaan 9 Surat pernyataan Perkara telah lengkap dari JPU/P21 10 Surat/Berita Acara Pelimpahan Berkas Perkara kepada Penuntut Umum 11 Berita Acara Penelitian Tersangka/ BA .15 12 Berita Acara Penelitian Barang Bukti / 8 13 Surat Perintah Penunjukan Jaksa Penuntut Umum/ P.16A 14 Surat Perintah Penahanan Tahap Penuntutan/ T,7 15 Berita Acara Pendapat 16 Berita Acara Pemeriksaan Tambahan 17 Surat Ketetapan Penghentian penuntutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	18 Berita Acara Penghentian Penuntutan 19 Surat Pelimpahan Berkas Perkara Kepada Pengadilan Negeri/P.31 20 Berita Acara/Tanda Terima Berkas Perkara kepada Pengadilan Negeri			
	V KOORDINASI DAN SUPERVISI 1 sistem pelaporan atas penyelidikan, penyidikan dan penuntutan tindak pidana 2 permintaan informasi atas penyelidikan, penyidikan, dan penuntutan tindakan pidana kepada 3 pertemuan atau dengar pendapat dengan instansi penegak hukum lain 4 pemberian saran kepada pemimpin atas penyelidikan, penyidikan, dan penuntutan tindak 5 laporan atas pelaksanaan kegiatan koordinasi dan supervisi penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	VI PERSIDANGAN A PIDANA 1 Surat Dakwaan 2 Eksepsi atas surat dakwaan 3 tanggapan jaksa atas eksepsi 4 putusan sela 5 tuntutan jaksa penuntut umum 6 penerimaan Pledoii/Nota Pembelaan atas dakwaan yang dibuat oleh kuasa hukum/terdakwa/kedua-duanya 7 replik kuasa hukum terdakwa 8 duplik kuasa hukum terdakwa 9 putusan pengadilan 10 Memori Banding 11 Putusan Pengadilan Tinggi 12 Memori Kasasi 13 Putusan Kasasi 14 Memori Putusan Kasasi 15 Putusan Kasasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	B PERDATA 1 Surat Gugatan 2 jawaban dan eksepsi atas gugatan 3 Replik kuasa hukum terdakwa 4 Duplik kuasa hukum terdakwa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	5 Putusan Sela 6 Kesimpulan pihak-pihak yang bersengketa 7 Putusan 8 Berita Acara Persidangan yang dibuat oleh Pengadilan Negeri 9 upaya hukum banding waktunya 14 hari disertakan, akta banding, memori banding dan kontra memori dan putusan Pengadilan Negeri 10 Upaya hukum Kasasi: Akta penyataan Kasasi, memori kasasi, kontra memori kasasi dan Putusan Mahkamah Agung 11 Legal Opinion (LO) 12 Legal Assistence (LA)			
	C TATA USAHA NEGARA 1 Rapat permusyawaratan (dismissal procedure) 2 Pemeriksaan persiapan 3 Ketua Majelis membacakan gugatan 4 Jawaban dari tergugat 5 Replik dari penggugat 6 Duplik dari tergugat 7 Pembuktian 8 Kesimpulan 9 Putusan 10 Upaya hukum 11 Pelaksanaan putusan 12 Ganti rugi 13 Rehabilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D MILITER 1 Pemerikasaan di sidang pengadilan 2 acara pemeriksaan biasa 3 acara pemeriksaan koneksitas 4 acara pemeriksaan khusus 5 pemeriksaan cepat 6 bantuan hukum 7 upaya hukum biasa 8 upaya hukum luar biasa 9 pelaksanaan putusan pengadilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	10 pengawasan dan pengamatan pelaksanaan putusan pengadilan 11 berita acara			
	E PENGUJIAN UNDANG-UNDANG (PUU), SENGKETA KEWENANGAN LEMBAGA NEGARA (SKLN), PEMBUBARAN PARTAI POLITIK, PENDAPAT DPR TENTANG DUGAAN PELANGGARAN PRESIDEN/WAKIL PRESIDEN	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	1 permohonan Surat permohonan dan perbaikan permohonan Ringkasan permohonan 2 surat kuasa 3 Daftar Bukti dan Saksi Persidangan 4 Akta Akta penerimaan berkas permohonan Akta pemberitahuan kekurang lengkapan berkas permohonan Akta registrasi perkara 5 Ketetapan ketetapan panel hakim ketetapan panitera pengganti ketetapan hari sidang ketetapan penggabungan perkara ketetapan pihak terkait 6 Risalah Sidang 7 Berita Acara Persidangan 8 Keterangan dan kesimpulan tertulis 9 surat-surat kepaniteraan Surat dan BA penyampaian panggilan sidang Surat permintaan keterangan tertulis Surat Penyampaian keterangan dan putusan 10 Putusan			
	F SIDANG PERSELISIHAN HASIL PEMILIHAN UMUM (PHPU) DAN PERSELISIHAN HASIL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	VII EKSEKUSI 1 Surat Putusan Pengadilan 2 Surat Perintah Pelaksanaan Putusan Pengadilan/P.48 3 Pencarian dan Penangkapan Buronan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	4 Pemeriksaan lokasi/Barang Bukti 5 Berita Acara Pelaksanaan Putusan Pengadilan/ BA.8 6 Berita Acara Pengembalian Barang Bukti/ BA.20 7 Berita Acara Pemusnahan Barang Bukti 8 Berita Acara Lelang/Berkass Lelang Barang Bukti 9 Berita Acara/Tanda Setor Uang/Barang Bukti Ke Kas Negara			
	VIII BANTUAN HUKUM/KONSULTASI HUKUM/ADVOKASI Pemberian bantuan/konsultasi hukum (pidana, perdata, tata usaha negara, dan agama)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	D. SUB URUSAN HUKUM LAINNYA			
	I Kebijakan Urusan Hukum Lainnya meliputi kebijakan dibidang: Perijinan, Hak atas Kekayaan 1 Pengkajian dan pengusulan kebijakan 2 Penyiapan kebijakan 3 Perumusan dan penyusunan bahan 4 Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan 5 Penetapan dalam bentuk Norma Standar Prosedur dan Kriteria (NSPK)	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	II PERIJINAN Proses permohonan perijinan sampai dengan diterbitkannya surat ijin.	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	III Hak atas Kekayaan Intelektual (HAKI): Hak Cipta, Hak Paten, Hak Desain Industri, Hak Rahasia a Permohonan Pendaftaran b Publikasi c Sertifikasi dan Pencatatan d Kerjasama Bidang HKI e Legal Opinion/Pendapat Hukum/Keterangan Ahli Perkara HKI	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	IV Permohonan HaKI yang ditolak (Hak Cipta, Paten, Desain Industri, Merk, Rahasia Dagang, Desain	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	V Arbitrase a. Berkas tentang kasus/ sengketa Arbitrase: - Proses verbal mulai dari penyelidikan, penyidikan sampai dengan vonis - Berkas pembelaan dan bantuan hukum - Telaah hukum, saksi ahli dan opini hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah

	VI Administrasi Hukum			
	1 Badan Hukum: Perseroan Terbatas (PT), Yayasan, Perkumpulan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	Berkas Permohonan pendirian badan hukum sejak pendaftaran, pengesahan sampai dengan			
	2 Notariat	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen
	a Pengangkatan Notaris			
	b Daftar Alamat Notaris			
	c Perpanjangan Masa Jabatan Notaris			
	d Pemberhentian Notaris			
	e Sertifikat Cuti Sebagai Notaris			
	f Surat Penunjukan Penerima Protokol			
	g Pengangkatan Notaris Pengganti			
	h Pelatihan Calon Notaris			
	i Pengawasan Kinerja Notaris			
	j Laporan Aktivitas Notaris			
	3 Hukum Perdata Umum			
	a Legalisasi Tanda Tangan Pejabat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	b Registrasi Legalisasi Specimen Tanda Tangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	c Surat/Keterangan Ganti Nama	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	d Rekomendasi Advokad Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	e Pendapat Hukum Bidang Perdata	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	f Kasus Penyelewengan Hukum Perdata	1 Tahun	1 Tahun	Musnah
	4 Wasiat /Harta Peninggalan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen
	a Surat Keterangan Wasiat			
	b Laporan Pembuatan Akta Wasiat			
	c Pengangkatan Kurator/Pengurus			
	d Buku Pendaftaran Wasiat			
	e Akta Wasiat			
	f Boedel : perwalian, pengampu pengawas, harta peninggalan yang tidak ada kuasanya,			
	g Surat Keterangan Hak Waris			
	5 Fidusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah
	a Pendaftaran/Daftar Jaminan Fidusia			
	b Sertifikat Fidusia/Sertifikat Pengganti			
	c Perubahan Jaminan Fidusia			

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	VII. Administrasi Teknis Hukum Internasional 1. Ekstradisi 2. Ratifikasi Hukum Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	IX. Sidik Jari/Daktiloskopi 1. Slip Sidik Jari 2. Hasil Rumusan dan Identifikasi Sidik Jari 3. Data dan Informasi Sidik jari	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

Samarinda, 23 Maret 2017

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd

DR. H. AWANG FAROEK ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH PROV. KALTIM
KEPALA BIRO HUKUM,

H. SUROTO, SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19620527 198503 1 006

No	Jenis/Series Arsip	Retensi		Keterangan
		Aktif	Inaktif	
	VII. Administrasi Teknis Hukum Internasional 1. Ekstradisi 2. Ratifikasi Hukum Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen
	IX. Sidik Jari/Daktiloskopi 1. Slip Sidik Jari 2. Hasil Rumusan dan Identifikasi Sidik Jari 3. Data dan Informasi Sidik jari	2 Tahun	3 Tahun	Permanen

Samarinda, 23 Maret 2017

GUBERNUR KALIMANTAN TIMUR,

ttd

DR. H. AWANG FAROEK ISHAK

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIAT DAERAH PROV. KALTIM
KEPALA BIRO HUKUM,

H. SUROTO, SH
Pembina Utama Muda
Nip. 19620527 198503 1 006